

D.ssa Lanzalaco Rita Antonella

Curriculum professionale

Segretario Generale

Tel. [REDACTED]

E-mail: lanzalaco1966@gmail.com

Curriculum professionale

DATI ANAGRAFICI

Nome
Cognome
Data di nascita
Nazionalità
Indirizzo abitazione
Telefono
E-mail

RITA ANTONELLA
LANZALACO
08 Giugno 1966
Italiana
[REDACTED]
[REDACTED]
lanzalaco1966@gmail.com

STATO DI SERVIZIO

Fascia

Attuale sede di servizio e
sua classificazione

Titolarità precedenti e
durata

Iscritta in fascia "A" con decorrenza settembre 2004 a seguito di corso di idoneità', SEFA 2 bis, tenuto della S.S.P.A.L. ;

Comune di Caltanissetta

Dal 01/04/1994 Comune di Simala (OR) classe IV;
Dal 27/11/1997 Comune di Ventimiglia di Sicilia (PA) classe IV;
Dal 13/03/2002 segreteria convenzionata Caccamo - Ventimiglia di Sicilia (PA) classe II°;
Dal 01/05/2004 Comune di Caccamo (PA) classe III;
Dal 02/09/2005 Comune di Adrano (CT) classe IB;
Dal 29/10/2007 Comune di San Cataldo (CL) classe II;
Dal 01/08/2012 Comune di Caccamo (PA) classe III;
Dal 01/10/2013 Comune di Castellammare del Golfo (TP) Classe II;
Dal 08/09/2014 Comune di Caltanissetta (capoluogo) classe IA

ISTRUZIONE

Anno scolastico 1984/85
Anno accademico 1989/90
Biennio 1991/92 – 1992/93

Diploma di maturità presso l'Istituto Tecnico e Commerciale di Mussomeli (CL);
Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con votazione 104/110;
Corso di specializzazione attinente il diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo, tenuto presso l'Istituto "Gonzaga" di Palermo;

TITOLI PROFESSIONALI

Aprile - luglio 1994

Anno 1994

Partecipazione al I° corso di formazione iniziale per Segretari Comunali tenuto presso la S.S.A.I. - attestato finale esito "con profitto";
Note di qualifiche con **giudizio "ottimo"** a seguito del parere annuale espresso dal Sindaco come certificato *dal Ministero*

Lanzalaco Rita Antonella
Segretario Generale

	<i>dell'Interno per il tramite della Prefettura di Oristano competente per sede di servizio;</i>
Anno 1995	Note di qualifiche con giudizio "ottimo" a seguito del parere annuale espresso dal Sindaco come certificato dal <i>Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Oristano</i> competente per sede di servizio;
Anno 1996	Note di qualifiche con giudizio "ottimo" a seguito del parere annuale espresso dal Sindaco come certificato <i>dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Oristano</i> competente per sede di servizio;
01 ottobre 1998	Acquisizione della qualifica di Segretario Capo – <i>delibera Agenzia Autonome dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Sicilia</i> n. 302/1998;
Dicembre 2000	Acquisizione dell'idoneità a segretario –generale per i comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti a seguito della partecipazione a corso di perfezionamento e ad esame finale presso la SSPAL con iscrizione nella fascia superiore "B";
Settembre 2004	Acquisizione dell' idoneità a segretario –generale per i comuni con popolazione oltre 65.000 abitanti a seguito della partecipazione a corso di perfezionamento (SEFA 2 BIS) e ad esame finale presso la SSPAL con iscrizione nella fascia superiore "A";
Anno 1997	Assegnazione encomio da parte dell'Amministrazione <i>Comunale di "Simala"</i> con delibera G.C. 20/97 per l'attività svolta;
Anno 2001	Assegnazione encomio da parte dell'Amministrazione <i>Comunale di "Ventimiglia di Sicilia"</i> con delibera G.C. per l'attività svolta;
Anno 2017	Assegnazione encomio da parte del Sindaco del Comune di Caltanissetta;
CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	
Anno 1994	Frequenza con segnalato profitto del corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Oristano con esame finale e discussione della tesi "La legge 18 gennaio 1992 n.16: sostituzione e decadenza di Amministratori e dipendenti degli Enti Locali";
Anno 1995	Frequenza al corso di formazione " La gestione delle controversie nella pubblica Amministrazione " tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
Anno 1996	Partecipazione presso la S.S.A.I. al corso di formazione " Lavori pubblici e condono edilizio " con attestato finale di "ottimo";
Anno 1997	Partecipazione presso la S.S.A.I. al corso di formazione " La comunicazione nell'Amministrazione comunale " con attestato finale di "buono";
Anno 1998	Partecipazione al corso di aggiornamento " L'innovazione amministrativa e gli enti locali siciliani " organizzato dall'ASAEL;
Anno 1999	Partecipazione al seminario di formazione " Pianificazione, controllo e management degli Enti Locali " tenuto dalla LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in collaborazione con la S.S.P.A.L.;
Anno 1999	Partecipazione al corso di formazione " I controlli interni negli Enti Locali: il controllo di gestione, la valutazione del personale e i nuclei di valutazione " organizzato dalla FORMEL;
Anno 2000	Partecipazione al corso di formazione " Merlino ", tenuto dalla

Lanzalaco Rita Antonella

Segretario Generale

Anno 2000	Scuola di formazione dei segretari comunali "S.S.P.A.L." con attestato di idoneità; Partecipazione al corso di formazione per tutor organizzato dalla S.S.P.A.L. presso la sede centrale a Roma;
Anno 2002	Stage Bruxelles " Enti locali: fondi strutturali e programmi europei " tenuto dalla Sicilmed documentazione, ricerca, informazione europea;
Anno 2003	Partecipazione al corso di formazione " Le politiche finanziarie " organizzato dalla SSPAL Interregionale Calabria – Sicilia in collaborazione con l'Università degli studi di Catania;
Anno 2004	Partecipazione al corso di aggiornamento " Il decreto Legislativo 25/02/2001 n. 65 di attuazione della direttiva 97/52/CE in materia di appalti di servizi " organizzato dalla SSPAL Interregionale Calabria – Sicilia in collaborazione con l'università degli studi di Palermo;
Anno 2004	Partecipazione al corso di aggiornamento " La funzione normativa degli enti locali nel nuovo sistema costituzionale " organizzato dalla SSPAL Interregionale Calabria – Sicilia in collaborazione con l'università degli studi di Palermo;
Anno 2004	Partecipazione al corso di aggiornamento " L'assetto istituzionale e organizzativo della pubblica amministrazione nel nuovo sistema costituzionale " organizzato dalla SSPAL Interregionale Calabria – Sicilia in collaborazione con l'università degli studi di Palermo;
Anno 2005	Partecipazione al corso di aggiornamento " I bilanci degli enti locali e le novità della finanziaria 2005 " organizzato dall'ASAEL;
Anno 2007	Corso di aggiornamento "La nuova fase di programmazione dei fondi strutturali 2007/2013: strategie, obiettivi, procedure", tenuto dalla SSPAL;
Anno 2007	Corso di aggiornamento "La direzione degli enti locali: strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali", tenuto dalla SSPAL;
Anno 2017	<i>Corso universitario di alta formazione in "Organizzazione e comportamento amministrativo" organizzato dal Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.</i>

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comune di Simala (OR)
dal 01/04/1994

Attività svolta

Incarichi svolti

Anno 1994

Anno 1996

Anno 1996

Riorganizzazione e gestione della struttura organizzativa;
Innovazioni del sistema organizzativo;

Direzione, coordinamento e gestione area contabile;

Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari

Commissione concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione di una ex VII q.f. area contabile;

Commissione concorso pubblico interno per l'assunzione di una ex IV q.f.;

Supplenza a scavalco presso comuni consorziati e di classe superiore alcuni dei quali versanti in grave disagio amministrativo;

**Comune di Ventimiglia
di Sicilia (PA)**
dal 27/11/1997

Attività svolta

Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente.
Prima attuazione del principio della separazione delle competenze tra organi politici e burocratici.
Coordinamento, cura ed attuazione di corso di formazione, in loco, del personale dell'ente differenziato per categoria giuridica e ruolo.

Incarichi svolti

Dall'anno 1999

Direttore Generale con responsabilità gestionale diretta dell'area economica – finanziaria e dell'area organizzazione e formazione del personale.

Dall'anno 2000

Nucleo di Valutazione e attuazione del sistema di ponderazione e valutazione del personale dell'area delle posizioni organizzative.

Dall'anno 2000

Delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto regioni – enti locali.

Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.

**Comune di Caccamo -
Ventimiglia di Sicilia
(PA)**

Segreteria convenzionata
dal 13/03/2002

Attività svolta

Riorganizzazione e gestione della struttura organizzativa dell'ente.
Coordinamento e sovrintendenza delle attività gestionali.

Incarichi svolti

Dall'anno 2002

Nucleo di Valutazione e attuazione del sistema di ponderazione e valutazione del personale dell'area delle posizioni organizzative;

Dall'anno 2002

Delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto regioni – enti locali;

Responsabile dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari

Comune di Adrano (CT)
Dal 02/09/2005

Attività svolta

Riorganizzazione e gestione della struttura organizzativa dell'ente.
Coordinamento e sovrintendenza delle attività gestionali.

Incarichi svolti

Dall'anno 2005

Direzione e coordinamento del processo di riorganizzazione dell'ente (regolamento di organizzazione, dotazione organica, funzionigramma, organigramma).

Direzione e coordinamento dell'Ufficio Legale.

Direzione e coordinamento dell'Ufficio Società Partecipate.

Direzione, coordinamento e gestione dell'Ufficio Procedimenti

Comune di San Cataldo
(CL)
Dal 29/10/2007

Attività svolta

Incarichi svolti

Dall'anno 2007

Dall'anno 2010

Dall'anno 2012

Comune di Caccamo
(PA)

Dal 01/08/2012

Attività svolta

Incarichi svolti

Disciplinari.

Direzione e coordinamento dell'attività relativa alla stabilizzazione del personale precario fino alla assunzione.

Direzione, coordinamento e docenza del percorso di formazione del personale dipendente.

Esercizio di funzioni delegate Sindaco - Leader Plus e Comitato Sindaci –

Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto regioni – enti locali.

Commissione di concorso per le procedure di selezione verticale.

Commissione di valutazione dei tecnici esterni per gli adempimenti inerenti la sanatoria edilizia.

Riorganizzazione e gestione della struttura organizzativa dell'ente dotata della figura dirigenziale.

Direzione, coordinamento e sovrintendenza delle attività gestionali.

Direttore Generale con responsabilità gestionale diretta dell'unità organizzativa programmazione, controllo di gestione, risorse umane e sic.

Nucleo di Valutazione e attuazione del sistema di ponderazione e valutazione del personale dell'area dirigente e del personale del comparto.

Delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione decentrata integrativa del personale dirigente.

Delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto regioni – enti locali.

Direzione e gestione del Servizio Polizia Municipale.

Direzione e gestione della Ripartizione Servizi ai Cittadini (servizi culturali, sociali, pubblica istruzione e demografici).

Responsabile Unico dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.

Riorganizzazione e gestione della struttura organizzativa dell'ente. Coordinamento, sovrintendenza e controllo delle attività gestionali.

Responsabile della prevenzione della corruzione.

Direzione, coordinamento e gestione dell'Ufficio Controlli Interni.

Presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.

Gestione riorganizzazione dell'ente.

**Comune di
Castellammare del
Golfo (TP)**
Dal 01/10/2013

Attività svolta

Riorganizzazione e gestione della struttura organizzativa dell'ente.
Coordinamento, sovrintendenza e controllo delle attività gestionali.

Incarichi svolti

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
Responsabile della Trasparenza.
Direzione, coordinamento e gestione dell'Ufficio Controlli Interni.
Presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.
Presidente N.diV.
Gestione riorganizzazione dell'ente.**

**Comune di
Caltanissetta**
dal 08/09/2014

Attività svolta

Coordinamento attività di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente.
Coordinamento, sovrintendenza e controllo delle attività gestionali.

Incarichi svolti

**Responsabile della prevenzione della corruzione.
Direzione, coordinamento e gestione dell'Ufficio Controlli Interni.
Soggetto sostituto per inadempimento dirigenti.
Incarico dirigenziale del settore finanziario e tributi.
Presidente del Nucleo di Valutazione.
Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dirigenti.
Componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari Comparto.
Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la dirigenza.
Responsabile dei Patti Territoriali.
Segretario della SRR di gestione dei rifiuti.
Presidente Commissione di Selezione per l'assunzione di un Dirigente tecnico.
Presidente Commissione di Selezione per l'assunzione di un posto di Dirigente Amministrativo.
Presidente Commissione di Selezione per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza.
Presidente Commissione di Selezione per l'assunzione di un Assistente Sociale.
Presidente Commissione di Selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 1 dirigente ex art. 110 del d. lgs. 267/2000.
Incarico di commissario ad acta per l'esecuzione del giudicato per conto del tar.**

INCARICHI ESTERNI

Lanzalaco Rita Antonella
Segretario Generale

Anno 1996	Presidenza commissione concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione di una ex VI Q.F. area tecnica presso il <i>comune di Pompu (OR)</i> ;
Anno 1996	Nomina in qualità di componente di commissione di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione di ex VI Q.F. presso il <i>Comune di Milis (OR)</i> ;
Anno 2000	Nomina in qualità di componente esterno del Nucleo di Valutazione del <i>Comune di Cinisi (PA)</i> ;
Anno 2001	Nomina in qualità di componente di commissione di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione di Ingegnere Cat. D3 presso il <i>Comune di Reggio Calabria</i> ;
Anno 2001	Presidenza della commissione di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione Programmatore Sistemista Cat. D3 presso il <i>Comune di Reggio Calabria</i> ;
Anno 2001	Nomina in qualità di componente della commissione di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione programmatore Cat. C1 presso il <i>Comune di Reggio Calabria</i> ;
Anno 2001	Presidenza della commissione di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione perito agrario Cat. C1 presso il <i>Comune di Reggio Calabria</i> ;
Anno 2000	Attività di tutor per conto della <i>SSPAL</i> in occasione dello svolgimento del corso di formazione per segretari comunali "Merlino";
Anno 2002	Incarico di consulenza nella qualità di esperto nelle materie giuridiche per conto dell' <i>Assessore Regionale al Bilancio e Finanze</i> e per l'attività relativa alla formazione della finanziaria per l'anno 2003 (giusto D.A. n. 1132 del 08/10/2002);
Anno 2004	Incarico di studio e consulenza , quale esperto, da parte della <i>CURS s.r.l.</i> per l'attuazione di programma di formazione a favore dei dipendenti del Comune di Trabia (PA) e per i seguenti moduli: <u>"Il ruolo delle Autonomie Locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione"</u> ; <u>"Organi di Governo e Gestionali: il principio della separazione delle competenze"</u> ; <u>"L'affidamento di beni e servizi nell'ente locale"</u> .
Anno 2005 e 2006	Incarico di Commissario ad Acta da parte del Tar Catania per l'esecuzione del giudicato in sostituzione delle amministrazioni inadempienti presso il Comune di Catania – mancato pagamento emolumenti al personale, S.G. La Punta (CT) - concessione in sanatoria- , Patti (ME) - variante PRG- , Castelmola (ME) - esecuzione lavori.
Anno 2007	Incarico Commissione di Valutazione per la stabilizzazione del personale precario presso il Comune di Adrano (CT);
Anno 2009	Incarico a contratto presso la LUMSA sede di Palermo in Diritto Regionale
Anno 2009	Incarico di Segretario- Direttore presso l'IPAB - Cataldo Canonico Pagano - di San Cataldo (CL)
Anno 2012	Incarico di Commissario ad Acta per conto del Tar Palermo per l'esecuzione del giudicato
Anno 2016	Incarico di Commissario ad Acta per conto del Tar Palermo per l'esecuzione del giudicato

PUBBLICAZIONI

Articolo di carattere scientifico dal titolo "*La metodologia per la*

valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative, pubblicato nella rivista "Nuove Autonomie", bimestrale n. 5 – 6 1999, Palermo, Quattrosoli, registrazione presso il Tribunale di Palermo al n. 23/92 con decreto 11/09/1992.

Articolo di carattere scientifico dal titolo "**La metodologia per la valutazione dei risultati**", pubblicato nella rivista "Nuove Autonomie", bimestrale n. 5 – 6 1999, Palermo, Quattrosoli, registrazione presso il Tribunale di Palermo al n. 23/92 con decreto 11/09/1992.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Operatore Ms-Dos e Windows, Eexcel, con conoscenza delle più recenti applicazioni ad essi connesse.

Piena conoscenza e adozione dei sistemi di comunicazione informatica e WEB

LINGUE

Anno 2008 stage di studio della lingua inglese presso la scuola International House di Dublino Iralanda

Livello medio di conoscenza della lingua inglese.

**CONSIDERAZIONI
PERSONALI**

L'attività svolta nell'arco di oltre un ventennio di attività prestata presso Comuni e realtà diverse (per Regione, legislazione, entità demografica ect.) rappresenta un bagaglio professionale e umano notevole. La complessità delle funzioni assegnate, le numerose problematiche affrontate hanno sicuramente contribuito ad elevare la competenza e professionalità ma hanno anche consentito di acquisire la consapevolezza delle difficoltà insite nella professione attualmente svolta, che senza dubbio alcuno è una delle più avvincenti ma anche una delle più impegnative attualmente esistente nel settore della Pubblica Amministrazione.