



**CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **DINA ENNIO**

Indirizzo [REDACTED] **Framura (SP)**

Telefono [REDACTED]

Email ennio.dina@fastwebnet.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **24/04/1949**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Periodo **27/01/2016 - 28/06/2016**

Inquadramento
contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Anci** Via dei Prefetti, 46 - Roma

Posizione ricoperta **formatore**

Principali mansioni e responsabilità docenza nei seminari Anci/Conai

Periodo 08/01/2016 - 31/12/2016

Inquadramento contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Ifel - Fondazione Anci** P.zza San Lorenzo in Lucina, 26 - Roma

Posizione ricoperta **consulente**

Progetto "Campania Differenzia" Supporto al Referente di Progetto.

Principali mansioni e responsabilità Predisposizione "Guida alla definizione e alla gestione della Tari".

Assistenza a distanza ai Comuni. Partecipazione a Workgroup-Laboratori

Periodo 01/10/2015 - 02/10/2015

Inquadramento contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Ifel - Fondazione Anci** P.zza San Lorenzo in Lucina, 26 - Roma

Posizione ricoperta **formatore**

Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza per la realizzazione di 7 giornate formative.
Predisposizione materiali didattici

Periodo 12/03/2014 - 13/03/2014

Inquadramento contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Formez Pa** Viale Marx 15, 00137 Roma

Posizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e Partecipazione a due giornate di formazione in seminari di approfondimento tematico

responsabilità"Associazionismo comunale in Sicilia: procedure, strumenti, responsabilità".

Periodo19/02/2014 - 04/03/2014

Inquadramento
contrattualeAUTONOMO

Datore di lavoro**Formez Pa** Viale Marx 15, 00137 Roma

Posizione ricoperta**Consulente**

Partecipazione a 4 giornate di formazione a seminari di approfondimento tematico.

Principali mansioni e
responsabilità "Pattodi stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio de

Comuni: procedure, strumenti e responsabilità

Periodo13/05/2013 - 18/11/2013

Inquadramento
contrattualeAUTONOMO

Datore di lavoro**Fondazione PromoPa** Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca

Posizione ricoperta**Consulente**

Principali mansioni e
responsabilità Partecipazione a 13 giornate di docenza nei seminari :

"Il nuovo regime della gestione dei rifiuti, affidamento del servizio e Tares"

Periodo01/12/2011 - 28/12/2012

Inquadramento
contrattualeAUTONOMO

Datore di lavoro**ANCI Piemonte**

Posizione ricoperta**consulente**

Principali mansioni e
responsabilità Progettazione, organizzazione, e partecipazione all'attività formativa

di 6 seminari di due giornate sulla gestione associata dei servizi tributari

e delle entrate comunali per i Comuni del Piemonte

Periodo 10/11/2011 - 11/11/2011

Inquadramento
contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze** Via Maresciallo Caviglia 24, Roma

Posizione ricoperta **formatore**

Docenza nel Corso:

Principali mansioni e
responsabilità Collaborazione dei Comuni nell'attività di contrasto all'evasione erariale.

Predisposizione del materiale e delle slides.

Periodo 05/02/2010 - 31/12/2013

Inquadramento
contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Pegaso 03 Srl** Via Cagliari 3/I - 3/L, 10041 Carignano (To)

Posizione ricoperta **Consulente**

Predisposizione dei regolamenti Tia per i Comuni del Consorzio Covar 14

Principali mansioni e
responsabilità (proprietario di Pegaso 03 Srl).

Predisposizione del progetto per la riscossione coattiva della Tia.

Periodo 01/03/2007 - 31/12/2014

Inquadramento
contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Fondazione Ifel**

Posizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e Predisposizione documenti riguardanti i tributi locali. Risposte a quesiti.

responsabilità Partecipazione a commissioni tecniche sui problematiche inerenti i tributi locali

Periodo 01/01/2002 - ..in corso..

Inquadramento
contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Ancitel spa** Via dell'Arco di Travertino, 11 00178 Roma

Posizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e
responsabilità Attività di formazione e risposte a quesiti in materia di finanza locale e tributi

Periodo 23/09/1996 - 26/09/1996

Inquadramento
contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Formez**

Posizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e
responsabilità Partecipazione a 4 giornate di formazione sulla finanza locale nell'ambito dei corsi RIPAM

Periodo 04/02/1974 - 16/02/2009

Inquadramento
contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**

Datore di lavoro **Comune di Genova** Via Garibaldi 9, Genova Piazza

Posizione ricoperta **Dirigente**

Principali mansioni e
responsabilità Direzione settori commercio, informatica, tributi

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Periodo 1980 - 1982

Scuola o Istituzione Spisa università di Bologna

Tipologia DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO

Titolo **Diploma di specializzazione in scienze amministrative**

Votazione **70/70 e lode**

Diritto amministrativo. Organizzazione. Gestione del personale? Legislazione sul commercio

Periodo 1968 - 1972

Scuola o Istituzione Università di Genova

Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Titolo **Scienze politiche**

Votazione **110 / 110**

Diritto pubblico. Sociologia. Storia delle dottrine politiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere
Inglese: Buona comprensione sia orale che scritta
Francese: Buona comprensione orale

Competenze COMUNICATIVE Buone capacità comunicative acquisite con l'attività professionale.
Capacità espositive in pubblico.

Competenze
ORGANIZZATIVE E Buona esperienza nella gestione di progetti e organizzazione attività formative
GESTIONALI

Ottima padronanza di tutto ciò che riguarda i tributi locali:

evoluzione normativa normativa attuale, problematiche applicative

Competenze
PROFESSIONALI (interpretazione, dottrina, giurisprudenza, prassi),

problematiche gestionali nell'ambito degli enti locali.

Competenza nella formazione specifica maturata in circa 25 anni di attività.

Competenze
INFORMATICHE Discrete competenze nell'utilizzo di word e Powerpoint.

Principali pubblicazioni: il Comune e la gestione delle attività commerciali,

La nuova Italia editore.

La riforma della riscossione, Editrice CEL.

ULTERIORI
INFORMAZIONI | Regolamenti Ici e Cosap (in coll. con altri) Editori D'Anselmi e Hoepli,

La gestione dei rifiuti, come predeporre il regolamento comunale (con Paola Ficco)

Editori D'Anselmi e Hoepli.

Predisposizione di un Cd con tutti i regolamenti comunali per Halley informatica.

