

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Francesco Pellecchia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Cognome Nome **Pellecchia Francesco**

Indirizzo **Via Porta Giovinazzi 35 05400 Giovinazzo (BA), Italy**

Telefono **+39 080 0000000**

+39 080 0000000

Fax ---

E-mail **pellecchiaf@gmail.com**

PEC **francesco.pellecchia@pec.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/04/1978

Sesso Maschile

Settore professionale Economico-Finanziario.

Titolare della Posizione Organizzativa Strutturale Pagamenti Spese Correnti presso il Comune di Bari

Esperienza professionale

Date da Dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti Gestione dei processi finanziari, organizzativi, tecnici e tecnologici legati al pagamento dei debiti della P.A., sia per quanto riguarda la spesa corrente che quella in conto capitale.

Titolare di Posizione Organizzativa¹ assegnataria della responsabilità di curare i pagamenti dell'Ente, vigilando sia dal punto di vista della regolarità formale e sostanziale degli stessi, che su quello del rispetto dei tempi medi di pagamenti. Promotore ed attuatore di piani e programmi di *knowledge² e performance management* per ridurre i tempi dei processi lavorativi di liquidazione e per integrarli con le procedure di *e-government* introdotti a livello nazionale (Piattaforma Certificazione Crediti, Fatturazione Elettronica³, Nodo dei pagamenti, digitalizzazione degli atti, ...), di programmi di *lean organization* per snellire, dematerializzare e velocizzare i processi lavorativi. Organizzazione dell'attività degli Uffici attraverso l'introduzione di forme di lavoro agile e di strumenti di *work life balance* (ispirate dall'art. 14, della L. 124/2015). Elaborazione dei Piani delle Performance, del Piano Dettagliato degli Obiettivi, del Piano Esecutivo di Gestione, dei documenti pianificatori confluenti del DUP, il Documento Unico di Programmazione del comparto EE.LL. Misurazione e valutazione delle *performances* del personale assegnato.

Principali attività e responsabilità *Co-governance* del processo di liquidazione/pagamento, responsabile dei rapporti con gli organi tecnici dell'Ente, con gli *stakeholders* economici e con i diversi portatori d'interesse legati ai programmi attivi di *welfare* municipale e di *workfare*.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato al Bilancio ed alla Programmazione Economica – Ripartizione Ragioneria Generale, C.so Vittorio Emanuele II, 113 – 70122 Bari)

Tipo di attività o settore Amministrazione, Finanza e Controllo – *Public Government* Locale

¹Dall'art. 8, c. 1, del CCNL 31.03.1999: *posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*

Date	da Ottobre 2006 a Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi amministrativi, organizzativi, tecnici e tecnologici legati alla gestione del personale e componente della struttura tecnica a supporto dell'Organismo di Valutazione. Collaborazione alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione (personale dirigenziale e di comparto, segretario comunale e direttore generale), alla redazione degli atti e dei regolamenti interni, alla definizione dei processi organizzativi, alla contrattazione di secondo livello, al processo di misurazione dei livelli di <i>performance</i> conseguiti e raggiunti ed all'elaborazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle <i>performances</i> individuali ed organizzative, integrazione dei piani di prevenzione della corruzione/trasparenza (PTPC ed ex PTTI) con quelli delle <i>performance</i> e, soprattutto, con quelli economico/finanziari ed attuativi delle <i>policy</i> dell'Ente. Dal 2014 referente per la struttura tecnica permanente a supporto dell'Organismo di Valutazione e per i processi/procedure d'implementazione delle attività di verifica e di controllo introdotte dal D.L 174/2012 (<i>internal audit</i>).
Principali attività e responsabilità	Applicazione legislazione di settore, Contrattazione Collettiva Nazionale e di Secondo Livello, Relazioni Industriali, <i>Public Governance</i> , ausilio alle attività pianificatorie propedeutiche alla definizione del Piano della <i>Performance</i> e misurazione dei risultati conseguiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato alle Risorse Umane – Ripartizione Personale, via A. Ballestrero, 62 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Settore Trattamento Economico, ramo giuridico amministrativo/economico.
Date	da Giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione di Amgas srl Pianificazione delle strategie aziendali partendo dall'indirizzo impartito dal Socio (Amgas Spa - Comune di Bari), adeguamento dell'organizzazione aziendale alle mutate esigenze produttive ed alle nuove normative in materie di società a partecipazione pubblica (come introdotte dal TUSPP, il D.Lgs. 175/2016), delegato alla definizione della contrattazione aziendale, all'introduzione del <i>welfare</i> aziendale, alla pianificazione dei programmi di sviluppo e di produttività, alla misurazione delle <i>performance</i> aziendali e dei singoli, all'indagine sul clima aziendale, alla formazione delle R.U., all'attuazione di piani di <i>empowerment</i> , all'integrazione del modello organizzativo 231 con il PTPC.
Principali attività e responsabilità	Gestione sociale <i>accountable</i> , <i>compliance</i> aziendale, pianificazione e misurazione delle <i>performance</i> , contrattazione decentra e rapporti con le OO.SS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	<i>Mutiutility</i> a partecipazione e controllo pubblico operante nella vendita di gas natura ed energia elettrica.
Date	2013 - 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Referente del progetto " <i>Performance PA</i> " e PAQ "Pubbliche Amministrazione di Qualità". Referente del Comune di Bari per il PON <i>Governance</i> e Azioni di Sistema (FES) 2007-2013, Obiettivo I – Convergenza, Asse E – Capacità istituzionale, Ambito B – Linea 2 (<i>Discussant</i> per il Seminario " <i>L'Accountability nel Ciclo delle Performance</i> ", http://eventipa.formez.it/node/22177 , http://www.uniba.it/eventi-alluniversita/anno-2014/accountability-nel-ciclo-della-performance ; http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/presentazione_comune_di_bari_17.6.14.pdf) e per la fase progettuale legata alle operazioni di <i>benchmarking</i> all'interno del <i>network</i> delle grandi Città (http://qualitapa.gov.it/iniziativa-in-corso/valutazione-performance/risorse/webinar/ ; http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2023&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter).

² La soluzione promossa a livello di Ente, ad invarianza di spesa, realizzata con risorse umane e strumentali a disposizione ha ottenuto la menzione di merito al Premio Basile 2016.

³ Il Comune di Bari è risultato vincitore, nella categoria dei comuni medio grandi, del premio per la gestione del processo di fatturazione elettronica (http://www.comune.bari.it/portal/page/portal/bari/novitaPortale/notizie?idn=11765&p_archivio=0#), iniziativa promossa dalla rete Osservatori.net - Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione - del Politecnico di Milano (http://www.osservatori.net/fatturazione_elettronica_e_dematerializzazione) e patrocinato dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Principali attività e responsabilità	<p>Predisposizione e attuazione del piano e dei programmi di verifica degli strumenti di valutazione delle <i>performance</i> del Comune di Bari legate al progetto.</p> <p>Partnership con il Formez PA per la verifica e l'implementazione dello SVIMAP, il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>, adottato dall'Amministrazione civica barese (http://lavoropubblico.formez.it/content/comune-bari-verifica-strumenti-valutazione-performance-personale), nonché per il monitoraggio dei servizi oggetto di <i>benchmarking</i> e per la definizione dei sistemi informativi a supporto (relatore del <i>webinar</i> su "La gestione della performance nei Comuni: organizzazione e sistemi di supporto": https://formez.adobeconnect.com/_a769937194/p2crrqhz11j/?launcher=false&fcsContent=true&pbMode=normal).</p> <p>Il progetto ha avuto anche uno specifico <i>focus</i> sull'applicazione della disciplina al GAP, al Gruppo di Amministrazione Pubblica, ovvero, la galassia, più o meno ampia, delle partecipate delle PP.AA.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ufficio Controlli Interni, via Marchese di Montrone, 9 – 70123 Bari)
Tipo di attività o settore	<i>Public Governance.</i>
Date	dal 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Molfetta (BA), Componente OIV presso il Comune di Bitritto (BA), Componente della Commissione per la definizione del sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> dell'AMGAS srl e del premio di risultato dei dipendenti della stessa Azienda.
Principali attività e responsabilità	Strutturazione del servizio di controllo, verifica ed ausilio alle attività dell'Amministrazione nel rispetto della disciplina legale e delle migliori prassi gestionali in ambito di <i>management</i> aziendale, ideazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle <i>Performances</i> , monitoraggio dei Piani delle <i>Performance</i> , supporto ai processi di <i>risk management</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molfetta, via Carnicella, 6 – 70056 Molfetta (BA). Comune di Bitritto, P.zza Leone, 17 – 70020 Bitritto (BA) Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	<i>Public&Private Governance.</i>
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della commissione per la definizione delle "Linee guida regionali per i disturbi dello spettro autistico".
Principali attività e responsabilità	<p>Referente del Terzo Settore al tavolo di lavoro regionale promosso dalla Regione Puglia – Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità.</p> <p>Presentazione di una proposta basata sull'<i>EBM</i> a tutela dei diritti dei bambini, adolescenti ed adulti affetti da disturbi dello spettro autistico, nonché dei servizi indispensabili da realizzare sia per i cittadini pugliesi autistici che per le loro famiglie. Attività perpetrata anche nei consessi istituzionali per la definizione dei Piani Sociali di Zona.</p> <p>Definizione delle strategie da adottare, a partire dall'intervento precoce (entro i primi 18 mesi di vita del bambino), sin all'ultima fase di vita dell'individuo, attraverso la definizione di un protocollo che crei sinergie tra le ASL, le strutture ospedaliere, gli IRCCS, la Scuola, i servizi di inserimento sociale e lavorativo e le famiglie. Predisposizione del modello di TQM e del sistema di indicatori per misurare la qualità dei servizi erogati.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, L.re N. Sauro, 33 – 70121 Bari (c/o Assessorato al <i>Welfare</i> , via Gentile – 70100 Bari)
Tipo di attività o settore	<i>Welfare</i> pubblico/privato.

Date	2008 e 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di Commissione per la valutazione di offerte anormalmente basse in campo di appalti; Componente delle Commissioni per il reclutamento di personale; Componete della Commissione per l'affidamento triennale di un incarico fiduciario professionale per la consulenza e assistenza fiscale, tributaria e societaria per la società Bari Multiservizi SpA.
Principali attività e responsabilità	Analisi delle offerte. Verifica delle qualità specifiche dei candidati, in particolare per le selezioni effettuate ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Selezione dei candidati attraverso procedura comparativa dei cv, alla luce dell'avviso pubblico che disciplinava il profilo professionale richiesto. Componente delle Commissioni. Analisi, in particolare, del rispetto delle normative in campo lavorativo, della corretta applicazioni delle disposizioni e degli istituti economici del CCNL, del mantenimento dei livelli occupazionali, dell'efficacia del servizio offerto, alla luce delle esigenze della stazione appaltante come rinvenenti dal bando di gara. Selezione del personale e rapporti con i centri per l'impiego territoriali. <i>Benchmark</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, via G. Petroni, 103 – 70124 Bari e c/o Villa Framarino – Parco di Lama Balice, Str. detta Balice/S.P. Aeroporto Palese-Bitonto – 70057 Bari-Palese) Bari Multiservizi SpA, Via Oberdan 4 – 70126 Bari (Sede amministrativa della Società).
Tipo di attività o settore	Appalti pubblici – Selezione del personale.
Date	2012
Lavoro o posizione ricoperti	RSU dei dipendenti del Comune di Bari. Componente dell'organismo unico elettivo che rappresenta e tutela gli interessi dei lavoratori.
Principali attività e responsabilità	Negoziante e definizione delle azioni proprie dell'autonomia collettiva. Procedure proprie della dialettica contrattuale, nella veste del soggetto negoziale necessario, autonomo e distinto dalle organizzazioni sindacali, che opera nel rispetto dei limiti della disciplina legale (in particolare D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009 e da ss.mm.ii.) e contrattuale (CCNL di comparto).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Relazioni sindacali.
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Selezione del Personale c/o Società di Somministrazione Lavoro.
Principali attività e responsabilità	Affiancamento: alla selezione del personale, alle attività legate al settore commerciale nel campo dell'ex lavoro interinale e ai piani formativi e di sicurezza sul lavoro per i lavoratori somministrati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interim 25, via Card. A. Ciasca 19 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di somministrazione lavoro.
Date	1999 – 2000 e 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Start-up</i> di società cooperative di servizi alla persona e di produzione lavoro.
Principali attività e responsabilità	Formazione ai soci lavoratori, a soggetti in condizione di <i>svantaggio</i> sociale, a persone disabili e a cittadini migranti. Creazione di un data base nazionale di lavoratori disabili collocabili ai sensi della L. 68/1999 legato ai principi del <i>workfare</i> (<i>mix</i> tra politiche di <i>welfare</i> e servizi a favore del mercato del lavoro). Progettazione di incubatori e di piattaforme di <i>coworking</i> quali punti di innesto di processi sinergici per lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale. <i>Project management</i> per l'introduzione e l'attivazione di servizi sanitari e di <i>welfare</i> privato basati sulla EBM (<i>evidence based medicine</i>). Misurazione delle <i>performance</i> aziendali e di quelle individuali dei lavoratori e promotore di sistemi di incentivazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Promosud, Cooperativa Sociale/Workshop Phoenix [S.P. 240, Km 13,800 delle Grotte Orientali – 70018 Rutigliano (BA)], Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)].
Tipo di attività o settore	Cooperazione sociale.
Date	dal 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi di <i>governance</i> - Progettazione sociale, locale, europea (in particolare su bandi Horizon, Interreg, EuropeAID) ed internazionale – Valutazione dei progetti di cooperazione nel continente africano, latino americano e mediorientale – Responsabile dei nuovi processi produttivi, occupazionali e dei rapporti con i partner locali, pubblici e privati, della qualità dei servizi, dei processi formativi, di <i>employment</i> e di valutazione del personale impiegato nelle attività dei progetti - Promotore di piani di accoglienza e gestione dei flussi migratori - Relatore e moderatore in attività congressuali sulle tematiche del terzo settore e della finanza etica.
Principali attività e responsabilità	Amministrazione, Presidenza e Direzione di ONG (Organizzazione Non Governativa), Associazioni e Cooperative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kenda Onlus-Cooperazione tra i Popoli (via Pisacane, 79 – 70126 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)], ONG - Progetto Mondialità (P.zza Garibaldi, 67 – 70122 Bari), Ass. Mano a Mano Onlus e Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari).
Tipo di attività o settore	Non <i>governemental</i> .
Istruzione e formazione	
Date	A.A. 2012 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione Post Laurea
Date	A.A. 2011 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I° Livello, conseguito con lode.
Date	dal 2008 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Campo Giuridico-Economico (Tesi: Strumenti di <i>governance</i> e valutazione della <i>performance</i> del personale delle P.A. Studio dell'applicazione del Titolo II del D.Lgs. 150/2009 alle esigenze gestionali del Comune di Bari) e delle Relazioni Internazionali (Tesi: La cooperazione internazionale esercitata in forma decentrata. Studio sulle politiche attuabili nell'Area Metropolitana di Bari).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN - Seconda Università degli Studi di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale votazione 101. Laurea Triennale votazione 103.
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Date dal 1996 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata Formazione continua nel campo della *governance* delle organizzazioni e delle amministrazioni [organizzata in particolare dalla SNA (tra gli ultimi eventi formativi di particolare rilievo vi è stato il ciclo di Corsi in *Project Management*, in *Work life Balance* e sul Sistema dei Controlli nelle PP.AA.), dal Foromez (in particolare la linea Governance-Azioni di sistema, Asse E, progetto Performance P.A., seguita in modalità webinar, con confronti diretti presso la sede delle Ripartizione Personale del Comune di Bari e verifica di *best practice*, simulazioni, con attività di *role playing* presso la sede casertana del Foromez ed il Progetto: *Interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. Centrale e Locale – La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza*), dall'IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (tra gli ultimi seminari particolarmente utili è stato quello dal titolo "La Legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità") e dalla Prefettura di Bari (Anticorruzione e Trasparenza)], dell'organizzazione degli uffici e dei servizi (attraverso la partecipazione a *Workshop* e Seminari organizzati da primari enti formativi nazionali, tra i quali OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni, Pubbliformez, Aretè, ARDEL, ..., nonché dall'Ordine degli Avvocati in Collaborazione con la Corte dei Conti Puglia su "*Le nuove forme di controllo sugli Enti Locali e le correlate forme di responsabilità amministrativa*"), del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali (tra i quali i Convegni organizzati dall'Università degli Studi di Bari, dall'ANCL, dal Formav, dall'Ordine degli Avvocati e dalla Camera dei Giuslavoristi di Trani, dall'AIDP, ...), delle Politiche Europee in campo di sviluppo dei territori e di progettazione comunitaria (come la Linea A.2, Capacity SUD – Progettare. Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle performance; il PCM – *Project Cycle Management*, metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche), delle relazioni internazionali, della cooperazione sociale, delle nuove forme di *welfare* (come la SPICES - Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo della ONG Focsiv, frequentata sia in qualità di discente che di docente, le giornate di studio promosse dalla Caritas e da organizzazioni del privato, sociale articolate in incontri di confronto e socializzazione riguardanti *case histories* particolarmente virtuosi replicabili e implementabili), nonché, della comunicazione aziendale (*corporate social responsibility, advertising, brandend entertainment* e sociale (*brandend content* e campagne alternative e virali).

In ottica di co-creazione e co-produzione di servizi, programmi e soluzioni, ho messo a disposizione il mio baglio informativo e di "saperi" per condividerlo con la società e con i partner istituzionali all'interno di iniziative pubbliche (es. <http://www.innovatoripa.it/pointers/2014/06/5483/disponibili-i-materiali-del-seminario-laccountability-nel-ciclo-della?page=0%2C0%2C0%2C1>; [http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews\[tt_news\]=2046&tx_ttnews\[tt_backPid\]=7&source=newsletter](http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2046&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter)).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francesce

Inglese

Portoghese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito e lavoro di gruppo; ottime capacità di adeguamento a situazioni, ambienti nuovi e multiculturali; ottime capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione. Resiliente. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, accademico e seminariale, ovvero, vivendo e cogliendo ogni aspetto positivo o meno delle mie giornate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e gestionali dei carichi di lavoro, delle risorse umane e degli ambienti operativi. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e accademico.

Capacità e competenze tecniche	Organizzazione e gestione delle risorse umane/ <i>counseling</i> , misurazione e valutazione delle <i>performances</i> , ideazione degli strumenti atti a misurare i risultati conseguiti dalla R.U., relazioni con i sindacati, HR, amministrazione delle campagne di <i>fund raising</i> e progettazione sociale. Comunicazione aziendale ispirata ai principi dell' <i>invertising</i> , del <i>brandend content</i> , dello <i>storytelling</i> , <i>hybrid ADS</i> e comunicazione sociale d'impresa fondata sulla <i>corporate social responsibility</i> , sui processi di certificazione e sul modello organizzativo 231/01 per le aziende private, ovvero, sulla disciplina della L. 190/2012 per le P.A. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, seminariale e accademico.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi <i>Office</i> , delle applicazioni grafiche, multimediali ed <i>open source</i> . Ideatore dei processi sottesi alle soluzioni <i>IT</i> per efficientare i processi lavorativi, disegnatore dei servizi <i>ESB</i> , personalizzazione/ <i>customizzazione</i> dei <i>s.w.</i> ottenuti in riuso o di quelli <i>open</i> . Competenze acquisite in campo seminariale e da autodidatta. Conseguito titolo ECDL (Certificazione AICA N° IT 418757 del 30/06/2003).
Capacità e competenze artistiche	Suono pianoforte da principiante, sogno di imparare a suonare superbamente la fisarmonica (R. Galliano e A. Piazzolla sono i miei punti di riferimento) e l'ukulele (adoro <i>Over the Rainbow</i> suonata con questo strumento e le <i>performance</i> canore di Laura Pergolizzi accompagnate da questa miniatura di chitarra), ho una discreta propensione alla pittura di stampo impressionistico ed al riuso creativo e finalizzato all'ottenimento di condizioni di utilità del materiale di recupero. Ho fantasia. Le competenze sono state acquisite seguendo lezioni (piano e molto limitatamente per la pittura) o sono frutto di attitudini personali/necessità.
Altre capacità e competenze	Conosco le basi della metodologia/scienza ABA - <i>Applied Behavior Analysis</i> (Analisi Comportamentale Applicata) ed in particolare sul <i>Verbal Behavior</i> (VB), strumento di lavoro utile nell'insegnamento a soggetti con <i>deficit</i> nell'apprendimento e molto utile nel campo delle relazioni umane e professionali. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e seminariale. Agente di Polizia Municipale in quartieri "difficili" curando sia il rispetto della legalità che il recupero di soggetti, minori compresi, "devianti." Coordinatore e istruttore di attività acquatiche (Brevetto di salvamento in mare), nuoto (FIN-FISD) e subacquea (PADI) per disabili e normodotati esercitato c/o Polisportiva Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), Sub Point [via Rudiae, 3 – 73100 Lecce; via Panoramica, 1 – 73053 Castrignano del Capo – Santa Maria di Leuca (LE); nonché in altre località italiane ed estere].
Ulteriori informazioni	Interessato alla valorizzazione delle iniziative imprenditoriali <i>profit</i> gestite secondo principi etici, a quelle non <i>profit</i> del terzo settore, promotrici di sviluppo e rafforzamento dell'imprenditorialità sociale, nonché alla Cooperazione Internazionale attuata, soprattutto, nella sua forma Decentrata; alle novità legislative sulle politiche lavorative (settore pubblico e privato); alla verifica della trasposizione pratica dei programmi enunciati nei consessi politici e sindacali locali, nazionali, comunitari ed internazionali; allo sviluppo della <i>Blockchain</i> .
Allegati	/

Se considerato necessario, preciso di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del dettato normativo di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Bari, 14/01/2017

In fede



Francesco Pellecchia

(Francesco Pellecchia)