

## INFORMAZIONI PERSONALI



## BOTTARI MATTEO

📍 Milano (Italia)

✉ [matteobottari.mb@gmail.com](mailto:matteobottari.mb@gmail.com)

Sesso Maschile | Data di nascita 20/03/1966 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Segretario Generale di Fascia A (iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari comunali gestito dal Ministero dell'Interno)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

22 Ott. 14–alla data attuale

### Segretario generale Comune di Rho (MI) 50.558 ab. e Solbiate Olona (VA) 5.564 ab.

Comune di Rho (MI) Comune di Solbiate Olona (VA), Rho (Italia)

Funzioni di Segretario generale del Comune di cui all'art.97 del Decreto legislativo 267 del 2000. Funzioni aggiuntive assegnate dal Sindaco: Responsabile dei Contratti di Quartiere; Responsabile della Comunicazione. Sovrintendenza e Coordinamento Dirigenti. Partecipazione alle riunioni degli Organi Politici (Giunta e Consiglio comunale). Attività notarile di Ufficiale Rogante per la stipula contratti nei quali è parte la Città di Rho. Presidente del Nucleo di Valutazione. Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari. Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ex legge 35 del 2012. Presidente della Delegazione di Parte pubblica (comparti contrattuali del Personale e della Dirigenza). Responsabile dei Controlli interni di regolarità amministrativa ex legge 213 del 2012.

Responsabile Anticorruzione ex legge 190/2012

Responsabile comunale della Trasparenza ex Decreto legislativo 33 del 2003 integrato dal decreto legislativo 97 del 2016.

Responsabile Servizi Affari generali, Finanziari e Socio culturali del Comune di Solbiate Olona (VA).

22 Lug. 10–21 Ott. 14

### Segretario generale Città di Saronno (40.000 ab.)

Comune di Saronno  
21047 Saronno (Italia)

Svolge funzioni di consulenza giuridica agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale, Dirigenti) funzioni di controllo interno (strategico e amministrativo), nonché funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Dirigenti.

Responsabile dei Servizi Personale, Comunicazione, CED e Segreteria generale.

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica (contratto Dirigenti e Personale del Comparto EE.LL.).

Responsabile comunale della Prevenzione della Corruzione.

Responsabile comunale della Trasparenza

Attività o settore Amministrazione Pubblica

27 Set. 02–21 Lug. 10

### Segretario generale - Direttore generale Città di Cardano al Campo (VA) (14.500 ab.)

Comune di Cardano al Campo  
21010 Cardano al Campo (Italia)

ha svolto funzioni di Segretario e Direttore generale

Attività o settore Amministrazione pubblica

15 Lug. 98–21 Set. 02 **Segretario e Direttore Convenzione intercomunale Besnate e Casorate Sempione (VA)**

Comuni di Besnate e Casorate Sempione  
21011 Besnate (Italia)

ha svolto funzioni di Segretario capo e Direttore generale

Attività o settore Amministrazione Pubblica

1 Gen. 96–14 Lug. 98 **Segretario comunale Comune di Masera (VB) (1.500 ab.)**

Comune di Masera, Masera (Italia)

ha svolto funzioni di segretario comunale

Attività o settore Amministrazione pubblica

17 Mag. 94–31 Dic. 96 **segretario comunale Convenzione intercomunale tra i Comuni di Antrona Schieranco e Viganella (VB)**

Comuni di Antrona Schieranco e Viganella, Antrona Schieranco (Italia)

ha svolto funzioni di segretario comunale

Attività o settore Amministrazione Pubblica

1 Mar. 93–16 Mag. 94 **funzionario amministrativo Ministero dei Lavori Pubblici e dei Trasporti (Roma)**

Ministero dei Lavori Pubblici e dei Trasporti, Roma (Italia)

ha svolto funzioni di funzionario amministrativo presso il servizio ricorsi straordinari al Capo dello Stato del Ministero dei Lavori Pubblici e dei Trasporti.

Attività o settore Amministrazione pubblica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

21 Ott. 13–15 Nov. 13 **Qualifica di Esperto Anticorruzione //II ed. Corso Governo Italiano - Dipartimento della Funzione Pubblica e FORMEZ nell'ambito del Progetto "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione locale e centrale". Con follow up in data 24.02.2014 in Roma**

Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - FORMEZ, Roma (Italia)

Metodologia di *Risk Management* (gestione del rischio) secondo lo standard ISO 31.000/2009 applicata al rischio corruzione nelle procedure amministrative e gestionali del Comune.

20 Dic. 10–12 Giu. 11 **Master di perfezionamento Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi (Milano)**

SDA Bocconi School of Management - Academy Segretari, Milano (Italia)

**Titolo di Perfezionamento in "Direzione del Comune"**

Management delle Amministrazioni Pubbliche.

(ARGOMENTI TRATTATI:

- Strategia e Governance del Comune;
- Analisi e progettazione organizzativa del Comune;

- "People Strategy" e valutazione della Performance del Comune;
- La Performance economico-finanziaria del Comune;
- Il "Change Management" nel Comune.

**Conseguimento idoneità alle funzioni di Segretario Generale di prima classe (Fascia A - Comuni sopra i 250.000 ab.)**

Scuola Superiore dell'amministrazione pubblica locale (SSPAL) di Roma, Roma (Italia)

Esame finale superato con la votazione di 28/30

**01-01 Conseguimento idoneità alle funzioni di Segretario Generale di seconda classe (Fascia B - Comuni fino a 65.000 abitanti)**

Scuola Superiore dell'Amministrazione locale, Roma (Italia)

Esame finale superato in Roma presso la SSPAL nazionale con votazione 28/30

**94-94 corso iniziale per segretari generali**

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma (Italia)

diritto amministrativo

diritto costituzionale

economia pubblica

**93-94 Primo corso di perfezionamento post laurea**

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione S.S.P.A., Roma - Caserta (Italia)

Vincitore di concorso pubblico per l'assunzione con preventiva formazione a Funzionario di fascia superiore (IX qualifica) presso Ministeri vari.

Corso di formazione residenziale di un anno presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione (sede di Caserta - Reggio di Caserta).

**85-90 laurea in giurisprudenza (100/110)**

Università degli studi, Messina (Italia)

Tesi di laurea in Diritto Penale Commerciale: "La divulgazione di notizie sociali riservate. Art.2622 del Codice civile". Relatore Prof. Placido Siracusano.

**80-85 diploma di maturità (60/60)**

Liceo Classico "Giuseppe La Farina", Messina (Italia)

liceo classico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B2	B2	B2
francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ho sempre svolto un ruolo di alta direzione di Enti locali avendo esercitato le funzioni di Direttore generale oltre che di Segretario comunale ininterrottamente sin dalla legge 127 del 1997. Ho affinato le competenze di alta direzione attraverso studi ed approfondimenti, in particolare nei settori dell'organizzazione aziendale, della programmazione strategica, nonché dei sistemi di gestione e valutazione del personale, frequentando, nel corso della carriera i percorsi di Perfezionamento professionale presso la Scuola dei Segretari Comunali della Lombardia e presso la Scuola di Direzione Aziendale 'Bocconi' di Milano.

Ho perfezionato e sviluppato le mie competenze comunicative occupandomi di Partecipazione al Governo locale, attraverso esperienze di respiro pluriennale sul Ciclo del Bilancio Partecipativo.

Cerco di pormi, nello svolgimento del mio lavoro, sempre in ascolto dei bisogni e delle esigenze dei miei interlocutori. In particolare ho sempre avuto un'ottima sintonia con gli amministratori (Sindaci, Assessori, Consiglieri) e ho sviluppato una metodologia di programmazione e controllo attraverso lo strumento della **Balanced Scorecard** che mi ha permesso di avere una visione di insieme e sistematica del lavoro complessivo di un'organizzazione, in modo da poter esercitare le prerogative di coordinamento e supervisione dei Dirigenti, controllo, valutazione e rendicontazione che competono al mio ruolo.

Competenze organizzative e gestionali

Mi sono occupato di ristrutturazioni organizzative anche in enti di medio-grande dimensione (dai 70 ai 300 dipendenti) ottenendo risultati di miglioramento dei servizi attraverso la contemporanea leva dello sviluppo delle tecnologie informatiche.

Cito in particolare:

- la programmazione strategica del Comune di Rho, sia per il primo che per il secondo mandato, con metodologia balanced scorecard.

- il Bilancio di fine mandato del Comune di Rho editato nell'aprile del 2016, in collaborazione con la società REFE.

- il conseguimento del "Bollino Etico-sociale" per il Comune di Rho in collaborazione con la società Alphanetwork.

- la riorganizzazione temporanea dei processi di lavoro del Comune di Rho per affrontare l'impatto della manifestazione internazionale "Expo2015", ricadente in parte proprio nel territorio di Rho.

- la ristrutturazione organizzativa del Comune di Saronno (ridisegno dell'Organigramma, ridefinizione completa della Dotazione Organica con notevole riduzione dei costi e invarianza dei servizi offerti ai cittadini, digitalizzazione dei processi di lavoro con applicazione completa della firma digitale e del documento informatico, rifacimento della rete e dei server comunali);

- la ristrutturazione organizzativa dei Comuni di Cardano al Campo, Besnate, Casorate Sempione.

Mi appassionano i progetti innovativi che ho realizzato anche attraverso contributi esterni (locali, regionali, nazionali).

Cito tra gli altri:

- la realizzazione di uno sportello polifunzionale decentrato (evoluzione dell'URP) presso la Stazione di Saronno Centro (finanziato nell'ambito del progetto "Tempi della Città" dalla Regione Lombardia);

- la realizzazione del ciclo del Bilancio Partecipativo nel Comune di Cardano al Campo (esperienza durata 8 anni);

- la realizzazione di una *free-press* comunale, "Saronnosette", settimanale dell'Amministrazione comunale completamente finanziato attraverso la pubblicità e distribuito in 5.000 copie.

Competenze professionali

Esperto sui temi della governance partecipata (bilancio partecipativo).

Esperto in materia di gestione del Personale, Appalti e Contratti, Programmazione e Controllo Strategico.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottime su Microsoft Office, OpenOffice.

**Altre competenze** Revisore legale presso Associazione NO profit con sede legale in Roma per il triennio 2016-18.  
Autore di narrativa e saggistica.  
Collezionista di arte contemporanea.

**Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- 1) **Articolo** su Rivista specialistica: 'Uno strumento di controllo strategico per le Amministrazioni locali: un caso di applicazione della 'Balanced Scorecard' in: Azienda pubblica – Maggioli - teoria e problemi di management - 2/3, 2002.
- 2) **Articolo** su Rivista specialistica: 'Lean Six Sigma: per migliorare i processi dell'Ente locale' in: Comuni d'Italia – Maggioli, 9-2006.
- 3) **Articolo** su Rivista specialistica: 'La riorganizzazione dei processi della P.A. in deroga alla normativa vigente (art. 19 Decreto 'Nicolais') in: La Gazzetta degli Enti locali – quotidiano on – line per la Pubblica amministrazione, Maggioli editore, 9.10.2006.
- 4) **Articolo** su Rivista specialistica: "Misurazione delle performance, accountability e partecipazione per il governo effettivo dell'Ente locale: il modello Citistat della città di Baltimora (USA)".
- 5) **Articolo** su Quotidiano: "Ma il controllo collaborativo non è giurisdizione" in: Il Sole 24 Ore, 18.12.2006.
- 6) **Contributo su libro**: 'I Sistemi informativi a supporto della Balanced Scorecard negli Enti locali: il caso di Cardano al Campo'– Franco Angeli – Milano 2005 con cd rom esplicativo.
- 7) **Libro**: “**Governare l'Ente locale con la partecipazione dei cittadini. Per mantenere il consenso nel lungo periodo**” (con M. Tedesco) **Franco Angeli editore, Milano 2008.**
- 8) **Ricerca** “Il Performance Consortium tra i Comuni di Cardano al campo, Samarate, Cavaria con Premezzo e Arsago Seprio in Provincia di Varese” – Dossier Autonomie, a cura dell'IRER (Istituto Regionale di Ricerca della Regione Lombardia) – marzo 2008.
- 9) **Articolo** su rivista specialistica: “ il Decreto Brunetta del 25.02.2009 e il nuovo modello di governance collaborativa delle pubbliche amministrazioni”, in : La gazzetta degli enti locali – quotidiano on-line per la Pubblica Amministrazione, Maggioli editore, 2.03.2009.
- 10) **Articolo** su rivista specialistica: “La misurazione delle performance prevista dal d.lgs. n.150/2009 alla luce delle esperienze internazionali”, in : La gazzetta degli enti locali – quotidiano on-line per la Pubblica Amministrazione, Maggioli editore, 23.11.2009.
- 11) **Contributo su libro** “La Riforma dei Controlli nelle Autonomie Locali”, a cura di A. Natalini, Editore Donzelli (2011).
- 12) **Articolo** su rivista specialistica 'Federalismi.it': "L'azione amministrativa dell'ente locale tra nuovi controlli e ciclo della performance", n.11 del 29.05.2013.
- 13) **Intervista** su libro: "Mappare la Strategia", a cura di B.Susio e C.Marazia, Ed. Strategiche (2013).
- 14) **Intervista** su "La valutazione dell'attività amministrativa nel sindacato della giurisdizione": Forum di Questione Giustizia - Rivista bimestrale promossa da Magistratura Democratica (con C.E. Gallo, O.M. Caputo, L. Poniz). Franco Angeli editore, (2014) Milano.
- 15) **Articolo** su Rivista specialistica: "La riforma dei sistemi di controllo, performance e accountability: un'indagine sui risultati nei Comuni di medie dimensioni", in Azienda italia, il Personale, fascicolo VII, luglio 2014.
- 16) **Articolo** su Rivista specialistica: "Rapporto tra politica e dirigenza pubblica nella riforma della Pubblica Amministrazione" (con A. Orlandi), Risorse Umane, Maggioli editore, 2/2016, pp. 11/17.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO: Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D.lgs. n.77/2005 (Ministero dell'Interno SSAI – 9/14 set 1996); La comunicazione nell'amministrazione comunale (Ministero dell'Interno SSAI ott 1997); Nuovo Contratto di lavoro del personale degli enti locali e Relazioni sindacali (Università Cattaneo di Castellanza 1998); La valutazione dei risultati nelle Amministrazioni Pubbliche (Università Cattaneo di Castellanza mag/giu 1999); I profili professionali per la flessibilità organizzativa delle Regioni e degli enti locali (Università Cattaneo di Castellanza dic 1999); Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche (Università Cattaneo di Castellanza mar 2000); Gestione delle riunioni e delle dinamiche di gruppo (SSPAL Lombardia ott. 2001) 'Nuovo contratto dei Segretari comunali e provinciali' (AGES e SSPAL Lombardia giu 2001), Corso di Formazione per Direttori Generali (SSPAL Lombardia mag 2003/gen 2004); Corso di Formazione Assicurativa a cura di MARSH s.p.a. (mag 2005); Cultura e Sviluppo Locale (SSPAL Lombardia Nov 2005/gen 2006); Gestione e conservazione del Documento Elettronico (Ancitel Lombardia giugno 2006); Project Management (SSPAL Lombardia dic2006/gen2007), Bilancio Sociale (SSPAL Lombardia mag 2007), Redazione Atti notarili (SSPAL Lombardia apr 2008); Etica, pubblica Amministrazione e processi decisionali negli Enti locali (SSPAL Lombardia marzo 2009). Servizi pubblici locali (SSPAL Lombardia marzo/aprile 2010). Nuovo Codice degli Appalti (corsi UPEL, ANCI, 2016). Anticorruzione (Corsi ANCI, UPEL, Dipartimento Funzione Pubblica - 2014\_2016). Corso di Revisione contabile negli Enti locali dopo l'entrata in vigore del D.lgs. 126/2014 (UPEL Varese 2016). Corso su 'Gestione dello stress' (UPEL Varese 2016).