

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIANLUCA PASSARO
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 Maggio 1975
e-Mail posta@gianlucapassaro.it
Partita IVA 06422941218

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	06/06/2016 – IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG SpA Via Ettore Petrolini 2, 00197 – Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenza di Direzione Aziendale
Tipo di impiego	Consulente indipendente (consulenza professionale presso clienti)
Principali mansioni e responsabilità	Consulente su commesse e progetti di clienti istituzionali, con particolare riferimento agli ambiti della re-ingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi organizzativi e funzionali, della formazione, della misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale
Date (da – a)	07/05/2015 – 05/08/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – AFAM Viale Trastevere 76/a, 00153 – Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Esperto di Amministrazione nominato presso il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Napoli "San Pietro a Majella" (registro decreti del Gabinetto del Ministro, prot.0000260 del 07/05/2015), delegato dal CdA agli affari generali ed istituzionali e al personale
Date (da – a)	22/11/2002 – 06/07/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali P.zza Cavour 25, 00193 – Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Docente / Formatore (progettazione didattica e docenza in aula)
Principali mansioni e responsabilità	Incarichi di docenza in aula per i corsi istituzionali di specializzazione e accesso in carriera per i Segretari comunali e provinciali: <ul style="list-style-type: none">- Corso istituzionale di specializzazione (corso "Se.F.A" 2016), progettazione didattica e registrazione di 10 video-lezioni nell'ambito del modulo formativo I nuovi strumenti dell'Amministrazione Digitale", sui temi del cambiamento di obiettivi e strumenti della comunicazione istituzionale, della trasparenza e della accessibilità, e degli "Open Data"- Corso istituzionale di specializzazione (corso "Se.F.A" 2016), progettazione didattica e registrazione di 10 video-lezioni nell'ambito del modulo formativo "L'Ente locale al servizio del cittadino", sui temi della semplificazione, della digitalizzazione e della organizzazione dei procedimenti amministrativi ed in attuazione dei principi del Codice dell'Amministrazione

Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Spe.S." 2015**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Contratti e servizi pubblici locali", disciplina normativa di cui alla riforma del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, Centrali Uniche di Committenza e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Sviluppo Locale", sull'Agenda Digitale per le *Smart Cities* e *Smart Communities*
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Se.F.A" 2014**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Le riforme della Pubblica Amministrazione", indirizzi, regolamentazione e prassi negli Enti Locali ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Spe.S" 2014**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "La Pubblica Amministrazione locale e il cambiamento": indirizzi, regolamentazione e prassi negli Enti Locali ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso-concorso di accesso in carriera (**"Co.A" 5**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "L'azione amministrativa": indirizzi, regolamentazione e prassi negli Enti Locali ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso-concorso di accesso in carriera (**"Co.A" 4**), docenza in aula sui temi della comunicazione e l'innovazione tecnologica negli Enti Locali e la disciplina normativa sugli strumenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Spe.S." 2010**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Semplificazione e strumenti per il cambiamento nell'azione amministrativa" sul procedimento telematico di acquisto di beni e servizi nelle Amministrazioni locali
- Corso-concorso di accesso in carriera (**"Co.A" 3**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "L'azione amministrativa" sui temi della comunicazione, l'innovazione tecnologica, la Privacy e l'accesso ai documenti amministrativi informatici negli Enti Locali, profili normativi di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82) ed al Codice della Privacy (D.Lgs 30 giugno 2003, n.196)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Se.F.A" 2009**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Sistemi di misurazione, monitoraggio e valutazione delle attività" sui temi della comunicazione e l'innovazione tecnologica negli Enti Locali e la disciplina normativa sugli strumenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Spe.S." 2009**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "La strategia della informatizzazione nella Pubblica Amministrazione" sui temi della comunicazione e l'innovazione tecnologica negli Enti Locali e la disciplina normativa sugli strumenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Se.F.A" 2008**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Le responsabilità e le risorse nel governo delle Autonomie locali" sui temi della comunicazione e l'innovazione tecnologica negli Enti Locali e la disciplina normativa sugli strumenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Spe.S" 2008**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Le nuove sfide del governo locale" sui temi della comunicazione e l'innovazione tecnologica negli Enti Locali e la disciplina normativa sugli strumenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Se.F.A" 2007**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "Le responsabilità e le risorse nel governo delle Autonomie locali" sui temi della comunicazione e l'innovazione tecnologica negli Enti Locali e la disciplina normativa sugli strumenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)
- Corso istituzionale di specializzazione (**corso "Spe.S" 2007**), docenza in aula nell'ambito del modulo formativo "La gestione strategica delle risorse umane" sui temi della comunicazione e l'innovazione tecnologica negli Enti Locali e la disciplina normativa sugli

strumenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)

Incarichi di progettazione didattica e docenza in aula per **altri corsi delle sedi regionali e attività in convenzione:**

- **"Internet, trasparenza e accesso nella Pubblica Amministrazione"** (SSPAL Liguria e Piemonte, sede di Torino)
- **"Il protocollo nella gestione del sistema informatico dei documenti amministrativi"** (SSPAL Liguria e Piemonte, sedi Genova e Torino)
- **"L'informatizzazione dei servizi: la posta elettronica certificata e la firma digitale"** (SSPAL Liguria e Piemonte, sedi Genova e Torino)
- **"L'innovazione tecnologica al servizio dei cittadini e delle imprese: posta elettronica certificata e albo pretorio on-line"**, Programma FORMAL-Campania (Formazione per gli Amministratori degli Enti Locali della Regione Campania)
- **"La gestione informatica dei documenti amministrativi"** (SSPAL Lazio Abruzzo e Molise, sedi di L'Aquila e Campobasso)
- **"L'e-Government tra innovazione tecnologica e innovazione organizzativa: strumenti per la qualità dell'azione amministrativa"** (SSPAL Sardegna, sedi di Cagliari, Oristano e Sassari)
- **"La comunicazione e la Privacy"**, Programma FORMAL-Toscana (Formazione per gli Amministratori degli Enti Locali della Regione Toscana), in collaborazione con ANCI Toscana e la SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- **"La qualità nelle Amministrazioni Locali: scenari e strumenti per la valutazione e l'autovalutazione"** (SSPAL Sicilia, sede di Palermo)
- **"Il Codice dell'Amministrazione Digitale"** (SSPAL Campania, sedi di Caserta, Salerno e Benevento)
- **"Strumenti di programmazione e controllo, la valutazione della qualità nell'azione amministrativa"**, Programma FORMAL-Lazio (Formazione per gli Amministratori degli Enti Locali della Regione Lazio), in collaborazione con ANCI Lazio e la SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- **"L'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi comunali: dal protocollo all'archivio"** (Comune di Cerveteri)
- **"Cultura della Privacy – Attuazione del D.Lgs 196/2003 negli Enti Locali"** (SSPAL Campania, sedi di Napoli e Avellino)
- **"L'innovazione degli Enti Locali ed il Governo Elettronico del Territorio"** (SSPAL Campania, Comune di Pozzuoli)
- **"Master in Comunicazione Pubblica"** (SSPAL Campania, sede di Napoli)
- **"Il protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali"** (SSPAL Interregionale Campania e Basilicata, Comune di Bacoli)
- **"Informatizzazione e innovazione tecnologica negli Enti Locali"** (SSPAL Interregionale Campania e Basilicata, sedi di Napoli, Salerno e Potenza)

Incarico di progettazione e consulenza organizzativa per i **Corsi FORMAL-Formazione per gli Amministratori Locali**, assistenza alla progettazione didattica dell'edizione FORMAL Campania 2009 e FORMAL Campania 2010 per le Amministrazioni Comunali della Provincia di Napoli, coordinamento territoriale con i referenti delle Amministrazioni partecipanti e affiancamento ai docenti in aula

Incarico di progettazione didattica e docenza in aula per il **"Laboratorio didattico sulla pianificazione e l'implementazione delle politiche locali di Innovazione"**, per le sedi regionali della Campania

Incarico professionale per il **Progetto "CEMSDI – Civil Servants Empowerment for multi-media service delivery ICT-enabled"**, 7.mo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'Unione Europea, Commissione Europea, Direzione Generale Società dell'Informazione, membro del Gruppo di lavoro degli esperti nazionali in materia di *e-Government* e Società dell'Informazione

Incarico professionale per la progettazione ed il coordinamento del progetto triennale di ricerca

"LEM – Livelli Minimi di e-Government negli Enti Locali"

Incarichi di docenza in aula per i **corsi di aggiornamento dei dipendenti SSPAL**, sui temi della dematerializzazione della documentazione amministrativa, *Privacy* e sicurezza

Date (da – a)	11/11/2015 – 30/06/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bacoli (NA) Via Lungolago 8, 80070 – Bacoli (NA)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente (servizio di consulenza tecnico-normativa)
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale per l'aggiornamento del Manuale di Gestione dei flussi documentali, del protocollo e degli archivi ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013

Date (da – a)	15/03/2001 – 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni Viale Marx 15, 00137 – Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente / Formatore (consulenza, progettazione didattica e docenza in aula)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarichi di progettazione didattica e docenza in aula in programmi ed iniziative di formazione in presenza e a distanza (<i>e-Learning</i>) nelle Pubbliche Amministrazioni locali e centrali per i seguenti committenti istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Regione Abruzzo, rilevazione dei fabbisogni formativi e progettazione didattica per il programma di formazione "ASCARÉ – Accrescere il sistema delle competenze delle Autonomie Locali nella Regione Abruzzo" (PAR/FSC 2007-2013), sui temi della gestione in forma associata di progetti e servizi di innovazione negli Enti Locali e in accompagnamento alla creazione degli "uffici unici" di progettazione presso gli Enti Locali della Regione Abruzzo- AGEA – Agenzia per le erogazioni in agricoltura, programma di formazione in modalità e-Learning del personale dipendente, progettazione didattica e realizzazione di <i>Learning Objects</i> per le aree curriculari Comunicazione e Innovazione tecnologica- Regione Siciliana, programma di formazione del personale dirigente e dipendente, progettazione didattica e docenza in aula nelle aree curriculari Innovazione tecnologica, Comunicazione, <i>Privacy</i> e accesso- Provincia di Bari, programma di formazione per il personale dipendente, progettazione didattica e docenza in aula sui processi di innovazione tecnologica nella gestione dei servizi socio-assistenziali- Regione Piemonte, programma di formazione del personale dipendente, progettazione didattica e docenza in aula nelle aree curriculari Innovazione tecnologica e Sistemi di qualità per la Pubblica Amministrazione- Regione Campania, programma di formazione del personale dipendente, progettazione didattica e docenza in aula per le aree curriculari Comunicazione pubblica e istituzionale ed Innovazione tecnologica;- Commissione Interministeriale RIPAM - VIII Bando, progettazione didattica e docenza in aula per l'Area Tecnica Categoria C-TC6/CAM- Regione Campania, programma di formazione "F.A.RE. Campania" per il personale dipendente delle sedi regionali, progettazione didattica e docenza in aula per l'area curriculare Innovazione tecnologica- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, seconda edizione del "Master per agenti di innovazione nella PA", progettazione didattica e docenza in aula per l'area curriculare Innovazione tecnologica <p>Incarichi di consulenza operativa e strategica su programmi e progetti di comunicazione per la Pubblica Amministrazione centrale, regionale e locale, per i seguenti committenti istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Regione Abruzzo, programma di formazione "ASCARÉ – Accrescere il sistema delle

competenze delle Autonomie Locali nella Regione Abruzzo" (PAR/FSC 2007-2013), incarico di coordinamento, pianificazione e gestione della comunicazione di progetto, per l'animazione delle Comunità professionali locali e per la produzione di documenti di analisi, studio e approfondimento in raccordo con gli *stakeholders* europei, nazionali e regionali

- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, progetto "I Successi di CANTIERI"**, incarico di consulenza sulla metodologia per il monitoraggio e la valutazione dei Piani di Cambiamento delle Pubbliche Amministrazioni locali Italiane, e per la pianificazione e la gestione della comunicazione del progetto
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica progetto "Integrare i piani di cambiamento organizzativo gestionale delle amministrazioni pubbliche locali e le tematiche dell'e-Government"**, incarico di assistenza al coordinamento della formazione, e per la pianificazione e la gestione della comunicazione del progetto
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, progetto CAIMED per l'innovazione amministrativa nella Regione Euro-Mediterranea**, incarico di consulenza per il gruppo di lavoro UNDESA (*United Nations Department for Economics and Social Affairs*) UNPAN (*United Nations Network for Public Administrations*) e FORMEZ, responsabile per la pianificazione e la gestione della comunicazione, delegato per il "*First Expert Consultative Meeting on Public Administration and Public Accounting Development, with Stress on Electronic Tools*", Beirut, Libano, e delegato per il "*Fourth UNPAN E-information Management Training Workshop*", Salonico, Grecia
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, progetto "La formazione all'innovazione attraverso la diffusione delle Buone Pratiche"**, incarico di consulenza al Thesaurus delle buone pratiche di innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni italiane ed europee, per la gestione dei contenuti del sito *web* di progetto e per l'animazione della Comunità professionale di progetto
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, progetto "Laboratorio per la diffusione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"**, incarico di consulenza per l'analisi e la valutazione delle iniziative di innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni italiane, e per la pianificazione e la gestione della comunicazione del progetto
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, progetto "LADAC – Laboratorio per l'attuazione e la diffusione del cambiamento"**, incarico di consulenza per la progettazione, lo sviluppo e l'aggiornamento di materiali di comunicazione, animazione e gestione della rete professionale del progetto
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, progetto "CIPA – Coesione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione"**, incarico di consulenza per la selezione di buone pratiche nelle Pubbliche Amministrazioni in Italia nei sistemi amministrativi regionali e locali

Date (da – a)	05/04/2013 – 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BBPlanet.it Srl Via Francesco Crispi 21, 80131 – Napoli
Tipo di azienda o settore	Internet e servizi di comunicazione digitale
Tipo di impiego	Responsabile Comunicazione e Marketing (<i>Temporary Management</i>)
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale con incarico di Manager <i>pro tempore</i> dell'unità organizzativa Comunicazione e Marketing. Tra le principali mansioni svolte per l'incarico: <ul style="list-style-type: none">- re-ingegnerizzazione dell'unità organizzativa, revisione delle procedure di comunicazione interna e implementazione di nuovi processi operativi;- definizione ed implementazione del piano e dei progetti di marketing e web marketing- definizione e monitoraggio e della redditività del piano e dei progetti di marketing;- revisione funzionale del servizio di CRM-<i>Customer Relationship</i>;- progettazione dell'iniziativa "VIAGGIARTE", finanziata con Decreto Dirigenziale n.460 del

Date (da – a)	24/07/2013 – 30/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bacoli Via Lungolago 8, 80070 – Bacoli (NA)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente / Formatore (assistenza tecnico-normativa e docenza in aula)
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di consulenza professionale per attività di assistenza tecnico-normativa, presso la Segreteria Generale, per la revisione dei Regolamenti Comunali sulla gestione dei procedimenti amministrativi telematici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)

Date (da – a)	24/05/2012 – 24/11/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bacoli Via Lungolago 8, 80070 – Bacoli (NA)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente / Formatore (assistenza tecnico-normativa e docenza in aula)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione didattica e docenza in aula nell'ambito del piano di formazione per il personale sulla attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale negli Enti Locali (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82, documento informatico, firma digitale, gestione documentale e protocollo informatico)

Date (da – a)	11/08/2011 – 30/09/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bacoli Via Lungolago 8, 80070 – Bacoli (NA)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente / Formatore (assistenza tecnico-normativa e docenza in aula)
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di progettazione didattica e docenza in aula per il progetto di formazione e sviluppo organizzativo del personale in attuazione della riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Date (da – a)	20/10/2010 – 10/11/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ ITALIA SpA Viale Campi Flegrei 34, 80072 – Pozzuoli (NA)
Tipo di azienda o settore	Formazione per le Pubbliche Amministrazioni
Tipo di impiego	Consulente (servizio di consulenza professionale)
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di analisi, ricerca e studio sulle politiche di innovazione e formazione nel settore della valorizzazione e gestione dei Beni Culturali nella Pubblica Amministrazione, e dei modelli di <i>Governance</i> per le politiche culturali e lo sviluppo locale

Date (da – a)	01/09/2008 – 31/05/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SONDA Sistemi Srl Via Martucci, 80121 – Napoli
Tipo di azienda o settore	Consulenza di Direzione Aziendale
Tipo di impiego	Responsabile dell'Area Socio-Economica (<i>Temporary Management</i>)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Unità Organizzativa Socio-Economica, con mansioni di progettazione e sviluppo di progetti di revisione organizzativa, comunicazione e marketing per clienti privati e del settore pubblico (Regioni ed Enti Locali).

Tra le principali attività di progettazione di diretta responsabilità:

- Piano di comunicazione del PSR della Regione Calabria (bando CIG 03197287E2)
- Piano di assistenza tecnica per il potenziamento della capacità istituzionale nelle azioni di sviluppo locale dei Comuni della Provincia di Potenza (bando CIG 030093101E)
- Piano di assistenza tecnica alla Provincia di Potenza per la programmazione e l'attuazione di operazioni finanziate dai Programmi 2007-2013 nell'ambito del QSN (P.O. - FSE Basilicata 2007-2013)
- Piano di assistenza organizzativa agli uffici giudiziari della Regione Campania (bando CIG 92340063DB)
- Piano di comunicazione e marketing per la promozione turistica della Regione Campania (POR FESR Campania 2007 – 2013)
- Piano di comunicazione del Parco Regionale del Matese (POR Campania 2000-2006, Mis.1.9, Azione A – PIT "Parco del Matese")
- Piano di gestione del Parco Metropolitan delle Colline di Napoli

Date (da – a)	01/06/2006 – 01/09/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAXIS EUROPE RESEARCH BV Herengraacht, Amsterdam – The Netherlands
Tipo di azienda o settore	Consulenza di Direzione Aziendale
Tipo di impiego	Managing Director
Principali mansioni e responsabilità	Partner e <i>Managing Director</i> con responsabilità di gestione aziendale e responsabilità esecutiva su progetti di consulenza strategica nel comparto servizi pubblici locali: telecomunicazioni, trasporti ed energia

Date (da – a)	02/02/2002 – 01/09/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FMD Sysnet Srl P.tta Santo Stefano, 80128 – Napoli
Tipo di azienda o settore	Servizi informatici
Tipo di impiego	Consulente (servizio di consulenza professionale)
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazioni professionali con mansioni di <i>Product Manager</i> per il coordinamento e lo sviluppo di progetti per i clienti del settore pubblico (Regioni ed Enti Locali) nel mercato della comunicazione <i>on-line</i> , della comunicazione integrata e multimediale, <i>e-Learning</i> per la formazione a distanza, soluzioni <i>SaaS-Software as a Service</i> e software gestionali di tipo ERP- <i>Enterprise Resource Management</i>

Date (da – a)	15/09/2006 – 02/10/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EPFL – Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne Lausanne, CH-1015, Suisse
Tipo di azienda o settore	Università e centri di ricerca
Tipo di impiego	Consulente (servizio di consulenza professionale)
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di consulenza professionale per l'organizzazione ed il coordinamento della Conferenza internazionale " Identity Management in a Federated World ", in collaborazione con SUN Microsystem Switzerland nell'ambito dell' Executive Master in E-Governance

Date (da – a)	01/06/2004 – 31/12/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	QUASAR Srl Via Martucci, 80121 – Napoli
Tipo di azienda o settore	Consulenza di Direzione aziendale
Tipo di impiego	Docente / Formatore (progettazione didattica e docenza in aula)
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di progettazione didattica e docenza in aula per il corso Inventimpresa , Programma PIC LEADER +, Misura 5 "Miglioramento dell'ambiente competitivo a sostegno dello sviluppo rurale", sulle aree curriculari della Innovazione tecnologica e della Comunicazione aziendale

Date (da – a)	30/09/2004 – 15/10/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bacoli Via Lungolago 8, 80070 – Bacoli (NA)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente / Formatore (assistenza tecnico-normativa e docenza in aula)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione didattica e docenza in aula per il piano formativo del personale dipendente del Settore Organi Istituzionali e Rapporti con i cittadini , sui processi di semplificazione e innovazione amministrativa
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	09/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNPAN (United Nations Network for Public Administrations) e-Information Management Training , Salonicco, Grecia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e gestione di piattaforme collaborative on-line per le comunità professionali e Content Management Systems, UN certified training
Date (da – a)	03/1997 – 09/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOCRATES <i>Thematic Network in Speech Sciences</i> , Umeå University, Umeå, Sweden
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo del piano di ricerca e implementazione di <i>tools</i> per una tesi sperimentale di analisi quantitativa del linguaggio
Date (da – a)	10/1993 – 03/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - C.I.R.A.S.S. Centro Interdipartimentale di Ricerca per l'Analisi e la Sintesi dei Segnali, Napoli, c/o Dip. di Filologia Moderna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Logica, Linguistica e Sociolinguistica, metodi e tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, principi di fisica e metodi quantitativi, linguaggi di programmazione, sistemi di comunicazione e sistemi di comunicazione multimediale
Date (da – a)	09/1988 – 07/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Jacopo Sannazzaro", Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO	madrelingua
INGLESE	
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
FRANCESE	
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Comunicazione interpersonale
- *Public Speaking*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro
- Pianificazione, implementazione e sviluppo di piani e progetti
- Analisi e valutazione di problemi e soluzioni (*problem solving*)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima ed approfondita conoscenza dell'ambiente Windows e della suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Ottima ed approfondita conoscenza degli ambienti Internet/Intranet, dei linguaggi ipertestuali (HTML), dei principali strumenti di comunicazione on-line e delle piattaforme di comunicazione multimediale
- Approfondita conoscenza di metodi, strumenti e tecniche di marketing e web-marketing
- Buona conoscenza di metodi e tecniche di *Project Management*
- Buona conoscenza di metodi e tecniche di *Business Planning*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Approccio imprenditoriale, proattività, dinamismo e curiosità intellettuale, capacità di generare, costruire e mantenere con efficacia relazioni strategiche durevoli, capacità di generare fiducia e agire da "*influencer*" all'interno ed all'esterno dell'organizzazione anche in assenza di autorità formale o burocratica.

ALTRI INCARICHI E PUBBLICAZIONI

COLLABORAZIONI E ATTIVITÀ ASSOCIATIVE

- Socio fondatore e consigliere direttivo dell'Associazione Italiana per la Cultura del Trasferimento Tecnologico – AICTT
- Collaborazione professionale per la casa editrice OFFICINE E. GASPARI (Bologna), progetto OMNIA, modulistica per l'area professionale Segreteria generale delle Amministrazioni Comunali
- Collaborazione professionale per il "*Forum telematico sul Codice dell'Amministrazione Digitale*", ANCITEL SpA
- Docente a contratto per LATTANZIO LEARNING SpA, formazione dei dipendenti della Provincia di Napoli sul "*Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale*" (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82, documento informatico, firma digitale, gestione documentale e protocollo informatico)
- Docente a contratto per CLE Srl, formazione del personale della Provincia di Brindisi e formazione del personale del Comune di Bari, sul "*Codice dell'Amministrazione Digitale negli Enti Locali*" (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82, documento informatico, firma digitale, gestione documentale e protocollo informatico, accesso e Privacy)
- Docente a contratto per UNIONCAMERE – Istituto G. Tagliacarne, programma di formazione per le Amministrazioni comunali della Provincia di Brescia "*I processi di innovazione nella Pubblica Amministrazione: riorganizzazione e revisione dei procedimenti, gestione e sostenibilità dell'innovazione nei Comuni*"
- Docente a contratto per il "*Master in Euro-Progettazione*", S.I.O.I. – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli
- Docente a contratto per il "*Master in comunicazione pubblica*" di STOA' Academy

PUBBLICAZIONI RILEVANTI

- "**Lo sviluppo guidato dalla cultura: creatività, crescita, inclusione sociale. Le politiche urbane per la competitività territoriale. I colloqui internazionali di RavelloLAB 2010**", a cura di Claudio Bocci e Gianluca Passaro, Strumenti SSPAL – Giappichelli, Torino, 2011
- "**Governare le autonomie locali – Orientamenti, guida operativa e raccolta normativa**" a cura di Vincenzo Antonelli, Ebron d'Aristotile, Carlo Paolini – Capitolo 88, La comunicazione pubblica, CEL, Bergamo, 2010
- "**Il Governo Locale nella transizione federale**" a cura di Fabrizio Clementi e Vincenzo Antonelli – Capitolo XXIII, La comunicazione pubblica, CEL, Bergamo, 2009

- **"La comunicazione di pubblica utilità tra commodity e strategia"**,
PublicAmministrazione.net, gennaio 2009
- **"La dematerializzazione nella PA tra piena sostituibilità legale e scetticismo culturale"**,
PublicAmministrazione.net, gennaio 2009
- **"Primi risultati della Ricerca LEM – Livelli Minimi di e-Government negli Enti Locali: anticipazioni e riflessioni alla conclusione della prima fase"**,
PublicAmministrazione.net, dicembre 2008
- **"La Ricerca LEM – Livelli Minimi di e-Government negli Enti Locali"**, PublicA (ed. Edipi), giugno 2008
- **"Gli Enti Locali comunicano Innovazione"**, in ComunicatoriPubblici, maggio 2008
- **"Il Poligono della Privacy nella PA"**, PublicAmministrazione.net, Aprile 2008
- **"Uno strumento per rafforzare la ricerca sulla Governance delle PPAA in Europa"**, su Portale Governance, canale tematico del FORMEZ, Febbraio 2008
- **"La comunicazione nella PA e per la PA"**, SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
- **"Un breve percorso critico sul 'perché' dell'e-Democracy"**, in Comunicatori Pubblici, anno V, 258, Luglio 2007
- **"L'e-Democracy nelle Politiche di intervento sociale"**, Seminario del progetto FORMEZ "I Cantieri dell'Innovazione Sociale in Provincia di Bari", Bari, Aprile 2007
- **"La comunicazione Pubblica tra l'e-Government e la Governance"**, SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
- **"L'e-Government per la Governance"**, COMPA, Bologna, Novembre 2006
- **"Governare la Governance?"**, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, CANTIERI Newsletter n.100, Luglio 2006
- **"Il Progetto BuoniEsempi.it del FORMEZ – Comunicare per...diffondere l'Innovazione"**, in PublicA, Febbraio 2005
- **"BuoniEsempi.it – Un ponte per l'innovazione tra Italia e Europa"** in LAB Italia, Luglio – Agosto 2004
- **Linguistica e sistemi di comunicazione, Proceedings of XXXIII SLI – Società di Linguistica Italiana**, International Congress Ottobre 1999, Roma, 2001

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali resi attraverso il presente *Curriculum Vitae* ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Napoli, Aprile 2017

In fede

Gianluca Passaro

