

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ANTONIO DAMIANO
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	antoniodamiano1975@gmail.com
Codice Fiscale	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 14/05/1975
Sesso	Maschile
Stato civile	Coniugato, con due figli

ATTIVITA' IN CORSO

<i>Date (da – a)</i>	Dal 1/2017
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune Marano di Napoli
<i>Tipo di settore</i>	Ente locale
<i>Posizione ricoperta</i>	Istruttore direttivo amministrativo D1 a tempo determinato
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Responsabile Ufficio SUAP (Area Urbanistica- Settore Urbanistica - Servizio Attività produttive)

<i>Date (da – a)</i>	Dal 1/2003
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Università "Federico II" di Napoli - Dipartimento di Scienze Politiche
<i>Tipo di settore</i>	Università
<i>Posizione ricoperta</i>	Assistente universitario
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Collaboratore quale cultore della materia per la Cattedra di Diritto del Lavoro Pubblico (Prof. Marcello D'Aponte) Ricevimento studenti, assistenza esami e tesi, docenze integrative in Dipartimento e presso l'Accademia aeronautica di Pozzuoli

<i>Date (da – a)</i>	Dal 1/2016
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Fondazione Valenzi Onlus
<i>Tipo di settore</i>	Istituzione culturale internazionale
<i>Posizione ricoperta</i>	Segretario generale
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Responsabile gestione delle risorse umane e del team di progettazione

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

dal 10/2014 al 12/2016

Regione Campania (Co.Ge.A. S.r.l. di Roma)

Pubblica Amministrazione

Consulente fondi europei

Assistenza tecnica per l'Autorità di Gestione FSE all'implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del P.O.R. Campania FSE 2007/2013 – supporto all'avvio del nuovo P.O.R. Campania FSE 2014/2020

Assistenza ai Responsabili degli obiettivi operativi (D.G. Istruzione, formazione e lavoro e D.G. Attività produttive) relativamente ai procedimenti: Microcredito (Sviluppo Campania), Masterplan per i Servizi per l'Impiego, Contratti di Programma, Legge 236/93, ELFI, Work-experience, ecc...

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

dal 09/2015 al 12/2015

Comune di Napoli (Co.Ge.A. S.r.l. di Roma)

Pubblica Amministrazione

Consulente

Servizio di supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica relativa ai finanziamenti a valere sul POR FESR Campania 2007/2013

Assistenza al coordinatore di progetto.

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

dal 11/2012 al 7/2014

Parlamento Europeo - Bruxelles

Istituzione UE

Assistente parlamentare accreditato

Ho seguito i lavori delle Commissioni:

- Occupazione ed Affari sociali (FSE, Garanzia Giovani, Programma EaSI- Occupazione ed Innovazione Sociale);
- Sviluppo regionale (Regolamenti Politica di Coesione 2014-2020) Responsabile del sito informativo dell'Associazione Europa2020 sui bandi e le opportunità dell'Ue e tutti i programmi diretti del 2014-2020(Horizon, Cosme, Erasmus, Europa Creativa, Salute, Urbact, EuropeAid...) ed assistenza ai soggetti interessati a partecipare ai bandi.

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

dal 2/2009 al 7/2012

Comune di Napoli - P.zza Municipio, Napoli

Pubblica Amministrazione (Ente locale)

Responsabile di staff

Dal 7-2011 al 7-2012 Assistente di staff dell'Assessorato al Bilancio, Fondi Ue e Società partecipate del Comune di Napoli (Programmazione economica e finanziaria, relazioni con gli organi amministrativi delle partecipate, relazioni sindacali con le imprese, comunicazione istituzionale)

Dal 2-2009 al 6-2011 Responsabile di Staff dell'Assessorato al Personale e ai Rapporti con la città (Sistema di valutazione performance del personale e dei dirigenti, contrattazione, concorso pubblico, stabilizzazioni personale precario, relazioni sindacali)

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

dal 4/2001 al 3/2009 e 10/2012

Formez - Via Campi Flegrei, 34 Pozzuoli (Na)

Centro Formazione e Studi del Ministero per le Riforme e l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni

Consulente

Progettazione e coordinamento corsi di formazione, ricerche e convegni prevalentemente sui temi della gestione delle risorse umane e organizzazione nelle Pubbliche amministrazioni. Responsabile canali tematici web. Redazione quiz per banca-dati RIPAM.

Progetti:

- Arbitrato del lavoro pubblico (Selezione, organizzazione corso di formazione, CD didattico);
- I sistemi di valutazione della dirigenza nelle Regioni italiane;

- Individuazione di un modello di competenze per gli uffici informatici della P.A.;
- Corso di formazione online su “*Elementi di diritto del lavoro pubblico per la gestione delle risorse umane nella P.A.*” (Progettazione e redazione testi);
- Assistenza per l’introduzione del telelavoro nelle PP.AA (Tre edizioni del progetto);
- Ricerca e promozione sulla mobilità ed accesso al lavoro pubblico;
- Gestione banca dati area Welfare della Regione Puglia;
- Predisposizione quiz banca dati RIPAM concorso Abruzzo

Organizzazione convegni:

- Promozione del Premio Qualità nelle pp.aa. promosso dal Ministero per le Riforme e l’Innovazione nella PA ed organizzazione dei seminari; Contenzioso, Mobbing, Gestione risorse umane, Flessibilità, Telelavoro, Dirigenza, Mobilità, Valutazione.

Attività redazionali:

Coordinamento editoriale delle riviste giuridiche elettroniche:

- LAVORO PUBBLICO
- TELELAVORO
- WELFARE
- [COMUNICAZIONE PUBBLICA](#)

- Collaborazione per la pubblicazione della rivista “Gestione delle Risorse Umane: strumenti ed orientamenti” e di ulteriori pubblicazioni;
- Redazione quindicinale di quesiti sul pubblico impiego e articoli per la Newsletter FORMEZ NEWS. Responsabile della Rubrica sul lavoro Pubblico (valutazione della dirigenza per l’anno 2006 e sui modelli organizzativi del personale nell’UE ed in Italia nel 2007).
- Guida al Contenzioso nel pubblico impiego (redazione testi, revisione, predisposizione bibliografia, normativa, giurisprudenza e FAQ)

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Dal 06/2002 al 05/2008

[Studio Staff](#) - Piazza G. Bovio, 33 Napoli

Società di consulenza di direzione e organizzazione

Consulente

- Progettazione interventi formativi e di supporto per i lavoratori e le lavoratrici destinatarie del progetto *Fastrack to Information Technology* (EQUAL);
- Coordinamento, attività di orientamento e allestimento Banca Dati per il Centro Risorse e Orientamento per l’Occupabilità Femminile (CREO-ESTIA) di Pozzuoli (I° e II° edizione 2005 e 2007) nell’ambito del POR Campania.
- Predisposizione Banca dati delle buone pratiche negli enti pubblici campani per l’utilizzo dei finanziamenti per lo sviluppo locale;
- Formazione e assistenza a sostegno delle amministrazioni pubbliche per l’avvio di progetti di telelavoro e del lavoro in rete per il Corso FAD Learning E-work - progettare on line il telelavoro (<http://telelavoro.formez.it/fad>).

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

dal 9/2001 al 6/2003

Sviluppo Italia – IGstudents

Creazione d’impresa

Tutor

Tutoraggio nelle scuole superiori per la gestione di un laboratorio per la creazione d’impresa (due edizioni)

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di settore

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

dal 4/2000 al 6/2002

[Consorzio Technapoli](#) - Via A.Olivetti, 1 Pozzuoli (Na)

Parco scientifico e tecnologico dell’Area metropolitana di Napoli e Caserta

Consulente

- Tutor e codocente per il progetto “Sportello Unico per le Attività Produttive” del Comune di Pozzuoli (Programma RAP100 del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Coordinatore di un corso di formazione di tipo complesso (PON MURST “Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione” – FSE);
- Tecnico addetto alle azioni di diffusione e innovazione tecnologica del progetto Telelavoro del MURST

- Coordinatore e Tutor del progetto “Formazione ed affiancamento ai dirigenti e funzionari della Regione Campania finanziato dal Progetto PASS (Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date (da – a)</i>	Dal 5/2004 al 12/2008
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Dottore di ricerca in “Scienza Politica e Istituzioni in Europa”
<i>Principali tematiche/competenze professionali possedute</i>	Stati nazionali e prospettive europee. I partiti politici. Istituzioni giudiziarie. Amministrazione pubblica e politica. Enti locali e decentramento. Politiche pubbliche e criminalità organizzata. Politiche di prevenzione e welfare in Europa.
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione</i>	Titolo Tesi: “La dirigenza pubblica tra politica e amministrazione”
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Valutazione: Ottimo Materia: Diritto del Lavoro Pubblico (Prof. D’Aponte) Università “Federico II” di Napoli – Facoltà di Scienze Politiche
	Dottorato di ricerca
<i>Date (da – a)</i>	11/2001-10/2003
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Esperto in Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali
<i>Principali tematiche/competenze professionali possedute</i>	<i>Titolo Tesi: Il contratto a termine nel pubblico impiego</i> (prof. Giuseppe Ferraro)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione</i>	Voto: 50/50
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Università “Federico II” Napoli - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione Diploma di specializzazione
<i>Date (da – a)</i>	2-3/2001
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Esperto di Sviluppo Locale. Corso di Alta Formazione “Esperto di Sviluppo Locale” (Programma RAP100)
<i>Principali tematiche/competenze professionali possedute</i>	Specializzazione in: Organizzazione e contrattazione negoziata;
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione</i>	Stage: Progettazione di un P.I.T. a Cagliari
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	<i>Formez (Centro Formazioni e Studi del Ministero della Funzione Pubblica).</i> Master
<i>Date (da – a)</i>	11/1993-21/3/2000
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Dottore in Scienze Politiche
<i>Principali tematiche/competenze professionali possedute</i>	Titolo Tesi: La precettazione nello sciopero nei servizi pubblici essenziali
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione</i>	Materia: Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale (prof. Francesco Santoni)
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Voto: 108/110 Università “Federico II” di Napoli - Facoltà di Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo (a.a. 1998-99) Laurea Specialistica (v.o.)
<i>Date (da – a)</i>	9/1988-7/1993
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità scientifica
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione</i>	Liceo scientifico “E. Majorana” di Pozzuoli (Na)
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Diploma di scuola secondaria superiore Voto: 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA: ITALIANO

Altre lingue	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	Scritto
Lingua Inglese	B2	C1	C1	C1	C1
Lingua Spagnola	C1	C1	B2	C1	C1

ATTESTATI PER INGLESE Certificato internazionale “Trinity College” conseguito presso il British Language School (Affiliata “University of Leicester”) nel 2001
Certificato del Parlamento europeo. 6° livello (2014) ammesso al 7°

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI Mi piace molto lavorare con altre persone e sviluppare progetti in comune. Ho buone capacità relazionali anche perché credo molto nell’ascolto e nella comunicazione efficace. Ho una forte predisposizione alla trasmissione di know how.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ho buone capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro e di gestione di progetto. Credo molto nella motivazione e nel rendere subito chiari gli obiettivi da raggiungere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Sviluppo locale, Marketing territoriale, Creazione d’Impresa, Psicologia del lavoro, Politiche sociali; Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti locali; Contabilità Enti Locali; Servizi pubblici locali; Progettazione didattica;

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Ottima conoscenza dell’intero pacchetto Office in ambiente Windows e OpenOffice in ambiente Linux nonché utilizzo avanzato della posta elettronica, internet e social network.

Ulteriori informazioni

INCARICHI
Dal 9/2016 Membro del Comitato scientifico del Liceo Flacco di Portici
11/2010 e 6/7-2014 Membro esperto Commissione di concorso pubblico per la selezione di 4 istruttori direttivi amministrativi Comune di Quarto (Na)
9/2012 Presidente Commissione di concorso corsi formazione professionale in rappresentanza della Regione Campania
dal 2005 al 2008 Coordinatore Rete per il Nuovo Municipio di Pozzuoli per la democrazia partecipativa. Predisposizione di un programma partecipato di sviluppo inclusivo della città di Pozzuoli attraverso una ricerca-azione sul territorio.
dal 1995 al 2000 Consigliere di Facoltà, di Ateneo e d’Amministrazione presso l’Università “Federico II” di Napoli

IDONEITA’
Dal 08/2012 Iscritto all’Albo docenti in materie giuridiche per i Centri per l’impiego del Comune di Roma
Dal 10/2010 Iscritto alla short-list di soggetti abilitati a svolgere l’incarico di Presidente di Commissione d’esame per corsi di formazione professionale della Regione Campania
12/2010 Idoneo al concorso per Istruttore direttivo progettista di formazione (D1) presso la SSPAL
Dal 09/2008 Iscritto all’Albo dei docenti della Scuola di Polizia Locale della Regione Campania

DOCENZE
1-2017 “Dirigenza pubblica e sanitaria dopo la Riforma Madia” presso Asl di Matera per Fondazione PromopA (6 ore)
Dal 2007 al 2016 Lezioni integrative nell’ambito del corso di Diritto del Lavoro Pubblico presso l’Accademia Aeronautica di Pozzuoli per conto dell’Università Federico II di Napoli (20 ore circa per ciascun a.a.)
5-2014 “I finanziamenti dell’UE nel settore cultura e turismo” nell’ambito del Master “Tutela, europrogettazione e management del patrimonio culturale” organizzato dall’Università Parthenope di Napoli (16 ore)
6-2012 “La sicurezza nei luoghi di lavoro” nell’ambito del corso di perfezionamento “Organizzazione del lavoro e Valorizzazione delle Risorse Umane nelle Imprese” organizzato dall’Università “Federico II” - Facoltà di Scienze Politiche (2 ore)
5-2011 “L’attivazione e la gestione del sistema di valutazione: indicatori, modelli e vincoli” - Le prime pronunce giurisprudenziali, gli effetti della manovra estiva e l’intesa del 4-2-2011 a Firenze per dirigenti e funzionari pubblici per Fondazione PromoPA (4 ore)
4-2011 “La Riforma Brunetta ed il ruolo del dirigente come datore di lavoro” per dirigenti e funzionari Comune di Porto Sangiorgio (Fermo) per Fondazione PromoPA (6 ore)
2-2011 “La sicurezza sul lavoro: normativa e ruolo dei preposti” Corso per Coordinatori della sicurezza rivolto ad alunni dell’ITG di Afragola affidato dal CFME di Napoli (8 ore)
11/2010-1/2011 “Riforma Brunetta: valutazione, merito e premi e ruolo della dirigenza” per dirigenti e funzionari del Ministero

della Difesa per Lattanzio&Associati (54 ore)
3/2011-5/2011 “Organizzazione eventi e congressi”- Project work Programma Gioventù per l’Europa presso Working Training System di Quarto
1/2010 – 5/2010 Formazione personale Regione Campania sul Lavoro Pubblico (Disciplina delle assenze, contrattazione, ruolo e responsabilità del dipendente pubblico) per Lattanzio&Associati
11/2009 – 1/2010 – 7/2010 “Riforma Brunetta”, “Disciplina degli incarichi” e “Laboratorio sulla valutazione” per Lattanzio&Associati presso Provincia di Campobasso (28 ore)
10-11/2009 “Diritto del lavoro pubblico: i concorsi pubblici e la dirigenza” Università “Federico II” di Napoli per allievi del Corso di Laurea in Management Sanitario (20 ore)
2/2009 “Il nuovo testo unico sulla sicurezza” per RLS e RSPP organizzato dal CPT Napoli (5 ore)
1/2009 “Nuovo regime del rapporto di lavoro nella P.A. dal 112/08 ai collegati alla finanziaria 2009” organizzato da Fondazione PromoPA a Roma (3 ore)
1/2009 “Diritto del Lavoro Pubblico” per Corso di preparazione al Concorso per Segretari Comunali organizzato da Fondazione PromoPA a Roma (8 ore)
1-3/2009 La sicurezza sul lavoro per RSU Edilizia affidato dall’Elea (28 ore)
11-2008 “La sicurezza sul lavoro: normativa e ruolo dei preposti” Corso per Coordinatori della sicurezza rivolto ad alunni dell’ITG Vitruvio di Castellammare e Afragola affidato dal Comitato Paritetico Territoriale di Napoli (16 ore)
9-10/2008 “Il team working, la gestione dei conflitti, la comunicazione, capire e organizzare, le gestione dei gruppo in apprendimento” per Comandanti Polizia Municipale affidato dalla Regione Campania (54 ore)
7-2008 “Il nuovo testo unico per la sicurezza sul lavoro” per RLS di Equitalia (8 ore)
1-2008 “Le attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza” per RLS di Vodafone ed Equitalia presso Codime di Napoli (2 ore)
11-12/2007 “Orientamento al lavoro autonomo e dipendente” per donne in carica di lavoro individuata dal Centro per l’Occupabilità Femminile di Pozzuoli (30 ore)
11-2007 “La sicurezza sul lavoro: normativa e ruolo dei preposti” Corso per Coordinatori della sicurezza rivolto ad alunni dell’ITIS Pareto di Pozzuoli e di Castellammare (16 ore)
10-2007 al 6/2008 Servizio di supporto organizzativo e formazione al personale addetto al front office (Leadership, Gestione Conflitti, Motivazione, Intelligenza emotiva, Problem solving, lavorare in team) dell’Agenzia del Territorio di Napoli per Lattanzio&Associati (480 ore)
5/2007 “I Fondi strutturali della Regione Campania” per allievi Master in Local Development organizzato da STOA’ (4 ore)
4-5/2007 Orientamento al lavoro (Disciplina del rapporto di lavoro, Sicurezza del lavoro, Organizzazione del lavoro) nell’ambito del progetto “work experience” per Consorzio Infor di Napoli (20 ore)
4/2007 “Gli strumenti di monitoraggio e valutazione di una sperimentazione di telelavoro” presso l’Università RomaTre per il Formez (8 ore)
dall’1/2007 all’1/2009 Modulo “Amministrazione del personale” nell’ambito del Master “Amministrazione e gestione del personale” (edizione X, XI, XII) e Modulo “Riforma Biagi” nell’ambito del Master “Sviluppo Risorse Umane” presso BeMore s.n.c. Napoli (23 gg – 216 ore)
12/2006 “I principi del lavoro pubblico, i diritti e i doveri del dipendente pubblico e le relative responsabilità presso il Comune di Barletta per Formautonomie (10 ore)
11/2006 a 3/2007 Laboratorio di Formazione Manageriale “Le intese pubblico-private per la valorizzazione delle periferie: il piano strategico di sviluppo partecipato” per 30 funzionari della Regione Campania (RSO-STOA’-UNINA)
11/2006 La pianificazione strategica nell’ambito del Master in “Public Regional Management” per Formez-Regione Puglia a Bari (24 ore)
11/2006 La spesa per il personale negli Enti Locali tra contrattazione integrativa ed equilibri di bilancio per RSU degli Enti Locali (Avellino) per 8 ore
Dall’11/2006 al 5/2007 Le relazioni sindacali e la sicurezza nel comparto Scuola nell’ambito del Corso-Concorso per Dirigenti scolastici presso Liceo Pitagora di Torre Annunziata, Castellammare di Stabia, San Giorgio a Cremano (15 ore)
10/2006 “Inquadramento del personale e CCNL” nell’ambito del Corso del Formez per gli impiegati presso la Provincia di Napoli (8 ore)
10/2006 “Classificazione del Personale e Dirigenza”; “Il procedimento amministrativo nell’ambito del Master in “Public Regional Management” per Formez-Regione Puglia a Bari (16 ore)
05/2005 “Diritto del lavoro pubblico: i concorsi pubblici e la dirigenza” Università “Federico II” di Napoli per allievi del Corso di Laurea in Management Sanitario (20 ore)
11/2004 “La sicurezza sul lavoro” per corso per RSPP – settore edilizio presso il Comitato Paritetico Territoriale di Napoli (16 ore)
9/2004 “La legge 626/94 e successive modificazioni: la sicurezza sul lavoro per la somministrazione” nell’ambito di un corso di formazione professionale per GE.VI. S.r.L – Agenzia per il Lavoro (4 ore)
9/2004 e 6/2004 “Le tipologie contrattuali prima del D.Lgs. 276/03: Il caso delle cococo e il lavoro a progetto” per sindacalisti della CGIL Funzione Pubblica di Latina e Bari per ISF-Istituto Superiore di Formazione (8 ore)

6/2004 “Il sistema delle relazioni sindacali” presso Ergonline per Corso di Formazione FORMATEMP per lavoratori interinali (4 ore)
5/2004 “Svolgimento e cessazione del rapporto di lavoro” per Il Denaro e MilanoMeeting per Corso avanzato di Diritto&Pratica del Lavoro – Napoli (16 ore)
12/2003 “Dalle Collaborazioni coordinate e continuative ai contratti a progetto” nell’ambito del Corso di formazione per Servizio Civile Femminile presso la CGIL di Catania per l’ISF-Istituto Superiore di Formazione (8 ore)
11/2001-1/2003 Corso di formazione per la preparazione al concorso interno (Leadership, Gestione Conflitti, Motivazione, Intelligenza emotiva, Problem solving, lavorare in team) per il personale del Comune di Siracusa per Studio Staff Roma (3 mesi)
01/2001 “Nuovo mercato del lavoro e orientamento” Iritel Teleservizi per Corso IFTS per congressisti – Napoli (8 ore)

PUBBLICAZIONI

Guida a finanziamenti diretti dell’Unione Europa, Gruppo S&D del Parlamento europeo, 2014
Guida al Contenzioso nel pubblico impiego (redazione testi, revisione, predisposizione bibliografia, normativa, giurisprudenza e FAQ), Edizioni Formez, 2010
<i>Commento al d.lgs. n.469/97 destinato al Commentario di Cendon</i>
<i>Rapporto sui sistemi di valutazione della dirigenza nelle Regioni e nelle Province autonome. Modelli, strumenti ed esperienza a confronto.</i> Franco Angeli Editore - giugno 2007 (a cura di Marcantoni M., Veneziano V.)
<i>I sistemi di valutazione della dirigenza nella Regioni: un’analisi comparata</i> , Il Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, Giuffrè, 2006, n.6, p.1257.
<i>Rapporto di lavoro dei lettori universitari e conversione del contratto a tempo indeterminato</i> Nota a sentenza del Trib.Milano, 6 dicembre 2004, Il Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, 2006, n.1, p.171.
<i>Il Telelavoro per l’innovazione e la qualità nella Pubblica Amministrazione</i> coautore del volume, collana Formez-Materiali, 2005
<i>Scorrimento della graduatoria: diritti dell’idoneo e poteri della P.A. dopo il blocco delle assunzioni</i> Nota alle sentenze TAR Lazio 26 agosto 2004, n. 8097 e 26 settembre 2004, n. 9708, Il Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, 2004, n.5, p.917.
<i>Termine finale del contratto per prestazioni difforme da quello del contratto di fornitura e soggetto sanzionabile.</i> Nota a sentenza della Corte di Cassazione n.3020 del 2003 (inedita).
<i>Sull’individuazione della sede amministrativa del tentativo preventivo di conciliazione per lo sciopero nei servizi pubblici essenziali di rilievo locale</i> , Il Diritto del Lavoro, 2004, n.5-6, p.286.
<i>Lavoro Pubblico, l’anno dell’e-work</i> , LABITALIA, n.5, Maggio 2004, p.78.
<i>Le nuove tipologie di lavoro. Analisi del contesto e azioni</i> in AA.VV., Il Piano di Azione Locale della Provincia di Napoli, Progetto Agenda21, Maggio 2004
Articolo (senza titolo) in AA.VV., Il momento è atipico - I lavoratori “flessibili” dicono la loro, Gennaio 2003
2003-2007 Redattore Newsletter <i>Formeznews</i> pubblicando articoli sui temi del lavoro pubblico e del telelavoro, quesiti relativi al pubblico impiego e responsabile della rubrica quindicinale “Dirigenza regionale e sistemi di valutazione” e “Nuovi Modelli organizzativi del personale in Italia e nei paesi dell’UE”
2001-2005 ho sviluppato il progetto del sito web QuiCampiFlegrei (notiziario locale telematico) e della newsletter e sono responsabile della sezione Lavoro e Società redigendo brevi articoli sui temi del mercato del lavoro.

RELAZIONI A CONVEGNI

Marzo 2012 “La riforma del lavoro del Governo Monti” nell’ambito del Convegno “Il volto e l’anima del lavoro nell’area flegrea” organizzato dal Movimento Lavoratori Azione Cattolica a Napoli
Ottobre 2007 “Lo stato di sviluppo del telelavoro in Italia ed Europa” nell’ambito del Convegno “Il telelavoro nelle aziende del privato e del pubblico impiego” (Venezia) organizzato dalla Camera di Commercio e da Confcommercio di Venezia
Luglio 2007 “Memorandum, governance delle risorse umane ed enti locali” nell’ambito del Convegno "Il memorandum sul lavoro pubblico" (L'Aquila) organizzato da Fondazione PromoPA e Provincia di L’Aquila
Marzo 2007 <i>Relazione introduttiva</i> al Convegno “I Centri Risorse e Orientamento per l’Occupabilità Femminile: verso la stabilizzazione con la nuova programmazione 2007-2014” (Pozzuoli) organizzato dalla Provincia di Napoli
Giugno 2006 “La rappresentanza sindacale nel pubblico impiego” nell’ambito del Convegno “Contrattazione collettiva e rappresentanza sindacale nel pubblico impiego” (Caserta) organizzato dalla CISL
Maggio 2004 “Le nuove tipologie di lavoro. Analisi del contesto e azioni” (Napoli) nell’ambito del Convegno di presentazione del “Piano di Azione Locale della Provincia di Napoli - Progetto Agenda 21” – relazione pubblicata nel PAL della Provincia di Napoli, 5/2004.
Febbraio 2004 “La legge sul reddito di cittadinanza della Regione Campania” (Quarto) organizzato dai DS
Febbraio 2004 “Gli effetti della riforma previdenziale sui lavoratori atipici” (Napoli) nell’ambito del seminario “Avremo mai la pensione?” organizzato dalla CGIL

Agosto 2003 “Le legge n.30-2003 e i lavori flessibili” (Pozzuoli) nell’ambito dell’incontro pubblico su “La riforma del mercato del lavoro” organizzato dall’Associazione L’Iniziativa

Luglio 2003 “La posizione della CGIL sul decreto attuativo della legge n.30-2003” (Napoli) nell’ambito della Tavola rotonda “Legge 30: flessibilità o precarietà?” organizzato dalla CGIL

Luglio 2003 Relazione introduttiva all’incontro “La riforma Biagi sul mercato del lavoro -flessibilità o precarietà?” (Bacoli) nell’ambito della Festa de L’Unità organizzata dai DS

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs n. 196/2003.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio...', is written on a light-colored rectangular background.

12 Marzo 2017