



## CURRICULUM VITAE INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Sanzone Rosanna
<i>Data di nascita</i>	20.12.1972
<i>Stato civile</i>	Coniugata
<i>Qualifica</i>	Segretario comunale di fascia A
<i>Residenza</i>	[REDACTED]
<i>Amministrazione</i>	Comune di Poggiomarino (NA)
<i>Incarico attuale</i>	Segretario generale di Poggiomarino
<i>Numero telefonico</i>	[REDACTED]
<i>E- mail</i>	rosanna.sanzone@libero.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

*Titoli di studio*

Diploma di maturità presso liceo linguistico nell'anno 1990  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno nell'anno 1995.  
Compiuta pratica notarile biennale 1996/1997.  
Corso biennale di preparazione al concorso in magistratura negli anni 1996/1998.  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato nell'anno 1998.  
Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche presso scuole di secondo grado nell'anno 2001

### *Altri titoli di studio e professionali*

Corso SSPAL riservato ai giovani segretari comunali "N.I.A" (aprile-giugno 2001).  
MASTER triennale di sviluppo locale e marketing territoriale negli anni 2002/2004.

Corso "SPES" per l'abilitazione ai Comuni superiori ai tremila abitanti nell'anno 2004.

Corso "SEFA" per l'abilitazione ai Comuni superiori ai sessantacinquemila abitanti nell'anno 2009.

Esercizio della professione di avvocato dall'anno 1998 all'anno 2000.

Segretario comunale presso il Comune di Casaletto Spartano (SA) negli anni 2000/2004.

Segretario comunale presso il Comune di Roccamonfina (CE) nell'anno 2005 con funzioni di assistenza al Commissario Straordinario per il dissesto finanziario.

Segretario comunale presso il Comune di Agerola (NA) anno 2006 con funzioni di Direttore Generale.

Segretario comunale presso il Comune di San Felice a Cancelli (CE) nell'anno 2007.

Segretario comunale presso il Comune di Terzigno (NA) nell'anno 2008.

Segretario comunale presso il Comune di Pimonte (NA) anni 2008/2009 con funzioni di Presidente del nucleo di valutazione

Reggenze presso i seguenti Comuni: Comiziano (NA), Castellammare di Stabia (NA), Sorrento (NA), Calvizzano (NA), Arpaia (BN) nell'anno 2010

Segretario comunale presso il Comune di Ravello (SA) con funzioni di responsabile del settore amministrativo nell'anno 2011.

### *Capacità linguistiche*

Ottima conoscenza dell'inglese sia scritto che parlato.

Buona conoscenza del francese sia scritto che parlato.

*Capacità' nell'uso delle tecnologie*

Buona conoscenza dei principali strumenti  
(*explorer, word ed excel*)

*Pubblicazioni*

Periodico "Prime Note", fascicolo 8/9 anno 02  
dal titolo: *"La trasmissione telematica di dati e notizie concernenti i contratti di somministrazione di servizi telefonici, idrici e del gas come ulteriore misura nell'adozione di emersione e contrasto dell'economia sommersa"*

*Altro*

Componente commissione giudicatrice in vari concorsi, in qualità di esperto, presso i Comuni di: Gragnano (NA), Castellammare di Stabia - ambito sociale di zona - (NA) Giffoni Sei Casali (SA) San Giovanni a Piro (SA), Lettere (NA), Casaletto Spartano (SA).

Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Poggiomarino dal Febbraio 2014

*Aggiornamento professionale dell'ultimo biennio.*

**Convegno "Prevenzione della Corruzione e Legalità nel nuovo Codice degli Appalti"**

Città Metropolitana di Napoli - 16 Maggio 2016

**Percorso formativo: "Programmazione e Bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra Riforma contabile di cui al D. Lgs 118/2011 e s.m.i. e Legge di stabilità 2016"** - Provincia di Avellino 4.3.16, 18.3.16 e 13.4. 6

**"Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016-2018"**  
- Roma - 24 Maggio 2016

**Convegno “Efficienza, legalità, controlli. Pesi e contrappesi”**

T.A.R. Napoli 10 Giugno 2016

**Convegno “Il nuovo codice degli appalti”**

Torre Del Greco 30 Giugno 2016

**“F.O.I.A. D.Lgs 97/2016” Poggiomarino (NA)**

17 Dicembre 2016

**“Trasparenza amministrativa personale**

**EE.LL” Castellammare di Stabia (NA) 1**

Febbraio 2017

**“Percorso formativo e di aggiornamento per**

**Amministratori e Funzionari” Vico Equense**

(NA) 3 Febbraio 2017

avv. Rosanna Sanzone