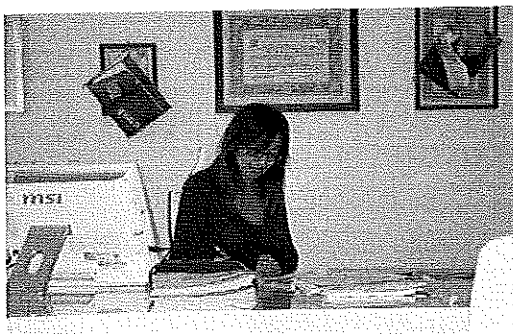


avv. Maria de Filippo

Segretario Generale



Curriculum vitae et studiorum

di

DE FILIPPO MARIA

nata a Bisceglie (BT) il 26.11.1965

residente in Trani (BT) [REDACTED]

INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita: 26.11.1965
- Luogo di nascita: Bisceglie (BT).
- Residenza: via [REDACTED] – 76125 Trani (BT)
- cell. [REDACTED].
- e-mail: mirdefilippo@gmail.com

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari conseguita il 14.7.1990 , votazione 110/110.mi e lode, con plauso e invito a proseguire gli studi.
- Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali (indirizzo amministrativo-gestionale), conseguita nell'anno 1997 presso la relativa Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Bari (durata del corso: anni 2): votazione 50/50.mi e lode, previo superamento di tutti gli esami di profitto del corso.
- Perfezionamento in Comunicazione e Pubbliche Relazioni , conseguito in data 09.10.2000 presso l'Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze della Formazione (durata del corso: anni 1).
- *Master* in diritto, finanza e pianificazione ambientale, organizzato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (durata: mesi 10).
- Vincitrice della selezione - indetta dal Formez - per la categoria B) di 200 esperti per il progetto di formazione di arbitri nel pubblico impiego.
- Perfezionamento in management, presso la SDA BOCCONI

school of management”, destinato a 30 segretari comunali e provinciali denominato “Accademy dei Segretari” (durata: anni 1- dic 2010/dic 2011).

- Vincitrice della selezione indetta dal Ministero dell’Interno per la partecipazione al corso di Perfezionamento-Alta formazione (anno accademico 2015-2016) universitario in organizzazione e management dei servizi pubblici locali.

ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI

- Frequenza del corso di preparazione al concorso notarile , tenuto dal dott. Capozzi (a.a. 1990/1992) e dai notai Santangelo, Restaino e Scardaccione di Napoli.
- Pratica notarile c/o lo studio del notaio Carlo Cicolani di Trani (aa.1990-1993).
- Conseguimento del titolo di Avvocato nell’anno 1992/93, con la votazione di 300/300.
- Dal 1990 al febbraio 1994 (mese di assunzione in servizio come segretario comunale) esercizio della pratica e poi della professione forense presso lo studio legale associato degli Avv.ti Di Terlizzi e Inchingolo di Andria.
- Docente di legislazione sanitaria negli anni 1992 e 1993 su incarico della U.S.L. BA/4, c/o la scuola per I.P. di Trani.
- Docente, in qualità di supplente, di informatica gestionale - attività di laboratorio- nell’anno 1993 su incarico dell’ I.T.C. A.Moro di Trani.
- Abilitazione all’insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado conseguita in data 19 marzo 2001, previo superamento con la votazione di 39/40 del concorso ordinario per esame e titoli.
- Docente del modulo sulla *Comunicazione pubblica e e-government* su incarico della SSPAL Puglia nel 2° corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali.
- Relatrice negli anni 2001 e 2002 dei moduli seminari sulla comunicazione pubblica e l’*e-government* su incarico della scuola di perfezionamento post-universitaria di Comunicazione e Pubbliche Relazioni c/o l’ Università degli Studi di Bari.
- Vincitrice dell’ avviso pubblico (1° posto in graduatoria) indetto dall’ amministrazione provinciale di Bari per il conferimento di incarico convenzionale a n. 4 esperti per studi e consulenza al Consiglio Provinciale (incarico espletato dal 22.04 al 21.12 /2002).
- Componente fino al 2005, del collegio dei revisori dei conti n. 33 per le Istituzioni scolastiche della regione Puglia giusta D. n. 8931 del 28.02.02 del Ministero dell’ Istruzione, dell’ Università e della Ricerca.

- Abilitazione conseguita presso l'Università di Bari, su incarico del Foromez nell' anno 2005, all'espletamento dell'attività di arbitro nel pubblico impiego.
- Docente di “comunicazione pubblica” e “programmazione e gestione risorse finanziarie” a partire dall' anno accademico 2005/2006 del master in E-GOVERNMENT E MANAGMENT nella P.A. c/o l'Università degli studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza.
- Conseguimento – giusta determinazione n. 301 del 15 maggio 2009 del dirigente servizio sistema integrato servizi sociali - dell' idoneità per l' iscrizione nell' albo della regione puglia dei Direttori Generali Aziende Pubbliche per i servizi alla persona (ASP).
- Vincitrice della selezione indetta dall' Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con avviso del 17.02.09 per l'utilizzo di segretari comunali e provinciali presso l'AGES e la SSPAL.
- Conseguimento con decorrenza 13.07.2011 dell'iscrizione, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, nell' elenco, ex art. 20 legge 589/93, dei segretari generali delle Camere di Commercio.
- Conseguimento, ai sensi e per gli effetti del DM 230/2012, dell' idoneità per l'iscrizione nell' elenco dei Segretari generali di CCIAA, giusta provvedimento direttoriale del 7 marzo 2014.
- Conoscenza ultra consolidata da oltre 18 anni di attività di segretario comunale delle modalità di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali (giusti incarichi esperiti ed in corso in qualità di Presidente di commissioni di concorso e di delegazione trattante (personale di comparto e dirigenza) e dei sistemi di pianificazione strategica e della direzione per obiettivi (predisposizione annuale del piano degli obiettivi della Provincia BAT e per gli anni 2011 e 2012 del Piano delle Performance) e più in generale dei sistemi di controllo interno.
- Comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento al risultato; si evidenzia di aver svolto dal 1994 il ruolo di segretario Comunale, e negli ultimi tre anni quello di segretario Provinciale, in assenza di Direttore Generale esterno, esercitandone pertanto ruolo e funzioni. Con riferimento alle capacità comunicative, all'autorevolezza e alla capacità di ottenere consenso si rimarca al di là della competenza tecnica, acquisita con appositi corsi di perfezionamento universitari - post-laurea, una particolare propensione alle cd “ leadership assertiva” oltre che a competenze specifiche di analisi transazionale.

- Conoscenza delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza delle realizzazioni di iniziative di rete finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici:
 Esperienza nell'impostazione e gestione di iniziative di promozione dello sviluppo economico e dei servizi alle imprese organizzate dall'Ente Provincia BAT e precisamente:
 1. attività di *incoming* di operatori di diversi paesi con l'obiettivo di promuovere il territorio e le produzioni della Provincia a vantaggio del tessuto economico e sociale;
 2. missioni di *outcoming* tese ai processi di internazionalizzazione delle imprese del territorio;
 3. erogazione del servizio nuove imprese online;
 4. attività inerenti al marketing territoriale;
 5. funzioni inerenti all' Osservatorio Economico Provinciale;
 6. implementazione dello strumento della "rete d'impresa" introdotto con la legge n 122/2010.
- Docente del corso di formazione continua per amministratori locali pugliesi S.P.A. 2012 " Per correre insieme verso un "Europa migliore", organizzato dall' Anci giovane Puglia nel periodo marzo - ottobre 2012.
- Conseguimento dell' idoneità alla nomina di direttore generale delle Aziende e degli Enti del servizio sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia, giusta delibera della Giunta Regionale n 2333 del 5 dicembre 2014.
- Conseguimento dell' idoneità alla nomina di direttore generale delle Aziende pubbliche servizi alla persona della Regione Puglia, giusta determinazione dirigenziale della sezione politiche di benessere sociale e pari opportunità n 19/ 2016, pubblicata nel Bollettino ufficiale regionale n. 8 del 28 gennaio 2016.
- Dirigente ad interim (da settembre 2014) del settore AA.GG, rapporti istituzionali e contratti della Provincia di BAT al 1 agosto 2016.
- Dirigente ad interim dal 12 ottobre 2016 dei settori 1 ^ (Affari generali – controlli – [programmazione economica finanziaria – fino al 29 novembre]-, personale e contenzioso) e del settore 2^ (formazione professionale, politiche del lavoro, welfare e servizi alle imprese e ai cittadini, politiche comunitarie e di area vasta);
- Docente del ciclo formativo ANCI-IFEL febbraio/marzo 2016 sul tema : "Le centrali uniche di committenza tra obblighi e opportunità" (Lecce e Foggia) e "La gestione associata delle funzioni e dei servizi" (Foggia e Lecce).

TITOLI DI SERVIZIO

- Vincitrice del concorso a 158 posti di segretario comunale, indetto con D.M. 31.1.1991.
- In servizio di ruolo dal 15.2.1994.
- Segretario capo dal 15.8.1996.
- Conseguimento nell'anno 2000 dell'idoneità a segretario generale per la nomina in Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti.
- Segretario generale dal 24.9.2001.
- Iscrizione con decorrenza 7 luglio 2004 nella fascia professionale A dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.
- Sedi di servizio: Elice (PE), Valsinni (MT), Cellamare (BA), Binetto (BA), Stornara (FG), Ortona (FG), Bitetto (BA), Trani (BAT), Altamura (BA);
- Dal 7 luglio 2009 è Segretario provinciale presso la provincia di nuova costituzione Barletta – Andria - Trani.
- Incarichi di supplenza e/o reggenza a scavalco in diversi Comuni delle Province di Matera , Foggia e Bari (Trani settembre 2005 e Modugno luglio 2008, Trani settembre 2014).
- “Ottimo” è il giudizio conseguito in tutte le note di qualifica attribuite per il servizio prestato.
- Componente di commissioni di concorso, di appalto e di esame.
- Presidente e componente di organismi di valutazione del personale (c.d. nuclei di valutazione /Oiv) e di controllo interno di gestione c/o i comuni di: Trani (Pres. dal 26.02.04 al 19.09.05), Ortona (Pres. dal 08.10.99 al 08.04.05) , Monopoli (componente dal 16.09.04 ad aprile 2008), Altamura (dal 04.05.06 al 06.07.2009) , Bisceglie (Pres. dal 20.10.06 al 30.09.2009), Provincia di Barletta-Andria-Trani Pres. dal 01.07.2010 al 24 giugno 2015), Comune di Andria (componente dal 23.12.2011 a marzo 2015).
- Incaricata giusta deliberazione dell'assemblea dei Sindaci del 28.11.2005 dell' attivazione gestionale dell'Autorità per la gestione dei rifiuti solidi urbani nel bacino BA/4.
- Incaricata giusto decreto del Presidente dell' Aato del 15.09.2006 segretario dell' assemblea dell'Autorità per la gestione dei rifiuti solidi urbani nel bacino BA/4.
- Nominata giuste sentenze del TAR Puglia sede di Bari nn. 1398,1399, 1400 e 1401 del 21-04-2010 commissario “ ad acta ” in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
- Nominata giuste sentenze del TAR Puglia sede di Bari nn. 3170, 3171,3172, 3173, 3174, 3175 del 22-07-2010 commissario “ ad acta

- ” in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
- Nominata giusta sentenza del TAR Puglia sede di Bari n. 3520 del 29-07-2010 commissario “ ad acta ” in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
 - Nominata giusta sentenza del TAR Puglia sede di Bari n. 3621 del 13.09.2010 commissario “ ad acta ” in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
 - Nominata giusta sentenza del TAR Puglia sede di Bari n. 3620 del 13.09.2010 commissario “ ad acta ” in qualità di organo ausiliario del giudice amministrativo.
 - Collocata in 2^ posizione nella graduatoria di merito della selezione per la nomina del segretario generale della CCIAA di Vicenza, giusta comunicazione camerale prot. n 26897 del 4 maggio 2012.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Frequenza del Corso trimestrale di formazione iniziale per segretari comunali (con esame finale), organizzato dal Ministero dell’Interno presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno in Roma nel periodo aprile-giugno 1994; giudizio riportato nell’esame finale: “con profitto”.
- Frequenza del Corso di formazione permanente per segretari comunali in materia di contabilità degli Enti Locali (con esame finale), organizzato dal Ministero dell’Interno presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno in Roma; giudizio riportato nell’esame finale: “buono”.
- Frequenza del Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali, denominato “Progetto Merlinò”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e tenutosi dal 7 aprile al 4 luglio 2000.
- Frequenza del primo Corso trimestrale di specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a segretario generale (con esame finale), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svoltosi dall’11 settembre al 3 dicembre 2000.
- Frequenza dei corsi di aggiornamento organizzati dalla Sezione regionale della SSPAL nelle seguenti materie:
 - gestione del personale, delle relazioni sindacali e delle controversie di lavoro (in corso di svolgimento);
 - responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - comunicazione pubblica;
 - espropriazioni per pubblica utilità;
 - tutela e uso del territorio;
 - riforma dello Stato-amministrazione ed autonomie locali;
 - informatica.

- Finanza innovativa.
- *Tutor* del 7° Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali, organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regionale per la Puglia (Direttore: prof. avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi).
- Frequenza del 2^ Corso di specializzazione denominato SE.FA 2 per l'idoneità a segretario generale di cui all'art.14, comma 2, del DPR n. 465/1997 in comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti (con esame finale), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svoltosi dal 9.2.04 al 26.3.04.
- Ammissione al 3° “Master in management pubblico” progettato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione in regime di partenariato con l'Università di Perugia, Facoltà di Economia e l'Iri Management spa .
- Frequenza al programma 2005/6 di Alta Formazione “Local Authorities in European Networking” , organizzato dal Formez – Centro Formazione Studi – e da UnisiPA – Centro Universitario per l' innovazione e la qualità nelle pubbliche amministrazioni - di Siena.
- Frequenza del corso di aggiornamento organizzato dalla Sezione Regionale Puglia – SSPAL Struttura Puglia- avente all'oggetto: “*Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale*”. Le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo- contabile”, dal 17 marzo 2009 - 22 aprile 2009;
- Ammissione e frequenza al corso su “ La riforma della PA – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse” organizzato dalla Presidenza del consiglio dei ministri – SSPA, all'interno del programma di Empowerment delle amministrazioni pubbliche del mezzogiorno (marzo – giugno 2011).
- Partecipazione al corso executive c/o la SDA Bocconi dal 30.11 al 2.12.2011 denominato :” Il controllo strategico sulle aziende partecipate: analisi di bilancio e strumenti di governo”.
- Partecipazione, previa selezione e rilascio di attestato, alla 2^ edizione del corso pilota per RPC (responsabile della prevenzione della corruzione) organizzato dal Formez e Funzione pubblica a Roma nei giorni :21-22-28-29-30 ottobre e 2-5-6-8-11-15 novembre 2013.
- Frequenza del corso per dirigenti organizzato dalla Provincia di BAT nei giorni 4/5/12/13 e 24.06.13 avente ad oggetto:”il governo del Bilancio come pilastro della performance e della gestione dell' Ente Locale”.
- Partecipazione al corso di formazione Universitario 2015 : La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane A.A. 2015/2016, durata 60 ore.

- Ammissione, previa selezione per titoli, e partecipazione al Corso di alta formazione in Organizzazione e management dei Servizi Pubblici Locali organizzato dal Ministero dell' interno in collaborazione con Tor Vergata (aprile- nov 2016).

RICONOSCIMENTI

- Riconoscimento ufficiale del Ministro per la Funzione Pubblica in data 7.5.2003 per il Piano Integrato di Cambiamento "Tecnologia al servizio dell'efficacia amministrativa" ideato e redatto per il Comune di Bitetto (BA).
- Riconoscimento ufficiale SMAU (20.10.2011) premio innovazione ICT 2011 per la funzione "amministrazione e finanza" per essersi segnalata tra le PA che si sono distinte per aver sviluppato progetti innovativi basati sull'ICT, con particolare riferimento al sistema di misurazione e valutazione delle performance.
- Premio nazionale del Dipartimento Funzione Pubblica – Formez "la PA che si vede" 2011 (settima edizione) Roma 16.05.2012 con la menzione speciale: "questo video è costruito con semplicità ed immediatezza. L'uso dell'audio è evoluto e ogni singolo gesto è carico di emozioni. Attraverso la forza delle immagini, emerge con successo il messaggio positivo di un'amministrazione inclusiva e disponibile. Presentato nella forma dello spot, in questo video la giuria apprezza lo sforzo di ridurre al minimo i dialoghi e di rappresentare le varie articolazioni dell' amministrazione come immagine riflessa di chi vi si imbatte".

LINGUE STRANIERE ED INFORMATICA

Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, dei sistemi informativi, dei *software* applicativi per ufficio e Internet.

PUBBLICAZIONI

"La costituzione del primo fondo per le politiche delle risorse umane e la produttività e la stesura del primo accordo decentrato integrativo in un ente di nuova istituzione: la Provincia di Barletta-Andria-Trani" in HUMAN CAPITAL mensile diretto da Luca Tamassia del 01.02.2011.


"Il Bilancio sociale 2009-2013 della Provincia di Barletta Andria Trani, edito da "ad maiora s.r.l.s." finito di stampare nel mese di settembre 2014.

REFERENZE

La sottoscritta de Filippo Maria nata a Bisceglie (BT) il 26 novembre 1965, attualmente residente a Trani via Simone de Brado n.50 cap 76125 cod.fisc. DFLMRA65SA883T dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, che tutto quanto sopra riportato e posseduto corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del T. U. sulla privacy (Dlgs n.196/2003 e succ m e i).

Trani, 20 marzo 2017



Maria de Filippo