



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Savazzi Angelo Maria**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail angelo.savazzi@gmail.com
am.savazzi@regione.calabria.it
angelomaria.savazzi@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/11/1963

Sesso M

Settore professionale

Sistemi contabili, contabilità economica, analitico-economica nelle amministrazioni pubbliche

Valutatore della performance organizzativa e individuale nelle amministrazioni pubbliche.

Gestione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento agli istituti premiali.

Ciclo di gestione della **performance**, Controllo strategico e di gestione, **trasparenza e prevenzione della corruzione** nelle pubbliche amministrazioni.

Gestione, monitoraggio, controllo, valutazione, gestione dei programmi e dei progetti finanziati con fondi comunitari, con fondi FAS, Intese Istituzionali di programma, Piano di coesione.

Analisi, progettazione sistemi informativi a supporto del monitoraggio dei programmi comunitari e del ciclo di gestione della performance nelle amministrazioni pubbliche

Data 20/12/2016 – In corso

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza Professionale

Principali attività e responsabilità Presidente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione** della performance della Regione Calabria e degli enti strumentali. Compiti di presidio del sistema di valutazione, **trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione** sia delle strutture della Giunta regionale che degli enti strumentali della Regione Calabria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data 12/04/2016 – 29/11/2016

Lavoro o posizione ricoperti Commissione di concorso

Principali attività e responsabilità Componente commissione di concorso per Funzionario categoria D3

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Miglierina

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data 25/02/2016 – In corso

Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Componente dell' Organismo Indipendente di Valutazione della performance
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Isola di Capo Rizzuto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	16/11/2016, 23/11/2016, 5/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Tre giornate formative, nell'ambito del Programma di formazione per la rete dei controller della Regione Campania, sui seguenti temi: <i>"Definire le politiche e monitorare i risultati: gli strumenti di pianificazione e programmazione, di mandato, triennale e annuale"</i> , <i>"Il controllo di gestione come strumento a supporto delle decisioni del management: il controllo direzionale e il controllo dei processi"</i> , <i>"Strumenti di project management per il controllo di gestione: diagramma di flusso, diagramma di Gantt, CPM, PERT"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA - Regione Campania
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	18/07/2013 – 31/8/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Componente dell' Organismo Indipendente di Valutazione della performance della Regione Calabria e degli enti strumentali. Compiti di presidio del sistema di valutazione, trasparenza , integrità e prevenzione della corruzione sia delle strutture della Giunta regionale che degli enti strumentali della Regione Calabria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	30/05/2016 – 31/12/2016 26/01/2017 – 31/03/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al progetto per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale della Regione Campania con specifico riferimento all'implementazione metodologica, organizzativa ed operativa del Controllo di gestione . Nell'ambito dell'incarico: revisione dei processi delle direzioni generali Agricoltura e Risorse umane mediante la definizione di una check list a supporto delle interviste e la progettazione e realizzazione degli strumenti per la rappresentazione finale dei processi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA per Regione Campania
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	18/03/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore/Moderatore
Principali attività e responsabilità	Relatore/moderatore della prima sessione del seminario nazionale <i>"Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance: confronto tra gli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Regioni e delle Province autonome"</i> – I sessione <i>"I sistemi di misurazione e valutazione: ruolo del sistema per una migliore e più efficace attuazione della programmazione 2014-2020"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria + 14 Regioni e Province autonome con il patrocinio della conferenza delle Regioni
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	27/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	<i>Intervento alla tavola rotonda "La valutazione della performance e le politiche di miglioramento organizzativo nelle amministrazioni pubbliche: esperienze a confronto", nell'ambito del seminario "La valutazione e il cambiamento nelle organizzazioni pubbliche"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bari
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Data	25/11/2015 – 26/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Due giornate formative, nell'ambito del Programma di formazione per la rete dei controller della Regione Campania, sui seguenti temi: "I sistemi informativi gestionali quali architetture essenziali del performance management" e "Analisi di buone pratiche di sistemi di Controllo di gestione di amministrazioni regionali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA - Regione Campania
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	19/10/2015 – 27/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Azioni di accompagnamento per la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali previste dalla 56/2014 – Supporto per la predisposizione dei Piani di riassetto organizzativo, economico-finanziario e patrimoniale con approfondimento degli elementi di forza e criticità dei contesti in vista del Piano strategico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – Dipartimento Funzione Pubblica
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	04/06/2015 – 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Azioni di accompagnamento per la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali previste dalla 56/2014 – Supporto per la predisposizione dei Piani di riassetto organizzativo, economico-finanziario e patrimoniale con approfondimento degli elementi di forza e criticità dei contesti in vista del Piano strategico. Nell'ambito dell'incarico è stato relatore al seminario on line del 22.09.2015 dal titolo "L'elaborazione dei Piani di riassetto"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA -
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	05/05/2014 – 09/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo determinato part time 50%
Principali attività e responsabilità	Dirigente del settore Affari Istituzionali con competenze in materia di Gestione del personale. Presidente della delegazione trattante.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rossano (Cs)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	10/09/2014 – 31/03/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Miglioramento dei processi di valutazione delle performance strategica e operativa delle amministrazioni aderenti al progetto con particolare riferimento alle seguenti: Provincia di Vibo Valentia, Università della Calabria, Comune di Borgia, Comune di Petilia Policastro . Le attività si realizzano attraverso seminari, documenti metodologici e laboratori formativi. Progettazione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Università della Calabria. Nell'ambito dell'incarico ha anche progettato e realizzato n. 4 sessioni formative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, tenuti presso i comuni di Borgia e Isola capo Rizzuto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	05/08/2014 – 05/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al gruppo di lavoro per il rafforzamento della capacità istituzionale a supporto del piano operativo regionale 2014-2020 (Regione Calabria), Analisi dei dati, delle informazioni e dei materiali disponibili, significativi per l'implementazione dell'obiettivo tematico 11 (capacità istituzionale) e della mappatura tra obiettivi tematici POR e strategia dell'innovazione e schematizzazione obiettivi strategici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Formez PA - Roma Pubblica Amministrazione
Data	11/06/2014 – 27/07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione di 4 seminari formativi su " <i>L'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance</i> " presso i seguenti enti: Comune di Isola Capo Rizzuto, Provincia di Vibo Valentia, Comune di Petilia Policastro, Comune di Borgia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Formez PA - Roma Pubblica Amministrazione
Data	11/10/2013 – 30/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Affiancamento per la progettazione degli interventi di rafforzamento dei sistemi di gestione del personale , di misurazione della performance (sia per gli aspetti strategici che operativi) organizzativa e individuale e di radicamento delle innovazioni introdotte. Gli interventi sono indirizzati ai seguenti enti: Comune di Isola Capo Rizzuto, Comune di Petilia Policastro, Comune di Borgia, Università della Calabria, Provincia di Vibo Valentia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Formez PA - Roma Pubblica Amministrazione
Data	20/09/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Supporto organizzativo nell'ambito del progetto di potenziamento dei SUAP (Sportelli unici attività produttive) dei comuni della provincia di Reggio Calabria. Nell'ambito del progetto il supporto ha riguardato circa 15 comuni tra i quali: Brancaleone, Bova marina, Seminara, Delianuova.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	WEGO- Pordenone per il tramite di Cooperativa Campo Aperto – Reggio Calabria Pubblica Amministrazione
Data	01/02/2013 – 31/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale
Principali attività e responsabilità	Supporto per la riprogettazione dei presidi normativi, metodologici e operativi per la gestione e valutazione del personale con riferimento particolare alla misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale del comparto nei seguenti enti: Regione Calabria, Provincia di Crotona, Comune di Isola Capo Rizzuto, Comune di Petilia Policastro, Comune di Cirò Marina, Arpacal. Nell'ambito dell'intervento sono stati elaborati i regolamenti di disciplina della performance e della premialità tenendo conto delle peculiarità dei singoli enti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Formez PA - Roma Pubblica Amministrazione
Data	20/02/2013 – 31/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale – docente formatore
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione di tre moduli formativi di complessivi 9 giornate formative per gli addetti ai controlli di primo livello delle operazioni finanziati con fondi comunitari della regione Siciliana come segue: <ol style="list-style-type: none"> 1. La verifica del RUP e il controllo documentale 2. Il controllo di primo livello in loco 3. La gestione delle irregolarità Nell'ambito dell'incarico ha progettato le dispense distribuite ai partecipanti, i casi di studio utilizzati per le esercitazioni e i test finali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Formez PA per conto della Regione Siciliana Pubblica Amministrazione

Data	07/03/2011 – 31/12/2011 07/03/2012 – 30/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Professionale – coordinatore gruppo di lavoro
Principali attività e responsabilità	<p>Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e la valutazione delle performance nelle Amministrazioni regionali. In particolare, per la Regione Calabria l'incarico si è espletato con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di un piano di attività per l'attuazione della riforma Brunetta; • Costituzione, avvio, coordinamento dei laboratori sperimentali presso i dipartimenti AA.PP. e LL.PP. per la revisione del piano degli obiettivi strategici e gestionali e per la individuazione di indicatori adeguati alla misurazione della performance organizzativa, per la predisposizione di linee guida metodologiche e per l'adeguamento del Piano della performance alla riforma Brunetta; • Predisposizione di un modello di check-list da applicare nei laboratori di cui al punto precedente; • Supporto per la predisposizione della proposta di legge regionale; • Supporto per la predisposizione del regolamento stralcio sulla premialità; • Linee guida metodologiche per la individuazione e la misurazione degli obiettivi strategici e operativi; • Indicazioni operative per la individuazione degli obiettivi strategici 2012-2014 e definizione della scheda di rilevazione; • Elaborazione degli obiettivi strategici afferenti l'area <i>Governance e società dell'informazione</i>, supervisione degli obiettivi strategici afferenti le aree Agricoltura, Turismo, Istruzione e Impresa e Sviluppo e coordinamento delle attività afferenti le rimanenti aree; • Elaborazione di una delibera di indirizzo per la ripartizione dei compiti di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione da parte dei dipartimenti Bilancio, Controlli e Organizzazione e Personale. <p>Nell'ambito dell'incarico è componente del comitato tecnico-scientifico nazionale, costituito tra Formez, UPI e Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'accompagnamento delle province delle regioni dell'obiettivo Convergenza all'attuazione del ciclo di gestione della performance; per la provincia di Catanzaro l'incarico si è realizzato con la individuazione di indicatori di performance per i settori principali dell'amministrazione e la verifica di misurabilità degli stessi indicatori</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	12/01/2012 – 31/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	<p>N. 6 laboratori, per complessivi 6 giorni, per l'elaborazione del Piano delle performance del Comune di Mazara del Vallo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allineamento concettuale; • Definizione impianto metodologico; • Elaborazione schede per la rilevazione degli obiettivi strategici e operativi; • Incontri con i dirigenti e con il livello politico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA – Comune di Mazara del Vallo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Data	dal 11/05/2011 al 31/12/2011 dal 01/02/2012 al 31/12/2012 dal 01/03/2013 al 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Adg del POR 2000-2006 per la verifica degli allegati al Rapporto finale di esecuzione e per la gestione dei progetti finanziati con risorse liberate. Verifica delle

irregolarità e monitoraggio dei recuperi. Supporto alla gestione, **verifica** e rendicontazione dei progetti finanziati con risorse liberate (completamenti e progetti nuovi). Rapporti con l'IGRUE. Preparazione e trasmissione dei dati di monitoraggio al sistema nazionale di monitoraggio (Monitweb/IGRUE), mediante l'apposito protocollo di colloquio. Analisi problematiche relative al colloquio tra il sistema regionale Rendiconta e il SIAR per la gestione delle richieste di liquidazione a valere sulle risorse liberate

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Field – Ente in house della Regione Calabria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	10/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	<i>Relatore “Regione Calabria: misurazione e valutazione della performance individuale”</i> (seminario rivolto ai dirigenti dei dipartimenti Controlli e Personale della Regione Calabria in vista della elaborazione dei regolamenti attuativi della l.r. 3/201)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Regione Calabria
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Data	22-23/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	<i>Relatore “Il percorso di elaborazione del Piano della performance 2011-2013 in Regione Calabria”</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forum Annuale Nazionale sulle risorse umane nella P.A. – Scuola Italiana per la Pubblica Amministrazione – Comune di Assisi (PG)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Data	dal 14/01/2009 al 13/01/2010 dal 28/01/2010 al 27/1/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza Tecnica per la gestione dell'Intesa Istituzionale di Programma con particolare riferimento alla progettazione e gestione di sistemi informativi di supporto al project management e al monitoraggio e valutazione delle politiche regionali di sviluppo e degli investimenti pubblici;</p> <p>Assistenza Tecnica per la programmazione e la gestione dell'Accordo di Programma Quadro “Azioni di Sistema” e degli Accordi di Programma Quadro e degli Atti integrativi dell'Intesa Istituzionale di Programma con particolare riferimento alla progettazione e gestione di sistemi informativi di supporto al project management e al monitoraggio e valutazione delle politiche regionali di sviluppo e degli investimenti pubblici;</p> <p>Affiancamento e Supporto nelle attività di coordinamento delle Strutture di Assistenza Tecnica agli Accordi di Programma Quadro e Atti Integrativi dell'Intesa Istituzionale di Programma</p> <p>Componente del gruppo interregionale per il Monitoraggio dei fondi FAS (MISE) che in particolare si è occupato della predisposizione del manuale di monitoraggio 2007-2013 e del processo di migrazione dall'Applicativo Intese.</p> <p>Ulteriori attività nell'ambito del predetto incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai tavoli di lavoro per l'analisi dei processi di del nuovo sistema informativo di monitoraggio SIURP • Progettazione applicazione “Banca dati progetti” esposta sul sito internet della Regione Calabria • Progettazione applicazione per la verifica di coerenza e ammissibilità dei progetti POR/FAS 2000-2006 candidati al PO FESR 2007-2013 • Progettazione applicazione per la produzione di report sullo stato di attuazione dei FAS a titolarità regionale con prelievamento dei dati dl sistema nazionale di monitoraggio • Relatore al seminario “<i>Monitoraggio 2007-2013</i>” organizzato dal Dipartimento 3 della Regione Calabria il 4/11/2009 presso il Centro agroalimentare di Lamezia Terme • Supporto per la predisposizione degli atti di chiusura del POR 2000-2006 (rapporto finale di esecuzione, allegati progetti non conclusi)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Individuazione di un modello per la gestione ottimale del processo di monitoraggio dell'utilizzo delle risorse liberate • Componente del gruppo di lavoro interregionale per la sperimentazione del sistema applicativo SGP per il monitoraggio dei fondi FAS (dal mese di aprile 2009).
Tipo di attività o settore	Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria Pubblica Amministrazione
Data	dal 06/09/2007 al 05/09/2008 dal 29/09/2008 al 28/09/2009 dal 27/10/2009 al 26/10/2010 dal 01/11/2010 al 31/03/2011 dal 06/04/2011 al 30/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle problematiche connesse all'introduzione del Ciclo di gestione della performance (d.lgs 150/1999, riforma "Brunetta") • Elaborazione Piano della performance 2011-2013 con particolare attenzione al modello di misurazione della performance organizzativa e individuale e al coordinamento delle diverse parti del piano degli allegati tecnici • Gruppo di pilotaggio interdipartimentale della Regione Calabria per la predisposizione del Piano della Performance: preparazione degli incontri, partecipazione attiva, partecipazione al follow up degli incontri • Predisposizione di documentazione tecnica e delle linee guida del sistema informativo di supporto • Analisi preliminare delle problematiche di reingegnerizzazione dei processi • Supporto alla fase di verifica del nuovo sistema informativo SIAR relativamente alla contabilità analitico-economica • Progettazione e realizzazione sistemi informativi a supporto del Controllo di Gestione e Strategico. • Studio preliminare delle sorgenti informative in vista della realizzazione di un sistema di Contabilità Analitica per il Controllo di Gestione • Supporto ai controller centrali e locali per l'individuazione degli obiettivi Strategici e Gestionali e determinazione del sistema di misurazione • Supporto ai controller centrali e locali per il monitoraggio degli obiettivi Strategici e Gestionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Dipartimento Bilancio e patrimonio – Servizio Controllo di gestione e contabilità analitica
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	15/04/2010- 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza nelle seguenti aree nell'ambito del sistema SIURP della Regione Calabria per la programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controllo del PO FESR 2007-2013 e del PO FSE 2007-2013: <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei requisiti e modellazione dei casi d'uso • Progettazione delle funzioni, modellazione statica e dinamica degli oggetti • Progettazione logica della base dati • Progettazione della migrazione dal vecchio al nuovo sistema.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Engineering Ingegneria informatica S.p.A.</i>
Tipo di attività o settore	<i>Azienda privata operante nel settore dei Sistemi Informativi per le Pubbliche Amministrazioni</i>
Data	26/06/2008- 09/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Verifica Tecnica Finale progetto Fipar misura 3.16 POR 2000-2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Regione Calabria – Settore Ricerca</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	16/05/2008- 30/6/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alla Regione Calabria per la definizione delle modalità di attuazione del monitoraggio del Piano di Azione per il conseguimento degli Obiettivi di Servizio previsti dal Quadro Strategico Nazionale (QCS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>IPI (Istituto per la Promozione Industriale) - via Maresciallo Pilsudski,124 - 00197 ROMA</i>
Tipo di attività o settore	<i>Agenzia Tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico per la Progettazione, Definizione e Attuazione delle Politiche pubbliche a favore del Sistema Imprenditoriale</i>
Data	10/03/2008- 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa / consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Servizi professionali finalizzati alla realizzazione del Programma di Sviluppo Precompetitivo “SDCM – Strumenti e Servizi Evoluti di Document e Content Management per la Pubblica Amministrazione ”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>IFM srl – via Lombardi 6/B – 88100 Catanzaro</i>
Tipo di attività o settore	<i>Progettazione e realizzazione sistemi informativi per le PP.AA.</i>
Data	25/11/1999-31/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaborazione Coordinata e continuativa / Consulenza professionale (Amministratore Delegato, Amministratore Unico, Direttore Tecnico, Responsabile di Progetto)</i>
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione sistemi informativi a supporto dei processi di Monitoraggio dei Programmi comunitari e del Controllo di Gestione e Strategico. Principali progetti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e realizzazione di un sistema per il monitoraggio e la rendicontazione dei Programmi Comunitari (Regione Calabria , 2001, 2006) 2. Assistenza tecnica al monitoraggio del POR 2000-2006 e all'autorità di gestione e pagamento del Programma Leader+ 2000-2006 (Gestione, Rendicontazione, Monitoraggio, predisposizione Domande di Pagamento) 3. Progettazione e realizzazione di un sistema informativo di supporto ad un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico con particolare attenzione alle problematiche di misurazione sintetica delle performance delle strutture organizzative (Regione Calabria, 2004-2005) 4. Componente del gruppo di lavoro tecnico-metodologico nell'ambito del ciclo sperimentale di Programmazione e Controllo (Regione Calabria, 2004-2005) 5. Progettazione e realizzazione di un sistema informativo Mutui (Regione Calabria, 2002-2004) 6. Progettazione e sperimentazione di un sistema prototipale per la sperimentazione di un sistema di cooperazione applicativa (Regione Calabria, 2004) 7. Progettazione di un sistema per la contabilità economica e patrimoniale (enti locali, 2003) 8. Progettazione e realizzazione del Protocollo Informatico (enti locali, 2003) 9. Progettazione e realizzazione di un sistema di Workflow Management per la gestione dei processi negli enti locali (enti locali, 2005) 10. Progettazione di un sistema informativo per il trasporto pubblico locale (Regione Liguria, 2003)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Anemos ICT srl – 88100 Catanzaro</i>
Tipo di attività o settore	<i>Progettazione e realizzazione sistemi informativi per le PP.AA.</i>
Data	01/09/2006-31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto per il monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro 2. Progettazione e realizzazione di un modulo di acquisizione dati dall'applicativo Intese 3. Predisposizione di un progetto di massima per un sistema unitario di monitoraggio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Data	01/06/2004-31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<i>Docente nel corso Formazione Quadri della P.A. ed Enti Locali – modulo ‘Controllo strategico e di gestione’ e ‘Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica’</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Farmaconsult Coapres - Catanzaro</i>
Tipo di attività o settore	Ente formativo
Data	01/04/1994-31/10/1999
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Contratto a tempo indeterminato, Coordinatore di progetto, cat. VI/VII CCNL Metalmeccanici</i>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e realizzazione di sistemi informativi per le pubbliche amministrazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo di gestione (Enti locali) 2. Contabilità economica e analitico-economica (Enti locali) 3. Migrazione contabilità finanziaria in ambiente relazionale (Regione Calabria) 4. Gestione entrate (AFOR azienda autonoma regionale) 5. Gestione buoni mensa (Regione Calabria) 6. Osservatorio regionale opere pubbliche (Regione Calabria) 7. Monitoraggio Programmi Comunitari 1994-1999 (Regione Calabria) 8. Progettazione e realizzazione di sistemi informativi per le pubbliche amministrazioni: • Componente del gruppo di lavoro per la definizione dei processi per la certificazione ISO 9001 (IFM, 1994-1999) • Definizione della metodologia aziendale per rendere i processi aziendali di sviluppo software conformi al sistema di qualità per l'ottenimento della certificazione di qualità (IFM 1994-1999)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>IFM srl - Catanzaro</i>
Tipo di attività o settore	<i>Progettazione e realizzazione sistemi informativi per le PP.AA.</i>
Data	16/01/1989-31/03/1994
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Contratto a tempo indeterminato, cat. VI CCNL Metalmeccanici (specialista sistema informativo)</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Analista – Progettista di sistemi informativi e informatici per le pubbliche amministrazioni locali e regionali</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>IBM Italia Milano</i>
Tipo di attività o settore	Informatica per le pubbliche amministrazioni
Data	01/06/2007-30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio – pratica professionale
Principali attività e responsabilità	<i>Tirocinio dottore commercialista e revisore contabile</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Dott. Nicola Bosco – Dottore commercialista, revisore contabile - Catanzaro</i>
Tipo di attività o settore	Studio Dottore commercialista revisore contabile
Data	21/07/1987-08/08/1988
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Ufficiale di complemento</i>
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accertamento della regolarità contabile dei titoli di spesa e di riscossione 2. Direzione della gestione del denaro e del servizio liquidazione assegni al personale 3. Vigilanza sulle operazioni di cassa e sulla esattezza delle scritture contabili 4. Predisposizione delle richieste mensili di fondi 5. Coordinamento dei servizi logistici: vestiario, approvvigionamento materiale sanitario per i reparti dell’Ospedale Militare e per gli Enti e navi della Marina Militare ed in particolare verifica della correttezza contabile della gestione delle mense.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Marina Militare</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Data 16-17 Marzo 2017

Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Il procedimento di valutazione del dirigente scolastico, teorie, norme e strumenti</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INVALSI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario formativo</i>
Data	<i>29-30 Giugno 2016</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Amministrazioni pubbliche e forme privatistiche</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Magna Graecia Catanzaro – Centro di ricerca “Rapporti privatistici della P.A.”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Convegno</i>
Data	<i>23 Febbraio 2016</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Le riforme del governo territoriale in Calabria</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Cosenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario</i>
Data	<i>Ottobre – Novembre 2015</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'armonizzazione dei bilanci pubblici</i> • <i>Regole contabili uniformi</i> • <i>La riclassificazione del bilancio e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile</i> • <i>Il documento unico di programmazione</i> • <i>Il principio di competenza finanziaria potenziata</i> • <i>Il fondo crediti di dubbia esigibilità</i> • <i>La contabilizzazione delle spese di investimento e il Fondo pluriennale vincolato</i> • <i>Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata</i> • <i>La contabilità economico patrimoniale integrata</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione a distanza con 10 crediti formativi</i>
Data	<i>08/10/2014</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Revisione enti locali: strumenti contabili-finanziari e necessari adempimenti (erogazione in Formazione a distanza)</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Formazione Ipsoa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione a distanza con 10 crediti formativi</i>
Data	<i>30/09/2014</i>

Titolo della qualifica rilasciata	Master II Livello in diritto del lavoro e organizzazione delle amministrazioni pubbliche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto e rapporto di lavoro • Tipologie di lavoro flessibile • Contratto e contrattazione collettiva • Diritti sindacali e tutele processuali • Poteri datoriali • Legge, contratto collettivo, contratto individuale nel lavoro pubblico • Dirigenza, politica, organizzazione • Incarico, valutazione, responsabilità dirigenziale • La dirigenza nei comparti Sanità e Regioni. Autonomie locali • Leadership, competenze organizzative • Tecniche di negoziazione • Concorso, procedure di mobilità, consulenze e collaborazioni, qualifiche e mansioni • Licenziamento, la responsabilità disciplinare, contabile, danno erariale e corte dei conti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catanzaro- Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di secondo livello voto 30/30
Data	04/12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Seminario informativo sull'Open data</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA – Regione Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario</i>
Data	21/11/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Valutazione delle performance nelle Università</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA – Pozzuoli (NA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario</i>
Data	21/09/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>La revisione degli Enti locali: la rendicontazione(erogazione in Formazione a distanza)</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei commercialisti di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione con 3 crediti formativi</i>
Data	21/09/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>La revisione degli Enti locali: pareri obbligatori, criticità e responsabilità (erogazione in Formazione a distanza)</i>
Pagina 11 / 22 - Curriculum vitae di Savazzi Angelo Maria	© Comunità europee, 2003

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei commercialisti di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione con 2 crediti formativi</i>
Data	30/5/2013 - 27/6/2013 - 4/7/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Seminari di aggiornamento professionale dal titolo "Il lavoro pubblico venti anni dopo la riforma"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Magna Grecia Catanzaro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario di aggiornamento professionale</i>
Data	<i>Dicembre 2008 –Giugno 2010</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	EMMEL - Executive Master in Management degli Enti Locali V Edizione articolato nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> • I modulo - Introduzione al management per gli enti locali: una visione di insieme • II Modulo - Leggere e governare le relazioni con l'ambiente: l'ente nella sua dimensione esterna • III Modulo - Leggere e governare l'organizzazione: l'ente nella sua dimensione interna • IV Modulo - La performance dell'ente locale: sistemi di programmazione, controllo, valutazione del valore pubblico • V modulo - Frontiere di innovazione: strumenti e pratiche di innovazione gestionale • VI modulo – Diagnosi dei Sistemi Aziendali riguardante "Il sistema di gestione documentale dell'area gestione del territorio del Comune di Fiumicino: vantaggi e criticità della replicabilità di una best practice dell'Ente" (lavoro di gruppo) • VII modulo - Project management per le Pubbliche amministrazione (corso elective) • VIII modulo – Gestire l'innovazione: project management e change management • IX modulo – Strategia e PEG. Performance management e sistemi per governare gli EE.LL. (elective) • Predisposizione e discussione del progetto finale individuale dal titolo: <i>"Applicazione delle tecniche e delle metodologie del Project Management al progetto finalizzato all' introduzione di un sistema di misurazione economica della gestione"</i>.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi School of Management
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente valevole ai sensi della legge 341/90
Data	17/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Follow-up mobilità volontaria e collettiva</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario on line nell'ambito del progetto Performance PA</i>
Data	12/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Prevenire la corruzione con gli strumenti di risk management</i>

professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario on line nell'ambito del progetto ETICA pubblica nel Sud</i>
Data	10/04/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>L'applicazione della mobilità volontaria nelle Regioni ed Enti Locali</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Seminario on line nell'ambito del progetto Performance PA</i>
Data	19/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei commercialisti di Vibo Valentia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione con 8 crediti formativi</i>
Data	28/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Supporto alla definizione di nuovi strumenti per l'individuazione del merito e l'attribuzione della premialità di cui al titolo III DLgs 150/09
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA</i>
Data	21/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Supporto alla misurazione e valutazione della performance individuale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA</i>
Data	07/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Coordinamento tra performance organizzativa e performance individuale</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA</i>
Data	05/10/2012-17/10/2012

Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Corso per revisore dei conti negli Enti Locali</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei commercialisti di Catanzaro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione con 30 crediti formativi</i>
Date	<i>23/10/2012</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali: il decentramento delle funzioni sul territorio, Servizio idrico integrato e Gestione dei Rifiuti Urbani nella Regione Calabria</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Giornata formativa
Date	<i>14/06/2012</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Il contrasto alle frodi comunitarie all'Unione Europea. Strategie e strumenti di controllo</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione con 4 crediti formativi</i>
Date	<i>16/12/2011</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Lezione aperta "Reagire alla crisi: Il management fa la differenza"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>SDA Bocconi Milano</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Giornata formativa
Date	<i>26/11/2010 – 10/06/2011</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Economia aziendale / Diritto Commerciale / Ragioneria / Diritto Tributario</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università della Calabria / Ordine dei commercialisti / Fondazione Athena Scuola di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Formazione per l'esercizio della professione di Dottore commercialista</i>
Date	<i>04/11/2010 – 05/11/2010</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Sistema informativo nazionale SGP per la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati con il fondo FAS</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Regione Calabria – Dipartimento Programmazione</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>Corso di formazione</i>

internazionale	
Data	26/05/2010 – 28/05/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategia e Peg. Performance management e sistemi per governare gli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi School of Management
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	19/01/2010 – 22/01/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Project management per le Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi School of Management
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	Novembre 2007 – Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master in Gestione e strategia d'impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Sole 24 ore – Business School
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Data	Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master 24 – Gestione e strategia d'impresa (60 ore di formazione a distanza, 20 test di verifica di apprendimento)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Sole 24 ore – Business School
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Data	Aprile 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scuola di Gestione, Amministrazione, Rendicontazione Progetti Europei (4,5 gg)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICCRE – Venice International University
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	Febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Europrogettazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione comunitaria (4,5 gg)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICCRE – Venice International University

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	A.A. 2005-2006
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Specializzazione in Diritto comunitario</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Comunitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Istituto Superiore Europeo di Studi Politici – Reggio Calabria</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	Novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Fondi Strutturali 2007-2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Somedia Roma</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	Maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (1 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistemi e Principi contabili nel settore pubblico: realtà a confronto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università di Napoli “Parthenope”</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	Aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La nuova UE e il futuro dei fondi strutturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ISSEL Maggioli Roma</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	Luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Trasferimento di una metodologia di programmazione e definizione di un action plan per l'avvio del ciclo di programmazione e monitoraggio degli obiettivi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Lattanzio e Associati</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	Aprile 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione di un sistema per il controllo di gestione negli Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ISSEL Maggioli</i>

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Aprile 1998</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il rendiconto di gestione negli Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ISSEL Maggioli</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Febbraio 1998</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (5 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi e Progettazione Object Oriented
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ObjectWay</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Novembre 1997</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4,5 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmazione in linguaggio Java
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Maggio 1997</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (1 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Local government platform wokshop
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Settembre 1996</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (5 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Developing O-O applications – The full life cycle
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Ottobre 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Controllo di progetto con Serveyor
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Bachman</i>

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Ottobre 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso base Analyst
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Bachman</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Aprile 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dati e processi: analisi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Aprile 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (3 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dati e processi: progettazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Dicembre 1994</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione sistema DB2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Agosto 1991</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (21 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	English Language Study Programme
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>English in York – York (GB)</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Agosto 1989</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (28 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	English Language Lower Intermediate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>AngloSchool – London (GB)</i>

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso di formazione

Data *Novembre 2007- Giugno 2008*

Titolo della qualifica rilasciata *Livello Avanzato*

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di lingua inglese con esame finale di certificazione Trinity

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Oxford School Catanzaro*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso di formazione

Data *Gennaio-giugno 2007*

Titolo della qualifica rilasciata *Livello intermedio*

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di lingua inglese con esame finale di certificazione Trinity

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Oxford School Catanzaro*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso di formazione

Data *Novembre 2011*

Titolo della qualifica rilasciata *Abilitazione esercizio della professione di dottore commercialista*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *Economia aziendale / Diritto Commerciale*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Università della Calabria*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Esame di stato

Data *Novembre 1986*

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea in Scienze Economiche e Bancarie 110/110*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *Economia aziendale / Diritto Commerciale*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Università degli Studi di Siena*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea vecchio ordinamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

La propria attività lavorativa e le esperienze professionali hanno costantemente richiesto di operare in lavoro di gruppo dove le competenze dovevano relazionarsi con quelle degli altri componenti dei vari gruppi di lavoro. L'attività formativa svolta ha richiesto la capacità di trasmettere le proprie competenze

e specializzazioni agli altri componenti del gruppo di lavoro. L'esperienza ha riguardato attività svolte anche all'interno di gruppi di lavoro internazionali in cui la lingua inglese era lo strumento di comunicazione esclusivo.

Capacità e competenze organizzative

1. Coordinamento gruppi di lavoro per la progettazione di sistemi informativi a supporto dei processi delle pubbliche amministrazioni
2. Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico metodologico per la sperimentazione di un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico (Regione Calabria)
3. Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'analisi dell'applicazione della riforma Brunetta (ciclo di gestione della performance) nella Regione Calabria in diversi enti locali
4. Amministratore unico e amministratore delegato in una srl: in questo ambito è stata acquisita la capacità di monitorare l'andamento economico-finanziario di una srl e di direzione e coordinamento di progetti e risorse

Capacità e competenze tecniche

1. **Project Management**
 - A. Matrice del Quadro Logico e Project Cycle Management
 - B. Il triangolo del Project management
 - C. I principali strumenti del project management: Statement of Work, albero dei problemi, albero degli obiettivi, mappa degli Stakeholder, Piano delle attività (Pert, CPM, GANTT), WBS(work breakdown structure), stima delle risorse(5M), OBS(assegnazione delle responsabilità), RAM (correlazione WBS/OBS), indicatori di controllo.
2. **Pianificazione strategica:**
 - analisi SWOT
 - analisi delle mission (ambito competitivo, rapporto con gli stakeholder, obiettivi)
 - analisi interna (individuazione e valutazione delle competenze)
 - analisi esterna (definizione degli scenari)
 - piani di azione strategica
 - diagramma di porter (analisi strategie competitive).
3. **CONOSCENZA STRUMENTI INFORMATICI**
 - a. **Analisi e Progettazione Sistemi Informativi**
 - Modello 4I di approccio all'innovazione
 - Entity relationship Model (ERM)
 - Data Flow Diagram (DFD)
 - Diagramma di contesto e scomposizione funzionale
 - Use cases model
 - Interaction diagram
 - Modello statico e dinamico degli oggetti
 - Metodologia di analisi strutturata e object oriented
 - Tecniche di rappresentazione: UML, Booch, Rumbaugh
 - Metodologie e tecniche per il test di sistema e di componente di sistemi informativi.
 - b. **Tool di analisi e progettazione di sistemi informativi:** Poseidon for UML, Rational for UML, Bachman, WSAD, DB Designer, Microsoft Visio, JaWe (JProcess) per il workflow design
 - c. **Tool di sviluppo:** Oracle JDeveloper, IBM WebSphere Application Development, Eclipse
 - d. **DBMS:** Oracle, DB2, MySQL, PostgreSQL
 - e. **Sistemi Operativi:** Windows, Linux
 - f. Framework, linguaggi di programmazione, ambienti di runtime: Java, WFOpen (motore di workflow), JSP, Servlet, javascript, Oracle Application Server, JBoss, Tomcat, Apache, Eclipse, Ajax, Java Struts 8
 - g. Informatica individuale: Word, Excel, PowerPoint, Access, Open Office
 - h. Progettazione e realizzazione di sistemi applicativi per le pubbliche amministrazioni: controllo strategico e di gestione, contabilità economica, monitoraggio dei programmi di investimento pubblico

Capacità e competenze informatiche

Attestazione ECDL

Vedi sezione "capacità e competenze tecniche"

Altre capacità e competenze

Acquisizione di una capacità di adattamento alle diverse situazioni operative e di **project management** con capacità di identificare soluzioni pratiche ad imprevisti anche indipendentemente dallo specifico incarico professionale.
Spirito di abnegazione nei confronti dei componenti dei gruppi di lavoro indipendentemente dai compiti affidatigli.
Buona conoscenza dei sistemi contabili pubblici e delle normative in materia di contabilità pubblica e dei procedimenti amministrativi.
Buona conoscenza dei sistemi di **Performance Management** applicate alle pubbliche amministrazioni
Buona conoscenza della lingua inglese riconosciuta con attestazione trinity (livello 10 Advanced)

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni:

1. Il controllo di gestione: progettazione base dati per scopi direzionali - Azienditalia - 10/1998
2. Un sistema efficace per il controllo di gestione - Azienditalia - (1/1999)
3. La scelta di soluzioni informatiche adeguate - Azienditalia - (9/1999)
4. Linee guida per il controllo di gestione - Azienditalia - (6/2000)
5. La gestione dei mutui negli enti locali - Azienditalia Finanze e Tributi - (20/2002)
6. Il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi comunitari: l'esperienza della regione Calabria - Azienditalia Finanze e Tributi - on-line www.ipsoa.it/AzItOnline/Opinioni.asp
7. Un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico, Azienditalia, 09/2005
8. La coesistenza delle contabilità economica e finanziaria, Azienditalia, 10/2007
9. Realizzazione del software allegato a G. Brescia, Manuale del perito e del consulente tecnico nel processo civile e penale, Maggioli 2007
10. Un sistema integrato di Programmazione e Controllo, Strategico e Gestionale: l'esperienza della Regione Calabria, Azienditalia, 05/2009
11. La valutazione della performance individuale tra sistemi di valutazione e comportamenti sanzionati direttamente dalla legge, Azienditalia Il Personale, 4/2013
12. L'incidenza della performance organizzativa sulla performance individuale: un'analisi empirica, Azienditalia, 4/2015
13. Efficientamento di un progetto di raccolta differenziata dei rifiuti - applicazione di uno standard metodologico di project management, Azienditalia, in corso di pubblicazione sul numero 10/2015
14. L'utilizzo di risorse comunitarie per l'incentivazione del personale: art. 15, comma 1, lettera k) e art. 15, comma 5, CCNL 1.4.1999 - requisiti e condizioni, Il Sole 24 Ore - on line, area Pubblica amministrazione, sezione dossier, Luglio 2016 (coautore)
15. Nella riforma della dirigenza norme discordanti sulla valutazione, Il Sole 24 Ore on line, 21 settembre 2016 (coautore)
16. Sui buoni pasti decide l'Ente, Il Sole 24 Ore on line, 2 novembre 2016 (coautore)
17. Dirigenti, la conferenza dei presidenti di Regioni e Province autonome non fa sconti sulla riforma, Il Sole 24 Ore on line, 24 novembre 2016 (coautore)
18. Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance: confronto tra gli organismi indipendenti di valutazione delle regioni e delle province autonome, di D. Gagliotti, M. Ranieri, A. M. Savazzi (a cura di), CEDAM, 2016, EAN: 9788813364168, ISBN: 8813364164
19. Definitivo il decreto ministeriale istitutivo dell'elenco nazionale degli OIV, Il Sole 24 Ore on line, in corso di pubblicazione (coautore)

Iscrizioni:

a) Abilitazione all'esercizio della professione di **dottore commercialista e revisore contabile**. Iscritto all'albo dei dottori commercialisti di Catanzaro, sez. A, n.540, Iscritto all'albo dei revisori Contabili

b) Altro:

- In data 1/12/2008 è risultato vincitore della manifestazione di interesse per la selezione di figure tecniche e specialistiche per la realizzazione del "Progetto triennale per la pianificazione delle attività emergenziali e di programmazione del dipartimento Politiche dell'Ambiente" della Regione Calabria (DDG 18611 del 20/11/2008). Ha rinunciato all'incarico in quanto contemporaneamente selezionato per altre attività.
- Componente del gruppo di lavoro interregionale per la sperimentazione del sistema applicativo SGP per il monitoraggio dei fondi FAS (dal mese di aprile 2009).
- Nel mese di luglio 2012 è risultato primo classificato nella selezione per la individuazione dei componenti esterni dell'**Organismo Indipendente di Valutazione** della Regione Calabria. Nominato componente dell'organismo con DPGR n. 43 del 10/05/2013.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Data 18/03/2017

Angelo Maria Savazzi

