

Carla Franchini

██████████
Rimini 47924
██████████
██████████

Curriculum Vitae et Studiorum

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Carla Franchini, nata a Gioia del Colle, BA, il 03 giugno 1969, coniugata, due figli.

TITOLI ACCADEMICI e ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 5 luglio 1994 **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
Tesi di laurea: Scienza delle Finanze.
Esami sostenuti : n. 22
- 30 ottobre 1997 **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, OTTENUTA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA**
- 14 febbraio 2001 **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE AMMINISTRATIVE PRESSO LA "SPISA": UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA;**
Diploma post-laurea di durata biennale (con frequenza obbligatoria).
Tesi di specializzazione: Scienza delle Finanze
Esami sostenuti:n.27
- diritto delle comunità europee I
 - diritto dell'informazione e della comunicazione
 - scienza dell'amministrazione
 - organizzazione aziendale
 - diritto del lavoro I
 - psicologia delle organizzazioni
 - politica economica I
 - analisi dei dati
 - diritto amministrativo I
 - politica economica II
 - psicologia delle organizzazioni I
 - diritto delle comunità europee II
 - diritto regionale
 - diritto penale amministrativo II
 - teoria dell'organizzazione II
 - legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia I
 - diritto urbanistico II

Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all'Accademia dell'Autonomia

Si trasmette in forma estesa **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della valutazione curricolare

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

- diritto sindacale II
- diritto degli enti locali II
- contabilità degli enti pubblici II
- diritto pubblico dell'economia II
- legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia II
- diritto del lavoro II
- diritto amministrativo II
- diritto degli enti locali II
- scienza delle finanze II
- psicologia delle organizzazioni II

22 novembre 2002 **DIPLOMA DI MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO, "A. BERLIRI", PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA: (600 ORE)**
 Conseguito in data 22/11/2002

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- Dicembre 2016 **DALLA CARTA AL DIGITALE** (Processi di riorganizzazione digitale della PA)
 Ed. Maggioli
<http://www.maggiolieditore.it/dalla-carta-al-digitale.html?gclid=CKq3s6LK5NECFU48GwodZCME4Q>
- Novembre 2013 **Guida Operativa Sulle Sanzioni Amministrative**
 Ed. Maggioli
- Giugno 2005 **Autore del "IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"**
 Ed. Maggioli, 1560 pag.
 (autore dei commenti agli artt. da 21 bis a 21 nonies della Legge 241, così come introdotti dalla Legge 15/2005, artt.16 e 17, art.2)
- Ottobre 2006 **Autore de "IL CODICE DELLA LEGGE 241".**
 Ed. Maggioli
- Aprile 2002 **Rivista "Comuni d'Italia", Maggioli ed. Rimini dell'articolo: "LA RIFORMA DELLA RISCOSSIONE E FORME DI GESTIONE DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI"** (pubblicazione sul n. 4 riv. cit.).

*Il presente Curriculum Vitae è inviato
 su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
 all'Accademia dell'Autonomia*

*Si trasmette in forma estesa **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della valutazione curricolare*

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

ATTIVITA' LAVORATIVA

Dal 1° ottobre 2012 ad oggi

RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI

VICESEGRETARIO COMUNALE

- Segreteria Generale
- Ufficio Transizione al digitale
- Ufficio Legale e Contratti
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Protocollo
- Sistemi informativi

COMUNE DI CORIANO (Posizione Organizzativa)

Dal 1° ottobre 1996 al 30 settembre 2012

- **Già dipendente del COMUNE DI RIMINI**

Dal 1994 al 1996

- **Pratica Forense c/o Studio legale Fabbri a Rimini**

AMBITI ATTIVITA' DI DOCENZA, FORMAZIONE e PUBBLICAZIONI

- Codice amministrazione digitale
- Procedimenti e processi di riorganizzazione digitale della PA
- Protocollo informatico
- Flussi digitali
- Comunicazione istituzionale
- Privacy (*Codice Privacy e Regolamento Reg. CE 27-4-2016 n. 2016/679*)
- Procedimento amministrativo
- Redazione atti amministrativi
- Procedimento sanzionatorio
- Obblighi di trasparenza
- Anticorruzione
- Incompatibilità e inconferibilità
- Responsabilità amministrativa
- Accesso atti
- Trasparenza e accesso civico

*Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all'Accademia dell'Autonomia*

*Si trasmette in forma estesa **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della valutazione curricolare*

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

**ATTIVITA' SEMINARIALE, DOCENZE E CONVEGNI
IN QUALITÀ DI RELATORE**
Dal 2005 ad oggi

HA COLLABORATO E/O COLLABORA CON I SEGUENTI ENTI E SCUOLE DI FORMAZIONE:

- ANCI EMILIA ROMAGNA
- UNIONE PROVINCE ITALIANE (UPI BOLOGNA)
- AUTORITA' DI BACINO REGIONE PUGLIA
- AUTORITA' PORTUALE TARANTO
- UNIONCAMERE BOLOGNA – IFOA (Ente di formazione delle Camere di Commercio)
- CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
- CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA
- ANCI EMILIA ROMAGNA
- UNIONE INDUSTRIALI DI SAVONA (ASSINDUSTRIA)
- MAGGIOLI - SOCIETA' DI FORMAZIONE
- EBIT SRL - SOCIETA' DI FORMAZIONE
- IFOST (MILANO), sede BERGAMO - SOCIETA' DI FORMAZIONE
- CFP GUASTALLA - SOCIETA' DI FORMAZIONE
- FUTURA S.p.A. (sede S.GIOVANNI IN PERSICETO) SOCIETA' DI FORMAZIONE
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA, Cattedra di Diritto Pubblico, Lezione sul Procedimento amministrativo
- MINISTERO DI GIUSTIZIA, distretto CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Convegno rivolto ai Giudici di Pace e VPO di tutto il distretto della Corte d'Appello di Bologna *in materia di* : "L'atto pubblico: efficacia e limiti. La disciplina dei vizi provvedimentali: dequotazione dei vizi formali e analisi della casistica giurisprudenziale con particolare riferimento alle sanzioni amministrative".

Sede BOLOGNA

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATORE

- CONVEGNO Euro P.A. RIMINI
- CONVEGNO BOLOGNA DELLA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI
- *In materia di "Il Termine procedimentale, il danno da ritardo"*
- CONVEGNO EURO P.A. RIMINI
- *In materia di: "Il danno da ritardo, profili risarcitori."*
- **CONVEGNO NAZIONALE SPOLETO UNPISI 2011**
"Le sanzioni amministrative in materia sanitaria: dalla sicurezza alimentare alla sicurezza dei luoghi di lavoro"
(<http://www.unpisi.it/docs/REGIONI/UMBRIA/eventi/PROGRAMMA%20SEMINARIO%20SISTEMA%20SANZIONATORI%202011.pdf>)

Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all'Accademia dell'Autonomia

Si trasmette in forma estesa **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della valutazione curricolare

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

AMMINISTRAZIONI REGIONALI

Dal 2016 ad oggi

- **REGIONE TRENTO ALTO ADIGE (2016)**
In materia di: "Redazione atti amministrativi e digitalizzazione"
- **REGIONE ABRUZZO (2016)**
In materia di: "Redazione atti amministrativi e digitalizzazione"
- **REGIONE PUGLIA (2016)**
In materia di: "Redazione atti amministrativi e digitalizzazione"

Dal 2005 al 2016

- **REGIONE LIGURIA**
In materia di: Le sanzioni amministrative
- **REGIONE EMILIA ROMAGNA**
In materia di: "La Responsabilità civile e penale dei dipendenti pubblici."
- **REGIONE MARCHE (SCUOLA REGIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.)**
In materia di: Le sanzioni amministrative per dipendenti Reg. Marche
- **REGIONE PUGLIA (BARI)**
In materia di: "sanzioni amministrative"

AZIENDE SANITARIE

- AUSL IMOLA
- AUSL RAVENNA
- AUSL TERAMO
- AUSL BOLOGNA
- AUSL MILANO 5
- ASL N. 3 FOLIGNO
- ASL PIACENZA
- ASL GROSSETO
- ASL SARDEGNA (Sanluri)
- AUSL MILANO 2

Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all'Accademia dell'Autonomia

Si trasmette in forma estesa ESCLUSIVAMENTE ai fini della valutazione curricolare

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

ENTI LOCALI

COMUNE DI RIMINI

In materia di: "Atti e Provvedimenti amministrativi";

COMUNE DI TREVIGLIO (BG)

In materia di: "Il ruolo delle autonomie locali nel nuovo ordinamento costituzionale"

"Le responsabilità del pubblico dipendente"

"Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi"

"Il d.p.r. 445/2000: t.u. Delle norme legislative e regolamentari in materia di semplificazione amministrativa. Privacy e accesso agli atti"

COMUNE DI PADERNO - DUGNANO:

In materia di: La Riforma del Procedimento amministrativo, le recenti modifiche della Legge 241-90

COMUNE DI PIOLTELLO

In materia di: La redazione degli atti amministrativi

COMUNE DI MAGENTA:

In materia di: La Riforma del Procedimento amministrativo;

COMUNE DI RUBANO (PD)

In materia di: Legge La Riforma del Procedimento amministrativo;

COMUNE DI S.PIETRO IN CASALE (BO)

In materia di: "La Riforma del Procedimento amministrativo"

COMUNE DI SPOTORNO (SV)

In materia di: "Corso base di diritto amministrativo"

COMUNE DI VIMERCATE

In materia di: "Il testo Unico Documentazione amministrativa"

COMUNE DI TREVIGLIO (BG)

In materia di: "Procedimento amministrativo"

Le responsabilità del pubblico dipendente

COMUNE DI ANCONA

In materia di : Il web e la Pubblica amministrazione;

COMUNE DI RICCIONE

In materia di: il codice digitale e i documenti informatici;

COMUNE DI CATTOLICA

In materia di: Web e obblighi di pubblicazione

COMUNE DI RAVARINO

In materia di: Il codice digitale e i documenti informatici;

COMUNE DI ARGELATO

In materia di: Il codice digitale e i documenti informatici;

COMUNE DI PESARO

In materia di: Redazione atti e provvedimenti amministrativi

COMUNE DI PIOLTELLO

In materia di: Web e obblighi di pubblicazione

COMUNE DI FIRENZE

In materia di: "sanzioni amministrative"

UNIONE DEL SORBARA

In materia di: Il codice digitale

PROVINCIA DI VERBANO CUSIO OSSOLA

In materia di: Le Sanzioni amministrative, tutta la procedura"

*Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all'Accademia dell'Autonomia*

*Si trasmette in forma estesa **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della valutazione curricolare*

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

PROVINCIA DI VERBANO CUSIO OSSOLA

In materia di: "La redazione degli atti amministrativi";

PROVINCIA DI RIMINI

In materia di: "sanzioni amministrative"

PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

In materia di: " La responsabilità dei pubblici dipendenti

PROVINCIA DI BRESCIA

In materia di: IL CODICE DIGITALE

PROVINCIA DI VENEZIA (sede di Mestre)

In materia di: "La redazione degli atti amministrativi"

PROVINCIA DI PESARO

In materia di: Il codice digitale ei documenti informatico e le novità del DL 70/2011;

*Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all'Accademia dell'Autonomia*

Si trasmette in forma estesa ESCLUSIVAMENTE ai fini della valutazione curricolare

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Maggio 2017** BOLOGNA: “Corso Intelligenza emotiva, competenze trasversali e gestione delle relazioni per il successo professionale”;
Durata: 40 ore (corso svolto dal 27 febbraio al 22 maggio 2017)
Ca Foscari Challenge School;
- Maggio 2016** BOLOGNA: “Il responsabile unico del procedimento e il direttore dell’esecuzione nell’appalto di forniture e servizi. Compiti, responsabilità, adempimenti dopo il nuovo codice degli appalti, le linee guida ANAC la legge di stabilità e
Durata: 5 ore
Formazione Maggioli
- Aprile 2016** BOLOGNA: “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”
Durata: 6 ore
Formazione Maggioli
- Aprile 2016** BOLOGNA: “Corso di formazione sull’acquisto di beni e servizi: cosa cambia tra vecchio e nuovo codice”
Durata: 6 ore
Formazione Maggioli
- Dicembre 2015** BOLOGNA: “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (CONSIP, MEPA, SOGGETTI AGGREGATORI,) nel nuovo codice degli appalti.
Durata: 20 ore
▪ 27/10/2015
▪ 10/11/2015
▪ 17/11/2015
▪ 15/12/2015
Formazione Maggioli
- Aprile 2015** BOLOGNA: “La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata”
Durata: 6 ore
Formazione Maggioli
- Ottobre 2013** RIMINI: “Master in appalti pubblici”
Durata: 12 ore
▪ 18/10/2013
▪ 15/11/2013
Formazione Maggioli
- Settembre 2013** RIMINI: “Come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi”
Durata: 6 ore
Formazione Maggioli

*Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all'Accademia dell'Autonomia*

*Si trasmette in forma estesa **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della valutazione curricolare*

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini

- Aprile 2013** **BOLOGNA:** “Partecipazione al Convegno Testo unico trasparenza e anticorruzione”
Durata: 6 ore
Formazione Maggioli
- Dicembre 2012** **RIMINI:** “Gli affidamenti di servizi e forniture dopo la spending review, i decreti sviluppo e l’anticorruzione”
Durata: 6 ore
Formazione Maggioli
- Giugno 2008** **RIMINI:** “La disciplina degli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica;
Durata: 6 ore
- Gennaio 2008** **RIMINI:** “Le Responsabilità giuridiche della P.A. e il procedimento disciplinare alla luce della più recente
evoluzione normativa e giurisprudenziale;
Durata: 6 ore
- Dicembre 2007** **RIMINI:** “La notificazione degli atti amministrativi”;
Durata: 5 ore
- Aprile 2007** **RIMINI:** “Seminario di diritto e procedura penale”
Durata: 4 ore
- Giugno 2001** **RIMINI,** Corso di aggiornamento su : “***Dall’accertamento alla riscossione: forme e modalità di gestione
dei tributi locali***”
Organizzato da EURO P.A. Salone delle amministrazioni locali.
Durata: giornaliera
- Aprile 2006** **RIMINI:** “La semplificazione dell’attività amministrativa”
Durata: 5 ore

Rimini, 28/9/2017

Carla Franchini

*Il presente Curriculum Vitae è inviato
su form on line <http://www.accademiaautonomia.it/index2.php?Docenti&page=4>
all’Accademia dell’Autonomia*

*Si trasmette in forma estesa **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della valutazione curricolare*

Si nega a chiunque il consenso al trattamento nella di comunicazione e diffusione (pubblicazione) in qualunque modalità

Carla Franchini