

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **CRISTINA PROFUMO**  
 Indirizzo [REDACTED]  
 E-mail [c.profumo2010@libero.it](mailto:c.profumo2010@libero.it)  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita 14 GIUGNO 1982  
 Stato civile CONIUGATA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal luglio 2015 ad Oggi
  - Datore di lavoro **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**  
 DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
 STAZIONE UNICA APPALTANTE  
 UFFICIO PROCEDURE DI GARA  
 Ente Pubblico  
 Attività Legale/Amministrativa  
 Funzionario Amministrativo – Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità
 

Predisposizione della documentazione di gara: bandi, avvisi, lettere di invito, determina a contrarre, atti dirigenziali, capitolato d'oneri, schema di contratto, ecc.. e gestione delle procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche Consulenza per i Comuni nella gestione delle gare e nella predisposizione dei documenti.

Collaborazione con la Direzione Pianificazione generale e di Bacino, ruolo di Segretario nel Comitato Tecnico Urbanistico.

Esperienze particolari: attività di docenza esterna per il personale di altre amministrazioni pubbliche in materia di applicazione e aggiornamento del codice degli appalti pubblici.
- Date (da – a) Dal Dicembre 2010 ad Oggi
  - Datore di lavoro **PROVINCIA DI GENOVA**  
 DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE E DI BACINO  
 SERVIZIO CONTROLLO E GESTIONE DEL TERRITORIO  
 UFFICIO CONTROLLI ATTIVITÀ EDILIZIA,  
 Ente Pubblico  
 Attività Legale/Amministrativa  
 Funzionario Amministrativo – Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità
 

Esame degli elenchi mensili relativi agli abusi edilizi commessi sul territorio della Provincia di Genova, della classificazione giuridica di detti abusi e della successiva redazione dei pertinenti provvedimenti dirigenziali.

Collaborazione con gli uffici del Servizio Controllo e Gestione del territorio per gli aspetti giuridici.

Esperienze particolari: attività di docenza interna per tutto il personale della Provincia di Genova relativamente alla formazione obbligatoria in materia di trasparenza ed anticorruzione nella P.A. ai sensi della L. 190/2012 e D.lgs 33/2013.

- Date (da – a) Dal Ottobre 2007 a Giugno 2010
- Datore di lavoro **CONTE & GIACOMINI AVVOCATI**  
Viale Padre Santo 5/11B - Genova
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto comunitario, civile e penale
  - Tipo di impiego Pratica ed attività forense
  - Posizione ricoperta Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione legale di tipo giudiziale e stragiudiziale, consistente in: redazione atti giuridici, pareri e relazioni, attività di cancelleria in Tribunale, partecipazione udienze, ricevimento clienti.  
  
Collaborazione in numerosi arbitrati irrituali ed attività di mediazione civile.
- Date (da – a) Dal Settembre 2006 a Settembre 2007
- Datore di lavoro **STUDIO LEGALE FADDA**  
Via Peschiera 22 - Genova
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto dei trasporti
  - Tipo di impiego Pratica ed attività forense
  - Posizione ricoperta **Praticante Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione legale di tipo giudiziale e stragiudiziale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno/Luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Corso frequentato **Corso di aggiornamento professionale in materia di Project Management nella Pubblica Amministrazione**  
**1<sup>a</sup> edizione A.A. 2013/2014**
- Qualifica conseguita Attestato ai sensi art. 8 D.R. 1250 27/12/2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche del Project Management applicate alla pubblica amministrazione, utilizzo dei principali programmi informatici collegati all'attività del PM, esercitazioni ed analisi di casi pratici.
- Date (da – a) 2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Corso frequentato **MASTER di Primo Livello - M.I.P.A (Innovazione nella Pubblica Amministrazione)**  
**6<sup>a</sup> edizione 2012/2013**
- Qualifica conseguita Master conseguito il 19/02/2014 con la votazione di 110/110 con Lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento ed approfondimento in materia di: contabilità e finanza pubblica e giurisprudenza Corte dei Conti, sistemi di controllo nella p.a., codice dei contratti pubblici e normativa di settore, comunicazione e dinamiche relazionali, sistemi di valutazione delle prestazioni, project management e business process reengineering, metodi quantitativi per le decisioni, reati contro la pubblica amministrazione, codice dell'amministrazione digitale, diritto del lavoro, I.C.T. per la P.A.

- Tesi e argomento della tesi
 

Tesi: Nel MIPA, oltre il MIPA progettualità e innovazione per la condivisione e lo sviluppo delle conoscenze nella P.A. – Disciplina: Innovazione nella formazione nella P.A.  
Relatore: Prof. Nicola Iacobone  
Argomenti trattati: analisi dell'offerta formativa presente sul mercato sia pubblico che privato, indagine sui bisogni formativi e ideazione di un master Mipa 2.0 attraverso la creazione di un network di informazioni.
- Date (da – a) 10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Esame di stato per qualifica titolo di Avvocato
- Qualifica conseguita **Titolo di AVVOCATO**
- Date (da – a) Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto di mediazione conciliazione ed arbitrato
- Corso frequentato CORSO PER LA QUALIFICA DI TITOLO DI MEDIATORE CIVILE presso l'istituto Anpar
- Qualifica conseguita **Titolo di MEDIATORE CIVILE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Studio della normativa di riferimento in materia di mediazione e conciliazione, ai sensi del DM 23.07.2004 n. 222 e successive modifiche.  
Discipline principali: Studio del D.lgs. n. 28/2010, procedura in materia di mediazione obbligatoria, facoltativa e delegata, simulazione di casi pratici.
- Date (da – a) a.a.2004/2005 – a.a. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Corso frequentato **LAUREA SPECIALISTICA GIURISPRUDENZA,**
- Qualifica conseguita Laurea conseguita il 14/07/2006 con la votazione di 110/110 con Lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Studio ed approfondimento delle discipline giuridiche anche con l'analisi di casi pratici.  
Discipline principali: Diritto processuale civile e penale comparato, Diritto Amministrativo Europeo, Diritto costituzionale e diritto privato comparato.
- Tesi e argomento della tesi
 

Tesi: Il Project financing nella realizzazione delle opere pubbliche. –Disciplina: Diritto Amministrativo Europeo  
Relatore: Prof. P. Alberti  
Argomenti trattati: analisi dei principali strumenti giuridici utilizzati nella realizzazione di grandi opere pubbliche ed analisi storica dell'evoluzione della disciplina contrattualistica utilizzata nei rapporti pubblico-privato per la costruzione e gestione di opere pubbliche.
- Date (da – a) a.a. 2001/2002 – a.a. 2002/2003 – 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Corso frequentato **LAUREA TRIENNALE in SCIENZE GIURIDICHE**
- Qualifica conseguita Laurea conseguita il 15/10/2004 con la votazione di 110/110 con Lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Studio delle discipline giuridiche di base.  
Discipline principali: Diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto del lavoro e diritto commerciale.



- Tesi e argomento della tesi      Tesi: Il divieto dei patti successori –Disciplina: Diritto Privato.  
  Relatore: Prof. A. D'Angelo  
  Argomenti trattati: Analisi della disciplina delle successioni e dell'istituto dei patti successori:  
  criticità e casi giurisprudenziali.
- Date (da – a)                      1995 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione      LICEO SCIENTIFICO M. L. King - Genova
- Corso frequentato                **LICEO SCIENTIFICO**
- Qualifica conseguita          Diploma di Maturità scientifica con la votazione di 100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali*

**MADRELINGUA**                    **ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di comprensione
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

B2\* - UTENTE AUTONOMO

B2\* - UTENTE AUTONOMO

B2\* - UTENTE AUTONOMO

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti e con i colleghi, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Attitudine al lavoro in team

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione del tempo e di conseguire gli obiettivi anche in presenza di scadenze ravvicinate e stress, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Capacità di lavorare per obiettivi

Attitudine all'organizzazione, puntualità e precisione

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Abilità ed esperienza nella redazione di atti legali, provvedimenti e memorandum di sintesi

Windows Vista e Windows 7: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE****SPORTIVE E ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Attività di volontariato presso strutture di ricovero disabili ed esperienze all'estero con bambini in orfanotrofi (Polonia e Romania)

Attività sportive: running, tennis, palestra, sci, ecc.

Lettura e teatro

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Collaborazioni gratuite con l'Università degli Studi di Genova - Master Mipa 7<sup>a</sup> edizione (svolgimento di lezioni in aula)

Attività di conciliazione e mediazione presso Geo. Cam Genova, Sez. Liguria con relativo aggiornamento alla luce del cd. "Decreto del Fare" Decreto legge n. 69 del 2013

Assistenza agli studenti universitari nella preparazione degli esami in Giurisprudenza

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15 marzo 2015