

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabiola Santi

 [Redacted] [Redacted]  [Redacted] fabiola.santi@pamercato.it

Sesso femminile | Data di nascita 26/01/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa febbraio 2014 e
tutt'ora in corso

Account manager

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.
Via Sandro Pertini n° 5, 50012 - Bagno a Ripoli (FI)

Consulenza giuridica sugli aspetti connessi all'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni e degli enti aggiudicatori. Assistenza giuridico-amministrativa per la cura di ogni fase del procedimento di affidamento di gare d'appalto, svolte in modalità sia telematica che tradizionale. Analisi, predisposizione e redazione dei documenti di gara. Attività di formazione, maturata dall'inizio dell'attività lavorativa in PA&M, per circa 700 ore a favore del personale delle PA e delle imprese sulla normativa di settore e per l'utilizzo di sistemi d'innovazione tecnologica nello svolgimento di gare pubbliche (vedasi portfolio clienti della Società all'indirizzo <http://www.pamercato.it/azienda/clienti-e-collaborazioni/>).

Attività o settore Consulenza giuridico amministrativa in materia di contrattualistica pubblica.

Attività collaterali Partecipazione a progetti di innovazione tecnologica nel settore delle gare pubbliche. Redazione testi di approfondimento giuridico normativo per il portale www.pamercato.it.

Consulente Anci Toscana nel settore della contrattualistica pubblica: erogazione di formazione, supporto all'Associazione e agli enti aderenti per l'applicazione della normativa di settore e per la gestione di procedure d'appalto.

Da maggio 2012 a
gennaio 2014

Account manager junior

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.

Via Chiantigiana n° 103/A, 50012 - Bagno a Ripoli (FI)

Consulenza giuridico-amministrativa e operativa alle Pubbliche Amministrazioni per la cura di ogni fase del procedimento di affidamento di gare d'appalto, svolte in modalità sia telematica che tradizionale. Analisi, predisposizione e redazione dei documenti di gara, e più in generale degli atti amministrativi che tipizzano tali attività. Attività di formazione a favore del personale delle PA e delle imprese per l'utilizzo di sistemi d'innovazione tecnologica nello svolgimento di gare pubbliche.

Attività o settore Consulenza giuridico amministrativa in materia di contrattualistica pubblica.

Attività collaterali Partecipazione a progetti di innovazione tecnologica nel settore delle gare pubbliche.

Da novembre 2011
a maggio 2012

Traineeship

Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.

Via Chiantigiana 103/A, 50012 - Bagno a Ripoli (FI)

Analisi ed approfondimenti sulla normativa nazionale e regionale in tema di contrattualistica pubblica. Analisi e redazione della modulistica di gara. Utilizzo dei sistemi per lo svolgimento di procedure di gara telematiche e per la gestione delle comunicazioni ex lege pre-pubblicazione di una procedura di gara e post-aggiudicazione. Gestione del sito web aziendale.

Attività o settore Consulenza giuridico amministrativa in materia di innovazione tecnologica per la PA e di contrattualistica pubblica

Attività collaterali Approfondimento sulla normativa in materia di contrattualistica pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da dicembre 2008 (a.a.
2008/2009) ad aprile 2011 (a.a.
2009/2010)

Laurea magistrale in Relazioni Internazionali e Studi Europei. Classe

LM-52

Livello QEQ 7

Votazione di laurea 110/110 e Lode

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri

Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze

- Capacità di analizzare la realtà attraverso un'ottica omnicomprensiva, grazie al carattere multidisciplinare degli insegnamenti impartiti, in particolare dal punto di vista storico-politico, giuridico ed economico-finanziario.
- Conoscenza approfondita della comunità internazionale e dei suoi meccanismi.
- Studio delle lingue inglese e francese.

Da settembre 2005 (a.a. 2005/2006) a dicembre 2008 (a.a. 2007/2008)

Laurea triennale in Scienze Politiche, curriculum politico-internazionale

Classe 15

Votazione di laurea 110/110 e Lode

Livello QEQ 6

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Via A. Saffi, 61029, Urbino (PU).

- Capacità di analisi delle dinamiche socio-politiche ed economico-finanziarie della nostra società. Capacità di valutazione critica degli eventi di attualità, sia sul piano interno che delle relazioni internazionali.
- Conoscenza dell'ordinamento giuridico nazionale, comunitario e internazionale.
- Competenze linguistiche: inglese e francese

Dal settembre 2000 (a.s. 2000/2001) a giugno 2005 (a.s. 2004/2005)

Maturità scientifica

Votazione 93/100

Livello QEQ 4

Liceo Scientifico "Montefeltro"

Istituto di Istruzione Superiore "Montefeltro", V. Giuseppe Giusti, 61028, Sassocorvaro (PU).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English – FCE – Cambridge: Livello B2					
Francese	B1	B1	A2	A2	A1
Nessun certificato					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Capacità di intrattenere contatti con differenti tipologie di persone e di adattarsi a situazioni formali, maturate in ambito lavorativo a seguito dei frequenti incontri con esponenti delle pubbliche amministrazioni, delle imprese e delle associazioni di categoria. Spiccata capacità di integrazione in gruppi di lavoro, anche già formati, in virtù della disponibilità e capacità di ascolto che mi contraddistinguono.
- Competenze organizzative e gestionali** Buon grado di autonomia decisionale e di autosufficienza nello svolgere i compiti e raggiungere gli obiettivi prefissati: qualità che quotidianamente applico in ambito lavorativo. Sono in grado di concentrarmi e operare anche in situazione di particolare stress, oltre che di gestire contemporaneamente più attività.
- Competenze professionali** Conoscenza del settore della contrattualistica pubblica. Capacità di gestione di ogni fase dello svolgimento dei procedimenti di gara pubblica. Utilizzo dei più diffusi sistemi di e-procurement.
- Altre capacità e competenze** Perseveranza nel raggiungere gli obiettivi prefissati e grande impegno al fine di svolgere al meglio i compiti che mi sono assegnati. Elevato grado di apprendimento delle pratiche lavorative della società in cui sono impiegata e delle nozioni necessarie a svolgere in modo ottimale l'attività cui sono preposta.
- Competenze informatiche** Conoscenza avanzata del pacchetto Office, dei più diffusi browser di navigazione Internet e della posta elettronica e PEC. Utilizzo dei più diffusi mezzi di comunicazione per via telematica – Skype, videoconferenza, etc.
Possesso della Patente Europea per il Computer (ECDL), rilasciata il 12/10/2010.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci in base al TU 445/2000.

Firenze, 2 maggio 2017

Firma



ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore in Conferenze e Seminari e partecipazione ad eventi

Da novembre 2016 ad aprile 2017 **Anci Toscana**

Docente nell'ambito del corso *"Il nuovo Codice dei Contratti"*. Lezioni su *"Gli appalti per i servizi sociali"* (codocenza) e *"Gli appalti sotto-soglia per i servizi e le forniture"*. Varie sedi: Firenze, Lucca, Campiglia Marittima, Campi Bisenzio, per un totale di 60 ore.

31 marzo 2017

Master GAD, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, con il patrocinio dell'Agenzia per l'Italia Digitale

Co-docenza per la lezione *"Le Centrali di acquisto regionali in Toscana - Focus sul Sistema START"*.

18 marzo 2016

Per una strategia vincente di marketing territoriale – Idee per la pianificazione e la programmazione di un progetto di crescita del territorio.

Ideazione e organizzazione del seminario. Coordinatore della tavola rotonda.

6 – 11 – 13 marzo 2014

La Scuola Anci Toscana

"Il sistema AVCPass"

9 ottobre 2013

Centro Unico Appalti – Unione di comuni Valdarno e Valdisieve

"Il sistema AVCPass, i requisiti di partecipazione e il Decreto del Fare"

8 aprile 2013

CNA Toscana

"Diventare fornitori della P.A. attraverso gli strumenti telematici START e MEPA"