

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Alberto DI BELLA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cellulare:

alb.di.bella@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

28/08/1970

Settore professionale

Risorse umane Enti Locali, gestione associata dei servizi

Esperienza professionale

Date

07/2014 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente

Principali attività e responsabilità

Direzione congiunta uffici unici del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Terre di Pianura e Unione Reno Galliera

Date

01/2004 → 06/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile

Principali attività e responsabilità

Direzione ufficio di gestione economica e giuridica del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Reno Galliera – San Giorgio di Piano (BO)

Date

06/2013 → 06/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile

Principali attività e responsabilità

Direzione e riorganizzazione Ufficio Unico del personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Terre di Pianura – Budrio (BO)

Date

2011 → 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente

Principali attività e responsabilità

Analisi di fattibilità per la costituzione di uffici unici del Personale per conto di:

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Terre di Mezzo (RE)

Unione Val d'Enza (RE)

Ambito territoriale Rimini Sud (RN)

Ambito territoriale Alto appennino Reggiano (RE)

Unione Comuni Modenesi Area Nord (MO)

Unione del Basso Biferno (CB)

Unione Valle del Marecchia (RN)

Unione Sorbara – Modena, Castelfranco, San Cesario s.P. (MO)

Unione del Distretto Ceramico (MO)

Unione Valle del Taro e del Ceno (PR)

Date

06/2009 → 12/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente

Principali attività e responsabilità

Studio di fattibilità e supporto alla costituzione e *start up* dell'ufficio unico del Personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Bassa Reggiana – Guastalla (RE)

Date

06/2007 → 10/2008

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente

Principali attività e responsabilità

Supporto alla riorganizzazione dell'Ente, adozione regolamenti e contrattazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Alto Appennino Reggiano – Busana (RE)
Date	11/2004 → 03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Supporto alla riorganizzazione dell'Ufficio personale associato, redazione manuale di procedure gestionali, introduzione modello di relazioni sindacali intercomunali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valle del Samoggia – Castello di Serravalle (BO)
Date	05/2000 → 12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio personale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel Maggiore (BO)
Date	01/1998 → 04/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo servizio personale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel Maggiore (BO)
Istruzione e formazione	
Date	11/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Date	07/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico G. Bruno – Budrio (BO)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma scuola secondaria superiore
Docenze e relazioni	
	<ul style="list-style-type: none"> - Docenza su “Le novità sul personale – autunno 2016” per conto di ANCI – IFEL, Bologna 23/10/2016 - Docenza su “La riforma della P.A.” per conto dell'Unione Terre di Pianura – Budrio, 23/5/2016 - Docenza su “Le novità nella gestione del personale del 2016” per conto di ARDEL – Teramo, 1/2/2016 - Relatore nei seminari su “La gestione associata delle funzioni di amministrazione generale”, per conto dell'Accademia delle Autonomie e Anci Liguria – Bogliasco (GE), 23/4/2015 – Santo Stefano al Mare (IM) 13/5/2015 - Docenza su “Il personale nelle Unioni di Comuni” per conto dell'Accademia delle Autonomie – Bologna, 25/2/2015 - Docenza su “La direzione del personale” nell'ambito del “Percorso per nuovi amministratori e amministratrici”, organizzato da ANCI Emilia Romagna – Bologna, 18 nov. 2014; Collecchio (PR), 4 dic. 2014 - Docenza su “Il personale nelle Unioni di Comuni” per conto di ANCI Emilia Romagna – Rottofreno (PC), 12 giu. 2013 - Docenza su “Il trasferimento del personale all'Unione Valle del Savio” organizzata da Comune di Cesena, 9 mag. 2014 e 4 dic. 2014 - Docenza su “La manutenzione dei contratti collettivi” per conto di ANCI Emilia Romagna – Bologna, 26 ott. 2013 - Relatore nel seminario “Laboratori per la gestione associata di funzioni e servizi” – Modulo 2 per conto di FORMEZ, Pescara 14 nov. 2012 - Relatore nelle giornate di studio inerenti la gestione associata delle funzioni fondamentali nei piccoli Comuni, organizzate da ARDEL Italia Centrale: Fossa (AQ) 20/9/2011 Gissi (CH) 26/9/2011, Vasto (CH) 2/12/2011, Barisciano (AQ) 13/3/2012, Frosolone (IS) 25/5/2012, Tagliacozzo (AQ) 29/11/2012, Isernia 6/12/2013, Lanciano (CH) 17/12/2013. - Docenza su “Il punto sul personale dopo la Spending review” per conto di ANCI Emilia Romagna

- Mercato Saraceno (FC), 23 ott. 2012
- Docenze rivolte ai formatori locali sulla gestione associata dei servizi – Provincia dell'Aquila, 24 ott. 2011 – 27 giu. 2012
- Relatore nel percorso formativo “Officina delle Unioni”, organizzato da ANCI Emilia Romagna – Piacenza, 30/11/2011
- Relatore nel seminario “Basilicata bene comune”, organizzato da Legacoop Basilicata e SCS Consulting – Potenza, 14/11/2011
- Relatore nelle giornate di studio “La gestione associata delle funzioni nei Comuni liguri” organizzate da ANCI Liguria - Imperia, 10/10/2011; Sanremo, 11/10/2011;
- Relatore nel seminario “Gestione del personale in forma associata”, organizzato dalla Unione Valle del Samoggia – Monte San Pietro (BO), 10/12/2009
- Docenza nel seminario su “Politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle reti associative”, organizzato dall’Università di Padova – Dipartimenti di studi Storici e Politici” – Padova, 9/11/2009

Pubblicazioni

Per la rivista “Azienditalia - Il personale” (ed. WKI):

- “Incentivi per funzioni tecniche nel nuovo Codice appalti: le prime problematiche applicative” – gen. 2017
- “La riforma della dirigenza nella legge delega 124/2015” – lug. 2016
- “La spesa di personale nelle Unioni di Comuni: le novità della legge di stabilità 2015” – feb. 2015
- “Il nuovo sistema degli incentivi alla progettazione” - nov. 2014
- “Il trasferimento di personale alle Unioni di Comuni” – mag. 2014
- “Gli incentivi alla progettazione: questioni aperte”- ott. 2013
- “Abilitazioni e patenti nel rapporto di lavoro pubblico: il “caso” della Carta Qualificazione del Conducente” - set. 2013
- “La spesa di personale tra Unioni e Comuni” - mag. 2013
- “Contrattazione decentrata: le indicazioni dell’ANCI” - apr. 2013
- “La contrattazione decentrata nel 2013 per gli Enti Locali” feb. 2013
- “Gestione del personale in forma associata: la dimensione ideale” nov. 2012
- “La gestione associata dei servizi dopo la Spending review” - ott. 2012

Per la rivista “RU – Risorse Umane” (ed. Maggioli)

“L’ufficio personale associato dell’Unione Reno Galliera” –n.6/2015

Ulteriori informazioni

- Componente del gruppo tecnico di esperti del Personale presso ANCI Emilia Romagna: supporto agli Enti del territorio, elaborazione di orientamenti e indirizzi, docenze.
- Docente accreditato “Accademia delle autonomie” – Anci, Ministero dell’Interno
- Membro del gruppo tecnico di supporto al tavolo Politico Istituzionale per l’attuazione della Legge Regionale Emilia Romagna 21/2012 (Governo territoriale delle funzioni amministrative)
- Menzione nel concorso nazionale “Premiamo i Risultati” indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per la costituzione dell’Ufficio unico del personale dell’Unione Reno Galliera – maggio 2010
- Membro del comitato scientifico di Futura spa di San Giovanni in Persiceto (BO), nella redazione del catalogo formativo per gli Enti Locali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A2	Livello base	A2	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze

Nella progettazione di nuovi uffici e nella riorganizzazione di realtà esistenti ho maturato attitudine al

organizzative	lavoro per obiettivi, leadership, capacità organizzative
Capacità e competenze informatiche	Eccellente conoscenza di Microsoft Word e Excel (e applicazioni analoghe Open Office), buona conoscenza delle altre applicazioni di office automation e di Adobe Acrobat Professional. Piena capacità di utilizzo dei browser Internet più diffusi e utilizzo avanzato client posta (Outlook e Thunderbird)
Patente	Patente Cat. B
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p> 