

## Informazioni personali

Nome / Cognome **ORNELLA ROSSI**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04/05/1974

Sesso Femminile

## Qualifica professionale

Segretario Comunale

Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia B\* a seguito di superamento del corso abilitante "Spes 2013" e servizio

Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal 15/07/2011, fascia C a seguito di D.P.R. del 21/04/2011

## Esperienza professionale

Date 28/08/2017

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Generale della segreteria convenzionata Bucine e Castiglion Fibocchi (Ar)

Principali attività e responsabilità

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, presidente ufficio procedimenti disciplinari; responsabile servizi demografici di Castiglion Fibocchi

Incarico aggiuntivo di Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)

Date	01/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Capolona e Castiglion Fibocchi (Ar) Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile Area Affari Generali, responsabile servizi demografici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	01/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Capolona e Chiusi della Verna (Ar) Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	01/09/2014
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Titolare della Segreteria del Comune di Chiusi della Verna (Ar) Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	09/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Titolare della Segreteria del Comune di Murlo (Si) Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	01/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Titolare della Segreteria del Comune di Brentino Belluno (Vr) Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale e Responsabile Area Affari Generali, funzioni di Ufficiale rogante.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Venezia ex AGES
Date	26/10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della Segreteria convenzionata Brentino Belluno / Ferrara di Monte Baldo (Vr)

Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, Responsabile Area Affari Generali, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Venezia ex AGES
Date	Tirocinio propedeutico per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali
Lavoro o posizione ricoperti	Affiancamento al Segretario Comunale tutor nello studio delle problematiche; redazione di un progetto volto all'associazionismo delle funzioni tra i Comuni oggetto di Segreteria convenzionata;
Principali attività e responsabilità	predisposizione del regolamento comunale in materia di valutazione della performance
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel Focognano (Ar)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	Marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di competenza Master Privacy Officer & Consulente della Privacy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federprivacy
Data	14/09/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Superamento dell'esame di certificazione di privacy officer, in attesa del rilascio del marchio e dell'iscrizione al registro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	TUV Examination Institute
Data	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in diritto amministrativo e diritto degli enti locali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione giuridica e contabile degli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Autonomie Locali – sede Bologna
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica

Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p><u>Area delle discipline giuridiche</u>: diritto amministrativo; diritto delle Comunità Europee; diritto degli enti locali; legislazione opere pubbliche ed edilizia; diritto urbanistico; contabilità di stato; diritto pubblico dell'economia; diritto penale amministrativo</p> <p><u>Area dell'organizzazione</u>: scienza dell'amministrazione; organizzazione aziendale; teoria dell'organizzazione; psicologia delle organizzazioni</p> <p><u>Area delle risorse umane</u>: organizzazione e gestione delle risorse umane; diritto del lavoro (pubblico impiego); diritto sindacale</p> <p><u>Area economica e contabile</u>: politica economica; contabilità degli enti pubblici; scienza delle finanze.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione biennale (Sp.i.s.a.) dell'Università degli Studi di Bologna
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento per la cattedra di "Discipline giuridiche ed economiche" per le scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria per la classe di concorso AO19 a seguito del concorso ordinario per titoli ed esami indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 01/04/1999
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Data	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale, diritto privato, diritto civile, istituzioni di diritto romano, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, storia del diritto italiano, diritto internazionale, diritto del lavoro, filosofia del diritto, criminologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Data	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica con studio quinquennale della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio "F. Petrarca" di Arezzo

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio

Capacità e competenze informatiche	Padronanza dei più diffusi sistemi operativi
Ulteriori informazioni	<p>Iscritta all'albo dei consulenti del Formez (Centro di Formazione e Studi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri);</p> <p>Relatrice ai corsi di formazione in servizio per gli istituendi SUAP (sportelli unici per attività produttive) al personale della Comunità Montana di Macomer (6 e 7 novembre 2001), della Comunità Montana XIII Sarcidano Barbagia di Seulo (4, 5, 25 febbraio 2002), della Comunità Montana Versante Tirrenico in Calabria (11, 12, 13 marzo 2002), della Comunità Montana Terminio Cervialto, sita in Montella (Av), il 16/06/03.</p> <p>Redazione dei seguenti articoli:  "SUAP: il responsabile del procedimento e dell'atto finale" in "Montagna Oggi" anno XLVII n.4;  "La conferenza dei servizi per il SUAP" in "Montagna Oggi" anno XLVII n.5.</p> <p>Relatrice del corso in materia di prevenzione della corruzione organizzato presso il Comune di Capolona in data 02/12/2014</p> <p>Relatrice del corso in materia di bilancio armonizzato organizzato presso il Comune di Pieve Santo Stefano il 16/02/2015</p>

La sottoscritta autorizza Accademia per l'Autonomia all'utilizzo dei dati personali inseriti nel presente curriculum per gli adempimenti connessi alla candidatura per attività di formazione.

Arezzo, 25/09/2017

F.to Ornella Rossi