

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TESSARO PIERLUIGI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax =  
E-mail **pierluigite@tiscali.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 30/01/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1/12/2001 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto  
Via Ospedale Civile, 24 – 35131 Padova**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Assistente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità  
Mansioni amministrativo-contabili complesse - istruttoria di documenti, collaborazione ed attività di programmazione, elaborazione e verifica degli emolumenti stipendiali e dei cedolini paga mensili dei dipendenti, liquidazione missioni in Italia e all'estero, variazioni di c/c bancario, di residenza, verifica e liquidazione assegni per nucleo familiare, controllo dichiarazioni relative alle detrazioni d'imposta, istruttorie relative a richieste di piccolo prestito, cessioni del V° dello stipendio, deleghe di pagamento, ecc., liquidazione compensi produttività e saldi, predisposizione dei conteggi relativi ai comandi in uscita con verifica degli incassi, verifica dei prospetti riepilogativi dei comandi in entrata per la successiva liquidazione.  
Collaborazione con il Servizio Economico Finanziario in relazione ai versamenti contributivi e fiscali mensili; predisposizione trattamenti economici, sia per competenza che per cassa, con l'Unità gestione progetti.  
Supporto al personale dipendente, sia con mail che per telefono oltre che per rapporto diretto, in merito alle dinamiche stipendiali nonché per spiegazioni dettagliate su eventuali trattenute e chiarimenti in merito.  
Formazione del personale sia del Servizio Risorse Umane, che dei Dipartimenti provinciali addetti al personale, nonché degli altri uffici e servizi in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, in relazione alla conoscenza ed all'approfondimento dei vari istituti contrattuali, ritenute a carico dei dipendenti nonché quelle a carico dell'ente, oltre alla formazione relativa alle detrazioni d'imposta e assegni per nucleo familiare, quest'ultimo in particolare per quanto riguarda i controlli da effettuare sulle CU che per i modelli 730 sulle richieste da parte dei dipendenti.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 16/11/1998 AL 30/11/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAONARA  
Piazza Maria Borgato Soti, 11 – 35020 Saonara (PD)**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Ufficio

- Principali mansioni e responsabilità

#### Ragioneria – Paghe e contributi

Mansioni amministrativo-contabili complesse - istruttoria di documenti, collaborazione ed attività di programmazione, liquidazione ed elaborazione degli emolumenti stipendiali, sia per la parte fissa sia per la parte accessoria (lavoro straordinario, incentivo alla produttività, o altre indennità specifiche) e dei cedolini paga mensili ai dipendenti, verifica ed inserimento delle richieste di assegno per nucleo familiare, controllo dichiarazioni relative alle detrazioni d'imposta.

Caricamento dei giustificativi presenza-assenza per la successiva elaborazione dei cartellini mensili.

Collaborazione con il Servizio Ragioneria in relazione ai versamenti contributivi e fiscali mensili.

Supporto al personale dipendente in merito alle dinamiche stipendiali nonché per spiegazioni dettagliate su eventuali trattenute e chiarimenti in merito.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2/5/1988 AL 15/11/1998

#### **COOP. AGRICOLA PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI Scarl**

**Via Martiri della Libertà, 9 – Padova**

Ditta Privata

Capo Ufficio Contabilità

Mansioni amministrativo - contabili con elaborazione di bilanci secondo la IV' e VII' Direttiva CEE, attività di Segretario sia durante le Assemblee Sociali che durante i Consigli di Amministrazione con compiti di redazione dei verbali delle riunioni, attività di supporto ai Sindaci nelle relazioni trimestrali di verifica di cassa e della corretta tenuta della contabilità aziendale, oltre alla predisposizione dei rendiconti necessari all'atto dell'approvazione del bilancio annuale di esercizio.

Attività di fatturazione ai clienti nonché ai soci della cooperativa in relazione ai conferimenti dei prodotti per la successiva lavorazione e vendita.

Redazione delle scritture in prima nota, libro giornale, libro inventari, tenuta di cassa, versamenti giornalieri in banca nonché rapporti con le stesse in relazione ad eventuali variazioni del rapporto, concessione di fidi, ecc.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

30/9/2011 – 18/11/2014

#### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, STUDI INTERNAZIONALI, GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI CON VOTAZIONE DI 101/110 E TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DAL TITOLO "LA DISCIPLINA DELL'INERZIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FRA RISARCIBILITA' E NUOVI OBBLIGHI DI INDENNIZZO"**

8/5/2017, Venezia

Partecipazione al corso valore P.A. "La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione – I Modulo: La gestione del personale nella P.A. dopo la privatizzazione", organizzato da Formel in collaborazione con l'IMT Scuola Alti Studi Lucca

7/12/2016, Padova

Partecipazione al corso "ARPA Veneto ed il percorso costituente il SNPA", organizzato da Arpa Veneto

26/9/2016, Padova

Partecipazione all'incontro su "Presentazione dei risultati del report sulla valutazione dello stress da lavoro correlato", organizzato da Arpa Veneto

22/6/2016, Padova

Corso su "Informazione, formazione e aggiornamento per addetti al videoterminale", organizzato da Arpa Veneto

23/5/2016, Padova

Partecipazione al corso "Il Conto annuale 2015: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale", organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Padova in collaborazione con il Ministero delle Economie e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato – IGOP

18/5/2015, Padova

Partecipazione al corso "Il Conto annuale 2014: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale", organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Padova in collaborazione con il Ministero delle Economie e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato – IGOP

- Date (da – a) 23/5/2014, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Il Conto annuale 2013: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale*”, organizzato dall’Azienda Ospedaliera di Padova in collaborazione con il Ministero delle Economie e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato – IGOP
- Date (da – a) 16/4/2014, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Anticorruzione e Trasparenza*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) Dal 31/5/2013 al 11/6/2013, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Servizio di gestione operativa integrata delle funzioni amministrative del personale dell’Agenzia*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 6-7/12/2012, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso Colloque International “*Pratiques communicatives de la médiation*”, presso l’Archivio Antico di Palazzo Bo, organizzato dall’Università degli Studi di Padova
- Date (da – a) 30/11/2012, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 27/9/2011, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*Semplificazione del linguaggio amministrativo, tecniche di scrittura e comunicazione efficace (inclusa la comunicazione via web)*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 28/3/2011, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*Nuova versione applicativo protocollo e provvedimenti (WebRainbow 4.0)*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 11-13/1/2011, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*Indirizzi per la gestione del posto di lavoro informatico*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 24/11/2010, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*L’INAIL: gestione pratica*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 18/11/2010, Padova
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*L’INAIL: normativa e attività*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 14/10/2010, Padova
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*Firma digitale, PEC e conservazione sostitutiva: dalla teoria alla sperimentazione operativa in Arpav*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 14/12/2009, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*Le novità 2009 nel lavoro pubblico: rilevazione presenze, malattia, obblighi dei lavoratori, responsabilità, procedimenti disciplinari (aggiornato al D.LGS. 27/10/2009, n. 150)*”, organizzato da EBIT
- Date (da – a) 27/11/2009, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su “*Il diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) Dal 2 al 19/11/2009, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*SIGIA per esperti e formatori interni*”, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 23/10/2009, Padova
 • Nome e tipo di istituto di istruzione Partecipazione al corso su “*Privacy e diritto di accesso agli atti...metodologie da applicare nelle*

- o formazione *IPAB, o, meglio, nei Centri di Servizio alla persona*, organizzato da A.N.S.D.I.P.P.
- Date (da – a) Dal 14 al 28/11/2008, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su *“Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione ed il decreto L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali”*, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) Dal 1 al 13/10/2008, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su *“Il rapporto di lavoro nel Comparto Sanità”*, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 4/12/2008, Mestre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso *“Novità dell'Irpef, adempimenti di fine anno e CUD 2009”*, organizzato da Cisel
- Date (da – a) 24/11/2008, Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso *“La nuova disciplina dell'assegno per nucleo familiare”*, organizzato da Cisel
- Date (da – a) 29/10/2007, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso *“Introduzione ad Open Office”*, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) Dal 2 al 9/10/2006, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su *“Importanza della competenza comunicativa e dell'ascolto attivo nella gestione costruttiva delle tensioni relazionali”*, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) Dal 13 al 27/3/2006, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su *“Il CCNL dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo del S.S.N. parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003”*, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 29/6/2005, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su *“La riforma dell'azione amministrativa: le recenti modifiche ed integrazioni alla legge 241/90 introdotte dalla Legge 15/2005”*, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 15/4/2005, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario su *“Denuncia Mensile e analitica”*, organizzato dall'INPDAP
- Date (da – a) 5/11/2004, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al Seminario di Formazione su *“Il Decreto Taglia-spesa”*, organizzato dalla CISL FPS
- Date (da – a) Dal 28/6/2004 al 19/7/2004, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso su *“Il CCNL del comparto del personale del SSN – Parte normativa quadriennio 2002/2005”*, organizzato da Arpa Veneto
- Date (da – a) 15/1/2003, Vigonza (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso relativo a *“Gli organi del comune e le strategie gestionali”*, organizzato dal Comune di Vigonza
- Date (da – a) 11/12/2002, Vigonza (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso relativo a *“Le opere pubbliche e la pianificazione territoriale”*, organizzato dal Comune di Vigonza
- Date (da – a) 5/12/2002, Cittadella (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al convegno di formazione sul tema *“La Finanziaria 2003 e le novità fiscali di fine anno”*, organizzato dal C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”

- Date (da – a) 27/11/2002, Vigonza (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso relativo a “*La semplificazione amministrativa e i diritti dei cittadini*”, organizzato dal Comune di Vigonza
  
- Date (da – a) 17-18/10/2002, Cittadella (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al convegno di formazione sul tema “*Le novità previdenziali dell’Inpdap per il 2002*”, organizzato dal C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”
  
- Date (da – a) 27/5/2002, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Tecniche di redazione e deliberazione dell’atto amministrativo*”, organizzato da Arpa Veneto
  
- Date (da – a) 22/3/2002, Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al convegno su “*La riforma costituzionale riflessi sull’ordinamento degli enti locali*”, organizzato da A.E.S.A. Associazione Esperti in Scienze Amministrative
  
- Date (da – a) 28/1/2002, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario “*Iscritti CPDEL-CPS-CPI, Indicazioni operative circolare n. 1 del 10.01.2002*”, organizzato dall’INPDAP
  
- Date (da – a) 17/12/2001, Conselve (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Il diritto di accesso agli atti amministrativi*”, organizzato dal Comune di Conselve
  
- Date (da – a) 26/11/2001, Conselve (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Il testo unico sulla documentazione amministrativa*”, organizzato dal Comune di Conselve
  
- Date (da – a) 19/9/2001 e 16/11/2001, Udine
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*La nuova normativa degli Enti locali: il Testo Unico*”, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Udine
  
- Date (da – a) 2/10/2001, Abano Terme (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Rilevazione delle presenze, gestione delle assenze, orario di lavoro, flessibilità, prestazioni straordinarie e recuperi, ferie, permessi retribuiti e non retribuiti*”, organizzato da PAIDEIA
  
- Date (da – a) 19/6/2001, Camposampiero (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*L’Unione dei Comuni. Una forma associativa conveniente*”, organizzato dall’Unione dei Comuni del Camposampierese
  
- Date (da – a) Dal 14/12/2000 al 8/3/2001, Conselve (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso “*Diritto degli Enti Locali*”, organizzato dal Comune di Conselve (PD)
  
- Date (da – a) 16-17/11/2000, Rubano (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario relativo a “*Previdenza del lavoro pubblico: stato dell’arte e prospettive*”, organizzato presso il Centro Servizi della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo a Sarmeola di Rubano
  
- Date (da – a) 26-27/9/2000, Cittadella (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso relativo a “*Le code contrattuali. Il completamento della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni – Autonomie locali nel quadriennio 1998-2001*”, organizzato dal Comune di Cittadella in collaborazione con il C.S.A. (Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”)

- Date (da – a) 21/9/2000, Cittadella (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso relativo a *“Il bilancio di previsione”*, svoltosi a Cittadella (PD), in data 21.9.2000, organizzato dal Comune di Cittadella in collaborazione con il C.S.A. (Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”)
  
- Date (da – a) 2/12/1999, Villorba (TV)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso *“Retribuzioni di fine anno”*, organizzato dalla Computer Center s.r.l.
  
- Date (da – a) 12/10/1999, Padova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso *“I trattamenti previdenziali dell’INPDAP”*, organizzato dalla Confservizi Cispel del Veneto
  
- Date (da – a) 9-16-23/6/1999, Sant’Angelo di Piove (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso relativo al *“Piano esecutivo di gestione, la contabilità economica, il nuovo ordinamento professionale e il ccnl negli enti locali”*, organizzato dal Comune di Sant’Angelo di Piove di Sacco in collaborazione con il C.U.O.A.
  
- Date (da – a) Maggio 1996, Sant’Urbano (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso di *“Diritto Amministrativo”* per complessive 60 ore, organizzato dal Comune di Sant’Urbano (PD)
  
- Date (da – a) Dal 23/3/1995 al 11/5/1995, Este (PD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso di *“Diritto Amministrativo”* per complessive 16 lezioni, per un totale di 32 ore, organizzato dal Comune di Este

## DOCENZE E INSEGNAMENTI

## FORMAZIONE ESTERNA

- Date/Luogo 11/5/2017, Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione  
Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
  
- Date/Luogo 6/4/2017, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione  
Corso su *“La struttura della busta paga: voci fisse e accessorie, ritenute previdenziali e fiscali, dal lordo al netto”*
  
- Date/Luogo 23/2/2017, Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione  
Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
  
- Date/Luogo 17/2/2017, Vicenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o Ministero Economia e Finanze – Dip. Ragioneria Territoriale dello Stato  
Corso su *“Struttura della busta paga e i relativi assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
  
- Date/Luogo 2/2/2017, Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione  
Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
  
- Date/Luogo 6/12/2016, Venezia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione  
Corso su *“Detrazioni per redditi da lavoro dipendente, per carichi familiari e i conguagli fiscali”*
  
- Date/Luogo 2/12/2016, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione  
Corso su *“La lettura del cedolino paga: voci fisse e accessorie, ritenute previdenziali e fiscali, dal lordo al netto”*

- Date/Luogo 24/11/2016, Treviso  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ente di Formazione  
o formazione Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
- Date/Luogo 9/11/2016, Venezia  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ente di Formazione  
o formazione Corso su *“L’assegno per nucleo familiare”*
- Date/Luogo 26/10/2016, Milano  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ente di Formazione  
o formazione Corso su *“L’assegno per nucleo familiare”*
- Date/Luogo 5/10/2016, Venezia  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ente di Formazione  
o formazione Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
- Date/Luogo 28/9/2016, Milano  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ente di Formazione  
o formazione Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
- Date/Luogo 28/6/2016, Venezia  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ente di Formazione  
o formazione Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*

#### **DOCENZE E INSEGNAMENTI**

- Date/Luogo 9/10/2015, Padova  
• Nome e tipo di istituto di istruzione ARPA Veneto  
o formazione Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
- Date (da – a) 14/10/2015, Padova  
• Nome e tipo di istituto di istruzione ARPA Veneto  
o formazione Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
- Date (da – a) 22/10/2015, Padova  
• Nome e tipo di istituto di istruzione ARPA Veneto  
o formazione Corso su *“Struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali”*
- Date (da – a) 11/2/2016, Padova  
• Nome e tipo di istituto di istruzione ARPA Veneto  
o formazione Corso su *“Le detrazioni per redditi da lavoro dipendente e per carichi familiari”*
- Date (da – a) 24/2/2016, Padova  
• Nome e tipo di istituto di istruzione ARPA Veneto  
o formazione Corso su *“Le detrazioni per redditi da lavoro dipendente e per carichi familiari”*
- Date (da – a) 17/2/2016, Padova  
• Nome e tipo di istituto di istruzione ARPA Veneto  
o formazione Corso su *“L’assegno per il nucleo familiare”*
- Date (da – a) 2/3/2016, Padova  
• Nome e tipo di istituto di istruzione ARPA Veneto  
o formazione Corso su *“L’assegno per il nucleo familiare”*

#### **FORMAZIONE INTERNA**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Sono dell'avviso che ognuno di noi deve cercare di migliorare i rapporti con gli altri. Non solo in ambito lavorativo ma anche in tutti gli altri ambienti nei quali siamo impegnati per lo svolgimento delle nostre attività, allo scopo di migliorare sempre di più contribuendo con il nostro esempio.

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANO**

- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

#### **INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO**

BUONO  
BUONO  
BUONO

- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE – LIVELLO INTERMEDIO**

BUONO  
BUONO  
BUONO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Durante il mio percorso di vita ho avuto modo di conoscere molte persone sia a livello lavorativo che a livello scolastico.

Ciò mi ha permesso un confronto continuo con gli altri, oltre alla possibilità di lavorare in team consolidati nonché di migliorare costantemente le mie doti di comunicazione.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Come indicato nella parte descrittiva relativa alle mie precedenti esperienze lavorative, ho sempre cercato di fare in modo di coordinare e collaborare sia con gli altri referenti amministrativi che con gli altri colleghi, con lo scopo di fornire un miglioramento qualitativo del lavoro.

Anche per quanto riguarda altre precedenti esperienze (sono stato Presidente di una squadra di calcio amatoriale), il mio obiettivo è stato quello di migliorare costantemente i rapporti con gli altri e fra gli altri, al fine di creare un ambiente positivo e, per quanto possibile, sereno.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows 95/98/ME/2000/XP/7 e del pacchetto Microsoft Office.

Elevata cognizione dei processi di navigazione in Internet.

Ottima conoscenza delle modalità di funzionamento dei software:

- Bosanova TCP/IP per la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente Arpav;
- Info-line sempre in relazione alle dinamiche di gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente Arpav.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Sono un grandissimo amante dello sport, in particolare del calcio, che ho praticato a vari livelli. Amo molto, inoltre:

- la musica, soprattutto rock;
- la lettura e l'approfondimento delle tematiche micro e macro economiche (leggo quotidianamente il Sole 24 Ore), oltre ai vari dibattiti televisivi (Di Martedì, Piazza Pulita, Presa Diretta, ecc.), per comprendere al meglio le problematiche che ci circondano.
- la storia in generale, soprattutto i geni militari (Annibale, Alessandro Magno, Napoleone), per la loro arguzia durante le campagne militari
- il pc, soprattutto la parte software, con le novità che intervengono costantemente nel campo informatico, ma anche hardware con la componentistica

#### **PATENTE O PATENTI**

Cat. B

Autorizzo, infine, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Padova, 12/5/2017

Firma \_\_\_\_\_