

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOLLA MICHELE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **michelesolla@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 5 NOVEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

POZIONE ATTUALE

Cofondatore e Presidente di **Lab4 s.r.l.**, società attiva dal 2005, nel fornire metodologie organizzative, formazione, supporto specialistico e soluzioni tecnologiche agli Enti Locali per l'applicazione del copioso corpo normativo in materia di performance, controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione, sistematizzando le innumerevoli attività da realizzare, mettendo a fattor comune le esperienze maturate nel tempo, al fine di creare un sistema organico di strumenti, atto a supportare le amministrazioni, rendendo efficaci gli interventi realizzati e creando valore informativo e di conoscenza per i destinatari.

• 2005 – 2017 **Comune di Aprilia - Genzano di Roma – Grottaferrata – Velletri – Sabaudia – Terracina – Marino – Rieti - Fiano Romano - Fiumicino:** attività di assistenza e formazione per l'implementazione dell'intero ciclo della performance, e del nuovo sistema di misurazione e valutazione anche attraverso specifici software di performance management (anche alla luce del Piano triennale di prevenzione della corruzione).

• 2015 – 2017 **Velletri Servizi S.p.a. (Società partecipata del Comune di Velletri):** attività di consulenza e fornitura di un sistema software online per l'implementazione del controllo di gestione e la rilevazione della qualità dei servizi.

• 2014 – 2017 **Comune di Grottaferrata – Velletri – Marino - Genzano di Roma - Aprilia, Sabaudia - Terracina:** attività di consulenza per l'implementazione del processo di redazione del Documento Unico di programmazione alla luce del sistema di contabilità armonizzata (d.lgs. n. 118/2011).

• 2013 **Comune di Grottaferrata – Velletri – Marino – Aprilia:** attività di consulenza volta all'implementazione del sistema di controllo interno, come riformato dal d.lgs. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

• 2012 – 2017 Amministratore e sviluppatore del software cloud M.A.Ga. ®, utilizzato da circa 70 amministrazioni comunali e provinciali distribuite su tutto il territorio nazionale, per la

formulazione e gestione del piano della performance, il controllo di gestione, il controllo strategico, il controllo successivo di regolarità amministrativa, la rilevazione della qualità dei servizi al cittadino, la mappatura dei processi in funzione di prevenzione della corruzione, il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione.

- 2012 – 2017 **Comune di Marino – Aprilia – Velletri – Terracina:** attività di assistenza e fornitura di un software on line per la rilevazione della qualità dei servizi resi ai cittadini, ai sensi della riforma dei controlli interni (DL n. 174/2012).
- 2014 – 2016 **Comune di Anzio:** attività di assistenza e formazione per l'implementazione di un software di gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa coordinato con il regolamento dell'Ente.
- 2014 **CNEL - ISTAT:** realizzazione di un sistema software online per la rilevazione di customer satisfaction sul territorio nazionale con l'intento di valutare la qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, nell'ambito delle attività connesse all'attuazione dell'art.9 della legge 15/2009.
- 2010 - 2014 **Comune di Bracciano:** attività di consulenza e fornitura di un sistema software online volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo anche alla luce della cd Riforma Brunetta.
- 2010 **Comune di Mentana:** attività di consulenza e fornitura di un sistema software online volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo anche alla luce della cd Riforma Brunetta.
- 2009 **Comune di Valmontone:** attività di consulenza e fornitura di un sistema software online volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo anche alla luce della cd Riforma Brunetta.
- 2008 – 2011 **Comune di Fiumicino – Fara in Sabina – Palombara Sabina – Santa Marinella – Ardea:** attività di assistenza per la realizzazione del bilancio partecipato, finanziato dalla Regione Lazio.
- 2008 **Comune di Ardea:** attività di assistenza e formazione per l'implementazione dell'intero ciclo della performance, con il supporto di un software di gestione online sviluppato personalmente.
- 2006 – 2008 **Comune di Santa Marinella, Comune di Ariccia:** attività di assistenza e formazione per l'implementazione dell'intero ciclo della performance;
- 2003 **Gruppo Atlantis S.p.A. (sede a Cagliari):** assunto in qualità di esperto junior.
Nell'ambito del contratto ho svolto attività di:
 - Presentazione commerciale dei prodotti e servizi della Società presso Comuni e enti sanitari;
 - Attività di consulenza nel progetto di controllo di gestione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Segretariato Generale, Ufficio del Controllo Interno, Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento degli Affari Regionali;
 - Attività di consulenza in qualità di analista junior, nel progetto di controllo di gestione presso l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari basato sull'utilizzo del software OFA (Oracle Financial Analyzer) per la costruzione di un data-warehouse, delle informazioni ospedaliere.

• 2001 - 2003

Ministero degli Affari Esteri – Servizio di Controllo Interno: attività di consulenza per l'adeguamento del software relativo alla metodologia per il controllo di gestione, sistematizzare i dati necessari al funzionamento del sistema, introdurre un sistema di controllo di gestione in rete per effettuare analisi organizzative sulla struttura ministeriale. Amministratore della banca dati in rete utilizzata per il controllo di gestione e la pianificazione strategica all'interno del Ministero.

Ministero degli Affari Esteri – Servizio di Controllo Interno: coordinamento sperimentazione dei metodi e degli strumenti per il controllo di gestione presso la rete delle Sedi Consolari del Ministero.

• 2001

Dipartimento di Economia dell'Università "Roma Tre" - Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L.: partecipazione in qualità di consulente esperto alla seconda annualità del progetto per la valutazione delle attività di informazione e comunicazione del Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L., collaboratore al coordinamento, rapporti con l'Ufficio Centrale O.F.P.L e adeguamento software alle esigenze di rilevazione. Collaborazione allo sviluppo di pagine internet collegate al sito www.europalavoro.it per la raccolta e l'analisi in rete dei dati necessari al progetto.

• 2000

Dipartimento di Economia dell'Università "Roma Tre" - Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L.: collaborazione in qualità di consulente esperto al progetto per la valutazione delle attività di informazione e comunicazione del Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L., rilevazione, formazione e addestramento del personale, costruzione software per la gestione e l'elaborazione dei dati rilevati.

ASL RM/E: ipotesi realizzazione Carta dei Servizi mediante l'impiego di software Access sviluppato ad hoc.

• 1999 - 2000

CNEL: collaborazione alla raccolta, elaborazione ed analisi dei dati relativi ai processi amministrativi con il Dott. Maurizio Potente per la realizzazione del nuovo sistema informativo.

• 1999

UNIRE: attività di consulenza per la realizzazione di una ipotesi di riorganizzazione attraverso l'analisi dei processi e il controllo di gestione.

Progetto COGEST: attività di consulenza e analisi dei dati relativi ad una indagine sul funzionamento dei sistemi di controllo di gestione nella pubblica amministrazione centrale.

Ministero dell'Economia e delle Finanze: progetto di Formazione al personale sul sistema di gestione documentale.

ATTIVITA' DIDATTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

• 2016

Comune di Aprilia – Velletri: organizzatore e relatore delle giornate di formazione patrocinate da ANCI Lazio, dal titolo "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell'amministrazione".

Provincia dell'Aquila: organizzatore e relatore della giornata di formazione patrocinata da UPI, dal titolo "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019

alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell'amministrazione".

- 2014 **Comune di Monteriggioni – Monteroni d'Arbia – Asciano:** corso di formazione per l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata.
- 2008 **Comune di Villafranca Padovana:** corso di formazione sul sistema di pianificazione strategica e programmazione operativa negli enti locali.
- 2006 **Università di Pisa, CNIPA, e il Governo Regionale della Libertad – Perù:** attività di docenza al master internazionale organizzato presso la Regionale della Libertad – Perù, sul tema della e-administration e dell'innovazione organizzativa della Pubblica Amministrazione.

ASL RMH – ASCLEPION: attività di docenza in un evento formativo articolato in 5 edizioni che ha rilasciato 13 crediti ECM, sul tema del controllo di gestione in ambito sanitario.
- 2004 - 2005 **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (oggi SNA):** attività di docenza nell'ambito dei corsi del Prof. Giuseppe Traversa, del Corso Concorso per i Dirigenti Pubblici anno 2004 - 2005, su pianificazione, programmazione, controllo di gestione, semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative e comunicazione interna ed esterna.
- 2002 - 2003 **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (oggi SNA):** attività di docenza, nell'ambito del corso organizzato dal Prof. Giuseppe Traversa, per i Direttori Generali delle ASL su controllo di gestione e semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative in sanità.

Ministero degli Affari Esteri: attività di docenza per corsi di formazione in materia di controllo di gestione per il personale della carriera diplomatica destinato alle sedi estere.
- 2001 - 2005 **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (oggi SNA):** attività di docenza nell'ambito dei corsi del Prof. Giuseppe Traversa, presso le sedi di Acireale, Bologna, Caserta, Reggio Calabria, Roma, Accademia dei Lincei, Ministero degli Affari Esteri e Ministero della Salute, relativi a:
 - Controllo di gestione e Servizi di controllo interno;
 - Semplificazione delle procedure amministrative;
 - Reingegnerizzazione dei processi;
 - Rilevazione della qualità dei servizi pubblici;
 - Valutare il risultato e la responsabilità del risultato dell'azione amministrativa: metodi e strumenti;
 - Metodi e strumenti per la valutazione dei Dirigenti e dipendenti della pubblica amministrazione.
- 2000 - 2001 **Università degli Studi di Pisa:** collaborazione in qualità di docente esperto al progetto del Prof. Giuseppe Traversa, "Corso di formazione a distanza Training PMI", ciclo di lezioni su strumenti di innovazione per la piccola e media Impresa. Creazione e adattamento degli strumenti informatici di supporto alle metodologie di innovazione, costruzione del relativo sito internet, tutoraggio on-line e attività di insegnamento in aula.

• 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996 - 2001

• 1991 - 1996

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Comune di Avezzano: attività di docenza sul tema del controllo di gestione e della pianificazione strategica.

Iscritto alla Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Roma "Roma Tre", vecchio ordinamento, indirizzo politico – economico, completati 18 esami su 20.

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico "Taletè" di Roma.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

L'esperienza maturata ha permesso di sviluppare una spiccata capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le persone con cui lavorare in modo da raggiungere al meglio gli obiettivi individuati.

La piena responsabilità ed autonomia rispetto al lavoro svolto mi ha permesso di sviluppare la capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità.

Conoscenza approfondita sistemi operativi Microsoft Windows, Apple, Linux/Unix;

Conoscenza approfondita pacchetto Microsoft Office;

Conoscenza approfondita linguaggio di programmazione Microsoft "asp";

Conoscenza approfondita linguaggio di programmazione "php";

Conoscenza approfondita linguaggio di programmazione "html";

Conoscenza approfondita linguaggio di programmazione "javascript";

Conoscenza approfondita database relazionale Microsoft Sql Server;

Conoscenza approfondita database relazione Oracle MySQL;

Conoscenza approfondita database Oracle 9i e degli strumenti Oracle Warehouse Builder e OFA (Oracle Finacial Analyzer) per l'analisi multidimensionale dei dati;

Capacità di sviluppare e amministrare siti e applicazioni web dinamici e relative interazioni con banche dati relazionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 1 maggio 2017

F.to Michele Solla