



CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Avv. Loredana Latronico
Segretario Generale

Dati Anagrafici:

Residenza: xxxxxxxxxxxxxx – 87075 Trebisacce (CS)

Sato Civile: coniugata con un figlio;

Indirizzo E-Mail: latronicoloredana@libero.it

PEC: latronicoloredana@pec.libero.it

ISTRUZIONE

Maturità Classica;

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari;

Vincitrice Concorso Abilitazione Insegnamento Discipline Giuridiche;

Vincitrice Concorso Funzionario Agenzia delle Entrate Provincia di Bologna (rinunciataria);

Vincitrice Concorso Nazionale Segretario Comunale giugno 1991;

Superamento Corso/Concorso Specializzazione Segretario Generale, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione anno 2001.

Superamento Corso/Concorso Specializzazione Segretario Generale SE.F.A. 2014 Segretario Generale Classe "A", giusto Decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino prot. n.10619 del 18 luglio 2016 avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2014".

PROFESSIONE

SEGRETARIO GENERALE Classe "A" - Ministero Interno Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali di ruolo dal 19.08.1991;

Attualmente in servizio presso Comune di Villapiana in Convenzione con Comune di Spezzano Albanese, Provincia di Cosenza;

Domicilio lavorativo: via Campo della Libertà n. 1- 87076 VILLAPIANA
tel 09811904628 fax 0981505677 E-mail Uff.:
segretariocomunale@comune.villapiana.cs.it;

TITOLI

- **Abilitazione alla Professione di Avvocato (Ex Procuratore Legale)** conseguita il 13 maggio 1992 presso la Corte di appello di Catanzaro;
- **Idoneità alla nomina Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale – Delibera Giunta Regione Calabria n. 297 del 11/08/2015;**
- **Idoneità alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, Decreto del Dirigente n. 0159 del 31/03/2016.**

- **Segretario Generale, iscritta nella fascia professionale "A"** (Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province), giusto Decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino prot. n.10619 del 18 luglio 2016 avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2014";
- **Segretario Generale, iscritta nella fascia professionale B*** (Comuni con popolazione da 10.001 fino a 65.000 abitanti), dopo aver frequentato e superato il Corso di specializzazione (Corso SPES) di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 465/1997 per l'idoneità a Segretario Generale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- **Iscrizione Albo Docenti online Ministero dell' Interno - Albo nazionale Segretari comunali e provinciali**

CORSI SPECIALISTICI E DI PERFEZIONAMENTO

Seminario di Studio "Applicazione del D.L.vo 507/93 e i Regolamento attuativi maggio 1994 della Lega Calabrese Autonomie Locali;

Seminario di Aggiornamento e Formazione "Il Rinnovo dei Comuni Coordinati alla Provincia" Organizzato dall'Amministrazione Provinciale il 20/10/1999;

Corso Aggiornamento SSPAL Progetto Merlino; anno 2000;

Corso di Formazione "Inventari e Contabilità" Economica nei giorni 13 – 14 – 15 marzo 2001;

Corso di Management (SDA Bocconi) - SSPAL 7 - 22 e 30 giugno 2001;

Giornata Studio SSPAL Attività Rogito Segretari C.li 27 e 28.10.2003;

Corso 2° di Aggiornamento Segretari Comunali - SSPAL anno 2006;

Seminario I tempi della Finanziaria - 01.03.2007

Corso di aggiornamento anno 2008 1° Seg. C.li - SSPAL "Legge Finanziaria 2008 – Opportunità e Problematiche EE.LL."";

Seminario di Aggiornamento della Scuola Superiore P.A. per Segretari Comunali e Dirigenti su "Misurare, Valutare e valorizzare: L'attuazione della Riforma Brunetta dopo la Manovra Finanziaria" 21.10.2010;

Seminario di Aggiornamento Seg. C.li e Dirigenti - SSPAL "Gestione Associata Funzioni EE.LL." 26.10.2011;

Seminario di Aggiornamento - SSPAL "Il Codice dei Contratti Pubblici alla Luce delle Novità Normative" 12.06.2012;

Giornata Studio Stipula dei Contratti in Modalità Elettronica del 24/06/2014;

Corso di formazione "Legge di Stabilità e Bilancio Armonizzato" del 13/04/2015;

Partecipazione Aggiornamento e Formazione Anticorruzione L. 190/2012 28/10/2015 - Infomedica.

Corso Universitario di Formazione Specialistica in "Organizzazione e Comportamento Amministrativo. Performance, trasparenza e anticorruzione" anno accademico 2014 – 2015 in collaborazione con l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Partecipazione Corso Formativo Acquisti Mepa – Simulazioni Pratiche 19/04/2016 – Infomedica.

INCARICHI DI LAVORO

Segretario Comunale presso il Comune di Nogarole Vicentino (VI) dal 19.08.1991 al 29/02/1992;

Segretario Comunale Reggente presso il Comune di San Lorenzo Bellizzi (CS) 01/03/1992 al 31/03/1993;

Segretario Comunale Titolare presso il Comune di San Sosti (CS) 01/04/1993 al 11/02/1996;

Segretario Comunale Scavalco Comune di Roggiano Gravina dal 17/07/1995 al 22/07/1995;

Segretario Comunale Titolare Presso Comune di Cerchiara di Calabria (CS) 12/02/1996 fino al 01/09/1999;

Segretario Comunale Reggente presso Comune Villapiana 23 e 24 luglio 1999 – 02-03- 04- 05-06 agosto 1999;

Segretario Generale Convenzione Segreterie Comuni Villapiana e Francavilla Marittima dal 27/09/2006 al 07/07/2011;

Segretario Generale Reggenza a Scavalco Comune di Trebisacce dal 08/11/2011 al 17/12/2011;

Segretario Generale Comuni di Villapiana e Trebisacce dal 18/12.2011 al 21.5.2012;

Segretario Generale Unione dei Comuni "La Via del Mare" dal 10/12/2008 al 20/09/2009 e dal 19/10/2010 fino al 26.11.2015;

Segretario Generale Titolare Comune di Villapiana dal 2 settembre 1999 a tutt'oggi;

Segretario Generale in Convenzione Comuni di Villapiana e Spezzano Albanese dal 30/09/2014 a tutt'oggi.

INCARICHI DIRIGENZIALI

Dirigente Servizi AA.GG Comune di Villapiana dal 31/07/1999 al 07/03/2013;

Dirigente Servizio Economico e Finanziario Comune di Villapiana dal 27.02.2012 al 15.11.2012;

Presidente e Componente Commissione Concorsi Pubblici Vari Comuni;

Presidente Nucleo di Valutazione dal 22/11/2001 al 13/03/2013 - Comune di Villapiana;

Presidente Commissione Gare LL.PP. vari EE.LL.:

Presidente Commissioni Assegnazione LOTTI PIP Comune di Villapiana dal 03/12/2002 a tutt'oggi;

Responsabile Anticorruzione - Trasparenza dal 14/03/ 2013 Comune di Villapiana a tutt'oggi;

Responsabile Controlli Interni Comune di Villapiana dal 07/01/2013 a tutt'oggi;

Responsabile Anticorruzione dal 23/12/2014 Comune di Spezzano Albanese a tutt'oggi;

Responsabile Trasparenza Comune di Spezzano dal 19/01/2017 prot 595, a tutt'oggi;

Responsabile Controlli Interni Comune di Spezzano Albanese dal 30/09/2014 a tutt'oggi;

RICONOSCIMENTI PERSONALI LAVORATIVI

Attribuzione Plauso scritto del Commissario Prefettizio Dr. Luca Rotondi del 04/05/2012 prot. 4428 con la seguente motivazione: “ *un plauso alla d.ssa Loredana Latronico, che, dimostrando estrema preparazione e non comuni doti di equilibrio, ha saputo coordinare i Funzionari e i relativi Staff con rigore, efficienza ed alta professionalità*” .

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Libera Professione forense fino al 18/12/1992 iscritta all'albo dei Procuratori legali

Insegnamento Materie Giuridiche ITC Commerciale di Bari; 1988

Insegnamento Lingua Francese Scuole Medie; periodo 1988/1990

PRINCIPALI MATERIE ABILITÀ PROFESSIONALI

Diritto Amministrativo - Diritto Civile - Diritto del Lavoro – Legislazione EE.LL.
Riforme ordinamento EE.LL.

LINGUE

Lingua Madre Italiano.

Conoscenza Scolastica: Francese

CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows XP –

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint Cartella PIVOT

Linguaggi di Programmazione: HTML/XHTML - ASP - CFML - Javascript Internet Explorer e Outlook Express.

PATENTE AUTOMOBILISTICA

Patente B

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Socio Associazione Rotary International

Attività Nel Sociale

Lettura

Film d'autore

RICONOSCIMENTI SOCIALI

N. 2 Paul Harris Rotary International

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Quanto riportato nel presente curriculum costituisce, sotto personale responsabilità della sottoscritta, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000 e successive mod. ed integrazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trebisacce lì 24/03/2017

Avv. Loredana Latronico