

## INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Burgio Chiara

📍 [REDACTED]

📞 [REDACTED]

✉ chiara\_252@hotmail.it;

01/09/2012–alla data attuale

**Junior Project Manager**

Fondazione Logos PA, Roma (Italia)

- Coordinamento, pianificazione, predisposizione dell'offerta tecnico - commerciale, monitoraggio, rendicontazione, supporto e assistenza tecnico amministrativa per la gestione dei progetti relativi all'area Personale di Enti Locali del Comparto Pubblico (normativa Anticorruzione, Modelli 231, controlli interni, nuclei di valutazione, progressioni e Fondo Salario Accessorio).

\_Supporto operativo alla redazione del PTPC, dei documenti integrati con i Piani 231 ed al corretto adempimento delle indicazioni previste dalla normativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione

- Coordinamento, pianificazione, predisposizione dell'offerta tecnico - commerciale, monitoraggio, rendicontazione, supporto e assistenza tecnico amministrativa per la gestione dei progetti Performance presso gli Enti Locali aderenti e non alla Fondazione. Attività di studio e assistenza volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo interno.

- Supporto ed assistenza agli adempimenti ed alle attività dei componenti dei Nuclei di Valutazione ed O.I.V. di Enti Locali

- Supporto al Responsabile dell'area Formazione per i corsi organizzati dalla Fondazione: progettazione, sviluppo e pianificazione dei corsi di formazione, predisposizione del fabbisogno formativo, predisposizione dell'offerta tecnico - commerciale, contatti con i docenti. Rendicontazione delle attività svolte

- Attività di studio e ricerca in materia normativa afferente alle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento agli Enti Locali.

01/03/2012–31/08/2012

**Stagista**

U.T.G. Prefettura di Roma, Roma (Italia)

Lavoro di supporto al Dirigente dell'Ufficio Staff 1 e Ufficio Staff 3 della Prefettura di Roma. Studi di approfondimento normativo - giuridico dei compiti del Prefetto, in particolare riguardo le fattispecie affrontate nel lavoro quotidiano dell'Ufficio. (Commissario ad Acta, Ufficio Cittadinanza, Ufficio Elettorale, Protezione Civile, ecc..)

2013–alla data attuale

**Attività di Docenza**

Fondazione Logos PA, Roma (Italia)

Relatore in corsi e seminari di formazione:

\_L. 190/12 in tema di prevenzione della Corruzione e s.m.i.;

\_D.Lgs. n. 33/13 in tema di trasparenza ed integrità con le integrazioni previste dal D.Lg.s 97/16;

\_I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici;

\_Analisi e gestione del rischio;

\_Etica e dilemmi etici nella Pubblica Amministrazione;

\_Il whistleblower: disciplina e tutela della figura;

\_Il monitoraggio e l'aggiornamento di PTPC e PTTI;

- \_ Collegamento del PTPC con il DUP ed il Ciclo di Gestione della Performance
- \_ I Controlli interni negli Enti Locali

Attività svolta presso:

- Seminari di formazione per amministratori locali: "Giovani Amministratori" ANCI Lazio edizioni 2014 - 2015 -2016
- Corsi di formazione per i dipendenti di enti locali del Lazio, Umbria, Abruzzo e Campania:
  - \_ Comuni: Ariccia, Castel Madama, Frascati, Nettuno, Pomezia, San Polo dei Cavalieri, Sora, Consorzio "I Castelli della Sapienza", Tivoli, Velletri, San Giustino, Bastia Umbra, Pagani
  - \_ Società Partecipate: Tra. Sco. Pontinia, Umbria Innovazione, IZSUM, Umbria ADISU, Parco Tecnologico 3A, Camera di Commercio Terni, Umbria Digitale
  - \_ Consiglio Regionale dell'Umbria, Consiglio Regionale dell'Abruzzo

01/03/2009–01/03/2010 **Tutor**

Università degli Studi "Roma Tre", Roma (Italia)

Attività di supporto e tutoraggio per l'ufficio "Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca".

Attività di front office e back office per le pratiche relative ai progetti "Erasmus" e "Leonardo"; accoglienza degli studenti stranieri in arrivo e supporto all'espletamento delle pratiche burocratiche degli studenti dell'Università Roma Tre in partenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2007–10/11/2011 **Laurea Triennale in Scienze Politiche**

Università degli Studi Roma Tre, Roma (Italia)

Votazione 108/110.

Studi politici, economici, finanziari, amministrativi, linguistici ed informatici con particolare riferimento alle questioni e problematiche delle Relazioni Internazionali.

03/03/2012–26/05/2012

Winter School in Geopolitica e Relazioni Internazionali

Centro Studi di Geopolitica, Relazioni Internazionali e Studi Strategici, Roma (Italia)

Il corso ha posto l'attenzione all'interazione tra le dinamiche globali e regionali, di natura sia politica che economica, che investono la sfera pubblica in tutte le sue dimensioni. Il percorso formativo ha messo in rilievo gli aspetti essenziali e i lati meno conosciuti del sistema internazionale tra la crisi della globalizzazione, l'unipolarismo e il regionalismo, attraverso il contributo di docenti scelti nel mondo accademico, del giornalismo e della diplomazia.

Il Corso si è stato organizzato dal Centro Studi Geopolitica.info, con il patrocinio della Società Geografica Italiana, del Comune di Roma, della Regione Lazio e con la partecipazione del Dottorato in Storia d'Europa – "Sapienza"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative e capacità relazionali, capacità di ascolto attivo, propensione al lavoro in team e spirito di collaborazione maturate nel corso delle esperienze in ambito professionale. Ottime competenze di Public Speaking maturate con l'esperienza nel ruolo di Relatore in corsi di formazione

**Competenze organizzative e gestionali** Competenze nel "cooperative e collaborative learning". Ottime capacità di problem solving, adattabilità e di tolleranza allo stress. Affidabile, flessibile e con spirito di iniziativa. Gestione metodica del lavoro affidato fino alla fase di rendicontazione dello stesso

**Competenze professionali** Iscrizione all'albo dei Giornalisti Pubblicisti del Lazio dal 20/11/2009

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza del pacchetto Office.

Ottima padronanza di Windows e di MAC OS X

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura

**Altre competenze**

- Cucina: appassionata di cucina e del mondo del lifestyle
- Sport: appassionata di sport quali nuoto, corsa, CrossFit
- Nuove Tecnologie: appassionata dell'impatto delle nuove tecnologie nell'ambito della Comunicazione

**Patente di guida** B