

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Lipari Concetta



✉ cl@clipari.it

🌐 about.me/cettilipari

💬 Skype cettilipari

Data di nascita 6 Mar. 77 | **Nazionalità** Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Profilo

Project manager e crisis manager, consulente specializzata nello sviluppo del business, nella consulenza strategica e organizzativa per le imprese, nella progettazione ed organizzazione di eventi, nella comunicazione d'impresa e nella gestione dell'immagine personale (speechwriter, ghostwriter, social networking e personal branding, portavoce).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mar. 15–alla data attuale

Esperto indipendente

European Commission - Research Executive Agency

Esperto per la valutazione delle proposte H2020-SMEINST fase 1 e fase 2

Feb. 15–alla data attuale

Consulente freelance

Attività di project management, consulenza, crisis management. Queste alcune delle attività svolte:

Consulente (03/2016 – 04/2016) *Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica*

Supporto alla progettazione componenti Software e architettura Hardware nell'ambito del progetto SMART HERITAGE

Coadiutore giudiziario misure di prevenzione (Periodo 02/2015 – 02/2016) *Tribunale di Palermo, Sezione I Penale, Misure di Prevenzione – Avv. A. Ticali*

Gestione delle aziende poste sotto sequestro (strategia, organizzazione, sviluppo del business) e gestione delle risorse umane (contratti, turni di lavoro, paghe). Gestione fornitori, pagamenti, rapporti con banche e contabilità.

Tipo di attività/settore aziende: Bar, tabacchi, ristorante, pub.

Docente (04/2015 – 05/2015) Euroconsult - *Logos Italia*

Docente del corso "Right-Eco. L'impresa Legale, Patrimonio Sociale (progetto locale)", moduli: "Buone prassi e norme europee", "Buone prassi e norme internazionali", "Project work".

Mar. 06–Dic. 14

Titolare Ditta individuale

Lipari (Italia)

I servizi di consulenza e management sono stati svolti per i diversi clienti della ditta individuale. Il tipo di servizio e di attività/settore è specificato di seguito:

Project Management (01/2007 – 12/2014). Direzione e coordinamento progetto dalla stesura ed approvazione alla realizzazione, incluso: coordinamento gruppo di lavoro assegnato (da 5 a 20 componenti), motivazione gruppi di lavoro, gestione budget, problem solving. *Tipo di attività/settore:* *Comunicazione, tecnologia, sviluppo aziendale, eventi, bandi di gara, ristorazione e catering.*

Crisis Management (09/2009 – 12/2014). Risk Management, definizione strategia di comunicazione, Business Recovery. *Tipo di attività/settore:* *Aziende, comunicazione, politica, associazioni, privati*

Consulting (03/2006 – 12/2014). Consulenza gestionale e consulenza direzionale. Consulenza in materia di gestione del marketing, Consulenza politica e ICT Strategy. *Tipo di attività/settore: Pubblica Amministrazione Locale, Aziende, comunicazione, tecnologia, sviluppo aziendale, bandi di gara, ristorazione/catering, turismo, politica*

Event planning and management (12/2009 – 12/2014). Progettazione e pianificazione eventi per conto di agenzie di comunicazione: stesura progetto, pianificazione temporale, allocazione risorse economiche ed umane, coordinamento gruppi di lavoro (da a 5 a 12 gruppi contemporaneamente). Ideazione e coordinamento eventi medi e grandi a carattere aziendale, culturale, politico, fundraising, personale. *Tipo di attività/settore: Aziende, associazioni, privati.*

Portavoce e coordinamento comunicazione / Consulenza politica (02/2010 - 10/2013). Comunicazione istituzionale, coordinamento attività di comunicazione interna ed esterna, Public Relations, Portavoce e consulenza politica. *Tipo di attività/settore: Aziende, associazioni, privati, comunicazione, portavoce, politica.*

Formazione (04/2007 - 05/2014). Docente dei corsi:

- "Esperto in progettazione ed organizzazione di eventi culturali" (seconda edizione), Modulo "Realizzazione e gestione dell'evento".
- "Esperto in progettazione ed organizzazione di eventi culturali" (prima edizione), Moduli "Pianificazione degli eventi", "Budgeting degli eventi", "Realizzazione e gestione dell'evento".
- "Esperto in organizzazione eventi", Moduli "Realizzazione e gestione dell'evento", "Elaborazione e studio del progetto".
- "Esperto in progettazione di telelavoro", Moduli "Metodologia e tecnica di ricerca delle informazioni", "Tecnologie informatiche e della comunicazione".
- Ideatore e docente corso di formazione "Il D.lgs. 196/2003: aspetti normativi e pratici, analisi e modalità operative" per i responsabili del trattamento dei dati e gli incaricati.

Tipo di attività/settore: Pubblica Amministrazione Locale, aziende, enti di formazione.

Project Management 2.0 (01/2010 - 12/2011). Ideazione, redazione, realizzazione e coordinamento del progetto "Dedalus": un social enterprise 2.0 dedicato alla pubblica amministrazione locale. Il progetto testato con il Comune di Termini Imerese, ha ricevuto l'interesse del Consolato USA di Napoli. *Tipo di attività/settore: Pubblica Amministrazione Locale, tecnologia, comunicazione.*

I.C.T. Consulting (03/2006 - 12/2010). Progetto di adeguamento organizzativo e gestionale di un Ente pubblico alle nuove tecnologie, razionalizzazione della spesa in ambito I.C.T. e riorganizzazione delle banche dati tributarie. Gestione staff interno all'Ente e sua formazione. - Consulenza e redazione "Piano di sicurezza carta di identità elettronica versione beta". - Predisposizione progetto per la realizzazione dell'"Ente modello" attraverso il restyling dei procedimenti amministrativi e l'organizzazione degli uffici. Con particolare attenzione al settore della telefonia e dell'innovazione tecnologica. - Project Manager nel progetto di innovazione tecnologica per la realizzazione del Sistema Informativo Comunale. - Commissione di gara progetto Reti Civiche misura 6.05 P.O.R. Sicilia. *Tipo di attività/settore: Pubblica Amministrazione Locale, tecnologia, sistema informativo.*

Privacy Consulting (03/2006 - 12/2008). Consulenza organizzativa in attuazione al D.lgs. 196/2003 e redazione e revisione documenti collegati. *Tipo di attività/settore: Pubblica Amministrazione Locale, aziende, atti amministrativi*

Set. 07–Dic. 09

Giornalista

L'Isola possibile / Left (Italia)

Apr. 05–Dic. 06

Consulente politico

Deputato Parlamento Italiano (Italia)

Gestione in rete delle segreterie politiche: organizzazione, comunicazione, public relations.

Mag. 05–Set. 06

Consulente ICT

SiSCom Anci Sicilia (Italia)

Consulenza I.C.T. Strategy per la realizzazione e implementazione di sistemi informativi gestionali comunali, per l'organizzazione di banche dati. Consulenza per la stesura di atti amministrativi quali ad

Curriculum vitae

esempio regolamenti e bandi di gara.

- Set. 05–Mar. 06 **Consulente comunicazione**
Comune di Corleone (Italia)
Ideaione e realizzazione progetto "Comunic@ndo": coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e di customer satisfaction.
- Feb. 01–Mag. 05 **Account/Client Manager**
Delisa Sud (Italia)
Direzione area post vendita, coordinamento risorse umane dell'area di riferimento (7 componenti), gestione diretta del cliente, supporto ai clienti nell'individuazione delle soluzioni idonee alle loro esigenze, project manager, event planning e management.
- Nov. 99–Feb. 01 **Agente commerciale**
Soluzione Informatica (Italia)
Attuare la politica commerciale, seguendo le linee guida dell'azienda, implementare la strategia commerciale, monitorare il mercato individuando nuove opportunità di business.
- Lug. 97–Nov. 99 **Assistente**
Movimento politico italiano (Italia)
Collaboratrice politica, supporto addetto stampa, supporto P.R., organizzazione congressi e manifestazioni pubbliche, supporto consulente immagine, organizzazione campagna elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Lug. 16–Ago. 16 **Certificato "English for Business and Entrepreneurship"**
University of Pennsylvania (on Coursera)
Inglese commerciale (vocabolario e concetti), imprenditorialità internazionale (esaminare idee, prodotti, opportunità), ricerca di mercato incluso il modo di identificare un'opportunità commerciale, scrivere un business plan, ricerca di fondi per il proprio business e creazione di una presentazione convincente.
- Giu. 14–Dic. 14 **Attestato Master breve in project management, project design e gestione delle iniziative finanziate dall'Unione Europea.**
CERISDI, Palermo (Italia)
PCM, fondi diretti e fondi indiretti dell'Unione Europea, cooperazione internazionale e transfrontaliera.
- Set. 02–Lug. 07 **Diploma in Giornalismo con Specializzazione in Comunicazione d'Impresa**
Istituto Superiore di Giornalismo (con Università Kore) (Italia)
Generali:
 - Comunicazione: linguaggio, sociologia, etica e deontologia, semiotica dei mass media
 - Diritto: comunitario ed internazionale, pubblico, integrazione europeaSpecializzazione:
 - Comunicazione: tecniche delle relazioni esterne, psicologia della pubblicità
 - Marketing generale

- Comunicazione d'impresa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	A2	B1	A2
Corso di Business English e focus "leadership and management" (B1)					
francese	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di lavorare in gruppo.
 Ottima capacità di comunicazione.
 Ottima capacità di lavorare in autonomia, per progetto e sotto pressione.
 Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.
 Forte curiosità intellettuale.
 Indipendenza ed autonomia.
 Leadership.

Competenze organizzative e gestionali

Spiccate doti analitiche.
 Motivazione ed Empowerment.
 Problem solving.
 Decision Making.
 Orientamento al risultato

Competenze professionali

Elevata esperienza di coordinamento e gestione gruppi di lavoro e progetti.
 Ideazione e redazione di progetti complessi di sviluppo/ampliamento business.
 Progettazione per bandi ed avvisi pubblici sia locali che europei.
 Gestione dell'integrazione e coordinamento di tutte le fasi del ciclo di vita di un progetto (incluso la pianificazione e gestione delle risorse umane di progetto e la gestione degli approvvigionamenti di progetto e dei rapporti con i fornitori)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del programma Office Word e PowerPoint; buona conoscenza del programma Office Excel e conoscenza base del programma Access.
 Discreta conoscenza di applicazioni grafiche quali Photoshop, Lightroom, PhotoScape.

Curriculum vitae

Discreta conoscenza applicazioni video editing quali Pinnacle, Movie Maker.
Discreta conoscenza applicazioni e strumenti di condivisione quali Dropbox, Evernote.

Altre competenze

Capacità e competenze artistiche

Fotografia (attrezzatura: Nikon D3200 + obiettivo AF-S DX NIKKOR 18-105mm VR + obiettivo AF-S DX NIKKOR 35MM F/1.8G, Nikon Coolpix S6200)

Disegno e disegno digitale.

Pittura.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- dal 2011 al 2016, Socio Confcommercio Palermo
- dal 2009 al 2011, Socio Corporate di British Chamber of Commerce for Italy.
- dal 2009 al 2014, Presidente associazione di promozione sociale "Rosalia – Impresa Sociale"

Certificazioni

Certificazione somministrazione alimenti e bevande (ex REC)

Ottenimento requisito professionale abilitante per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore merceologico alimentare e per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.