

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## Adele Tramontano



 [Redacted]  
 [Redacted]

✉ [a.tramontano@governo.it](mailto:a.tramontano@governo.it)

Sesso: F

Data di nascita: 14/05/1971 | Nazionalità Italiana

Stato civile: coniugata

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2017 Presidenza del Consiglio dei ministri - Commissario straordinario del Governo per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati (G7).

Dirigente di II fascia con incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Presidenza del Consiglio dei ministri – Commissario straordinario del Governo per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati (G7), via della Mercedes n. 96 – 00187 – ROMA – <http://www.governo.it/>

*Attività o settore: Interventi infrastrutturali e di sicurezza*

2016 - 2017 Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Roma. Segretario generale di fascia A con funzioni di supporto nella materia delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione

Prefettura - UTG di ROMA, via IV Novembre n. 119/A – 00187– ROMA – <http://www.prefettura.it/roma>

- Procedimenti volti all'adozione delle misure cautelari di cui all'articolo 32 del d.l. 90/2014 di competenza del Prefetto di Roma nei confronti di imprese titolari appalti e contratti pubblici.
- Monitoraggio e coordinamento dell'attività dei commissari nominati.
- Studio della materia e del contenzioso alla stessa afferente.

*Attività o settore: Applicazione misure anticorruzione*

2015-2016 Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Roma. Segretario generale di fascia A con funzioni di Esperto della Segreteria Tecnica per il Giubileo Straordinario della Misericordia.

Prefettura - UTG di ROMA, via IV Novembre n. 119/A – 00187– ROMA – <http://www.prefettura.it/roma>

- **Coordinamento del gruppo di lavoro per la pianificazione in materia di mobilità e trasporti** sul territorio comunale, metropolitano e regionale.
- **Pianificazione** in materia di safety, di volontariato di protezione civile e di servizio

civile.

- **Definizione ed attuazione di un protocollo di collaborazione tra Prefettura di Roma e i tre Atenei statali romani** per attività di comune interesse nell'ambito del Giubileo della Misericordia:
  - programmazione delle attività
  - coordinamento scientifico dei progetti
  - attivazione e gestione di circa 250 tirocini
  - Organizzazione seminari conclusivi di presentazione delle attività in collaborazione con le Università
- **Docenze per tirocinanti e volontari** (protezione civile e servizio civile)
- **Definizione delle procedure amministrative e di budget**, in collaborazione con il Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, connesse all'attuazione dei compiti affidati al Prefetto di Roma in relazione al Giubileo della Misericordia con DPCM 4 settembre 2015
- **Realizzazione del Press point per il Giubileo:**
  - Definizione della gara per la ricerca di sponsorizzazioni
  - Attività finalizzate alla concessione e all'utilizzo dell'immobile d'intesa con Regione Lazio e ASL RM-E
  - Supervisione e coordinamento degli allestimenti nei tempi predefiniti
- **Attività di coordinamento operativo** presso la Sala Gestione Giubileo
- **Coordinamento sul territorio e gestione dei volontari** durante gli eventi giubilari

*Attività o settore: Project management interistituzionale*

2015-2017

ANCI, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani: **Coordinatrice del gruppo di lavoro di segretari comunali e provinciali**, in collaborazione ANCI-UPI

ANCI, via dei Prefetti, 46 – 00186 – ROMA – [www.anci.it](http://www.anci.it)

- Individuazione delle questioni più rilevanti per gli enti locali e organizzazione seminari tematici
- Formulazione di linee interpretative e operative e modulistica
- Soluzioni *de iure condendo*

*Attività o settore: Enti locali*

15/10/2009 - 31/01/2015

Provincia di Rieti.

**Titolare della sede di segreteria provinciale di classe 1 A**

Amministrazione provinciale di Rieti, via Salaria, 3 – 02100 – RIETI – [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it)

- Coordinamento delle strutture deputate all'innovazione tecnologica e di quelle dirigenziali in qualità di **Responsabile trasparenza e anticorruzione**.
- Partecipazione alla ridefinizione e riorganizzazione delle strutture dell'Ente
- Supporto agli organi dell'Ente nelle principali attività di programmazione e partecipazione agli organismi di valutazione e controllo (nucleo di valutazione ed il comitato per il controllo analogo sulle società *in house*)

*Attività o settore: Gestione Enti locali*

1/10/2011 - 12/10/2014

Provincia di Rieti.**Direzione generale dell'Amministrazione provinciale**

Amministrazione provinciale di Rieti, via Salaria, 3 – 02100 – RIETI – [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it)

- **Attivazione e coordinamento di programmi complessi di *spending review*** volti ad efficientare la spesa, ad azzerare gli affitti passivi di uffici provinciali ed Istituti scolastici e ad attivare forme contrattuali snelle, quali gli accordi quadro, in grado di coniugare la carenza di risorse in bilancio con l'esigenza di garantire il rispetto delle regole di derivazione comunitaria in materia di appalti pubblici.
- **Piano di razionalizzazione delle società *in house*** partecipate dalla Provincia di Rieti (accorpamento mediante fusione per incorporazione, modifiche statutarie volte a sostituire ai consigli di amministrazione la figura dell'amministratore unico, supporto alle società nelle azioni volte al recupero di crediti dalle stesse vantati nei confronti della Regione Lazio).
- **Realizzazione di una massiccia operazione di recupero di residui sia presso il Ministero dell'interno che presso la Regione Lazio**, al fine di ricostituire la cassa dell'Ente.
- **Richiesta ed ottenimento dalla Regione Lazio di un finanziamento straordinario per l'anno 2013**, volto a consentire all'amministrazione provinciale di mantenere gli equilibri di bilancio e di realizzare nel medio periodo il programma di risanamento sopra descritto.
- **Ideazione e completamento di un programma di allineamento dei residui** previsti dal bilancio regionale con quello delle provincie laziali.
- **Presidenza del nucleo di valutazione** e della delegazione trattante di parte pubblica. Negoziazione e stipula del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale del comparto. Presidenza del comitato deputato al controllo analogo sulle società *in house*. Responsabile del controllo di gestione. Coordinamento dei dirigenti.

*Attività o settore: Gestione Enti locali*

12/01/2009 - 14/10/2009

Provincia di Viterbo.**Titolare della sede di segreteria provinciale di classe 1 A**

15/10/2009 - 23/12/2009

**Reggente della medesima sede di segreteria provinciale**

Amministrazione provinciale di Viterbo, via Aurelio Saffi 49, 01100 - Viterbo - [www.provincia.viterbo.gov.it](http://www.provincia.viterbo.gov.it)

- Partecipazione al gruppo di lavoro per la pianificazione delle infrastrutture connesse al nuovo aeroporto di Viterbo istituito in collaborazione tra Provincia e Comune ed ai lavori della cabina di regia istituita presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- Coordinamento delle procedure per la rimodulazione del Contratto d'Area Montalto di Castro-Tarquinia
- Supporto agli organi dell'Ente nelle principali attività di programmazione e partecipazione agli organismi di valutazione e controllo quali il nucleo di valutazione. Coordinamento dell'Ufficio gare e contratti

*Attività o settore: Gestione Enti locali*

11/11/2004 - 11/01/2009

Da febbraio 2004

Comune di Fiumicino (RM).**Titolare della sede di segreteria generale di classe 1 B****Reggente della medesima sede di segreteria comunale**Comune di Fiumicino Via Portuense, 2498 - 00054 Fiumicino (RM) - [www.comune.fiumicino.rm.gov.it](http://www.comune.fiumicino.rm.gov.it)

- Supporto agli organi dell'Ente nelle principali attività di programmazione e nella gestione di numerose e rilevanti questioni, quali l'interpretazione del voto del Comitato tecnico regionale al fine di fornire agli Uffici una univoca visione del Nuovo PRG, ovvero l'interpretazione e l'attuazione delle convenzioni urbanistiche vigenti sul territorio, la ridefinizione delle concessioni relative alle spiagge libere attrezzate in attuazione del PUA, i problemi legati al demanio marittimo ed aeroportuale, il contenzioso tributario relativo agli esercizi commerciali interni all'aerostazione, l'attivazione dell'addizionale comunale sui diritti di imbarco, ecc.

*Attività o settore: Gestione Enti locali*

01/10/2003 - 31/01/2004

Comune di Fiumicino (RM).**Dirigente dell'Area finanziaria e patrimoniale**Comune di Fiumicino Via Portuense, 2498 - 00054 Fiumicino (RM) - [www.comune.fiumicino.rm.gov.it](http://www.comune.fiumicino.rm.gov.it)

- **Analisi di ogni capitolo di bilancio e conseguente manovra di riduzione, accorpamento ovvero razionalizzazione della spesa**
- **Analisi del Bilancio, rilevazione e cancellazione dei residui attivi** relativi a crediti insussistenti, quantificazione del disavanzo
- **Definizione del fabbisogno di bilancio** comprensivo della quota di disavanzo applicata per ciascuna annualità e **predisposizione delle diverse ipotesi relative a manovre tributarie e tariffarie** finalizzate all'incremento delle entrate, **con evidenza del costo per il contribuente e della comparazione con i comuni limitrofi al fine di consentire agli organi di assumere le scelte di competenza.**

*Attività o settore: Gestione Enti locali*

Dal 2000 al 2003

ANCI, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani.**Responsabile del settore e-government innovazioni amministrative e servizi ai cittadini**ANCI, via dei Prefetti, 46 - 00186 - ROMA - [www.anci.it](http://www.anci.it)

- Partecipazione ai più importanti tavoli ministeriali in materia di programmazione e gestione delle risorse destinate all'innovazione tecnologica ed alla sperimentazione della carta d'identità elettronica
- Coordinamento gruppi di lavoro Anci in materia di e-Government e Carta d'identità elettronica

*Attività o settore: Enti locali*

Dal 2000 al 2003

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- **Progetti di innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione** presso l'ANCI Associazione Nazionale dei Comuni Italiani

Attività o settore: *Enti locali*

1999/2000 **Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio di segreteria della Conferenza stato-città ed autonomie locali**

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Piazza Colonna, 00100 – ROMA – [www.governo.it](http://www.governo.it)

- **Gestione dei tavoli di coordinamento tra ministeri e rappresentanze delle autonomie locali** nell'ambito delle materie dell'ordinamento e della finanza degli enti locali
- **Partecipazione alle riunioni del pre-consiglio dei Ministri**
- **Collaborazione con il primo Forum per la Società dell'Informazione**, per la sezione Pubbliche Amministrazioni e Servizi in rete.

Attività o settore: *Amministrazioni centrali*

1998/1999 **Agenzia Nazionale per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Ex Agenzia nazionale per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, Piazza Cavour 25 - 00193 – ROMA – [albosegretari.interno.it](http://albosegretari.interno.it)

- **Segreteria del Consiglio Nazionale di Amministrazione**

Attività o settore: *Amministrazioni centrali*

1997/1998 **Comune di Castagnaro (VR).**  
**Reggenza della sede di segreteria di classe III**

Coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione e presentazione del progetto volto ad ottenere il finanziamento da parte della Regione Veneto della nuova area artigianale, successivamente finanziata e realizzata.

Attività o settore: *Gestione Enti locali*

1997 **Comune di Monchio delle Corti (PR).**  
**Segretario comunale titolare della sede di segreteria di classe IV**

Gestione, nell'ambito del dissesto dell'Ente, delle procedure volte all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Attività o settore: *Gestione Enti locali*

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 2010-2011 Corso di perfezionamento a numero chiuso di durata annuale “Academy dei Segretari” seconda edizione presso l’Università commerciale Luigi Bocconi, SDA Bocconi School of Management, organizzato in collaborazione tra SSPAL e SDA Bocconi.  
*Project Work* conclusivo dal titolo: “Obiettivo Patrimonio” – **Analisi del patrimonio immobiliare degli enti locali della Provincia di Rieti e studio di prefattibilità per la realizzazione di un fondo immobiliare.** Progetto selezionato tra i quattro meritevoli per la presentazione presso SDA Bocconi.
- 2010-2011 Corso “Il controllo strategico delle società partecipate”, presso l’Università commerciale Luigi Bocconi, SDA Bocconi School of Management.
- 2004 Corso - concorso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, denominato SEFA 2 bis per l’abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 250.000 abitanti.
- 2001 Corso - concorso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l’idoneità a segretario generale, denominato SPES per l’abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 65.000 abitanti.
- 1996-1998 Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione, di durata biennale, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Napoli “Federico II” riportando la seguente votazione: 48/50.
- 1998 Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita nell’anno 1998 presso la Corte d’Appello di Napoli (sessione di esami anno 1996)
- 1996-1997 Corso di perfezionamento in amministrazione e finanza degli Enti Locali presso l’Università di Napoli Federico II, di durata annuale
- 1994-1995 Pratica notarile presso il Consiglio dell’Ordine dei Notai di Napoli
- 1989-1993 Diploma di laurea conseguito in data 1 dicembre 1993 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’università degli studi di Napoli “Federico II” con valutazione 110 e lode.  
Titolo della tesi di laurea: “La conferenza sulla sicurezza e cooperazione in Europa”. Relatore: prof. Francesco Caruso.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre  
Altre lingue

|          |             |             |             |                  |                    |
|----------|-------------|-------------|-------------|------------------|--------------------|
| Italiano |             |             |             |                  |                    |
|          | COMPRESIONE |             | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|          | Ascolto     | Lettura     | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | C2 AVANZATO | C2 AVANZATO | C2 AVANZATO | C2 AVANZATO      | C2 AVANZATO        |
| Francese | A1 BASE     | A1 BASE     | A1 BASE     | A1 BASE          | A1 BASE            |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Competenze comunicative               | ▪ Capacità comunicativa, affinata mediante attività di docenza e la partecipazione a convegni e seminari, nonché attraverso la partecipazione a numerosi tavoli istituzionali  |
| Competenze organizzative e gestionali | ▪ Attitudine alla <i>leadership</i> ed al lavoro in <i>team</i> , inteso come capacità di valorizzare il talento e di creare un clima di collaborazione e di fiducia   |
| Competenze professionali              | Padronanza degli strumenti di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione e controllo di gestione di strutture amministrative complesse</li><li>- Organizzazione e gestione delle risorse umane</li><li>- Razionalizzazione ed Efficientamento della spesa</li></ul> |
| Competenze informatiche               | ▪ Conoscenza ed utilizzo di suite e pacchetti applicativi nei più usati ambienti operativi.  |
| Altre competenze                      | Attitudine alle attività creative ed artistiche e competenze enogastronomiche affinate attraverso la frequenza di corsi.<br>(Diploma di sommelier, pittura, cucina, arti manuali)  |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Pubblicazioni
- Volume “L’esperienza della Segreteria Tecnica per il Giubileo. Istituzioni, Università e Territorio nell’Anno Santo della Misericordia. Accade a Roma...” AA.VV. a cura di Adele Tramontano – 2016 – Prefettura UTG di Roma
- Volume “Il nuovo governo dell’area vasta” a cura di Alessandro Sterpa – 2014 - Contributo su “La Legge Delrio e la Città metropolitana di Roma” – Jovene.
- Dispensa “Diritto amministrativo: nozioni di base” – Realizzata per IAL Sardegna nell’ambito del POR Sardegna Misura 3.9 – Area amministrativa – Azione 1 – 2005.
- Dispensa “Atti amministrativi e procedimenti ” – Realizzata per IAL Sardegna nell’ambito del POR Sardegna Misura 3.9 – Area amministrativa – Azione 1 – 2005.
- Volume “Secondo rapporto sullo stato delle autonomie locali” – 2003  
Capitolo 7, contributo su “Informatizzazione ed e-Government” – Formez.
- Volume “Indagine sugli uffici dei servizi demografici comunali” – 2003 – Maggioli. Partecipazione al gruppo di lavoro che ha curato la realizzazione del volume.
- Volume “Verso una nuova cittadinanza – Le best practice nell’e-Government” a cura di Luigi Tivelli – 2003 Capitolo: “e-Government: il caso dei Comuni” - Fazi editore.
- Volume “La carta d’identità elettronica”, Supplemento alla rivista “Comuni in Rete” n.12/2001, Numero speciale di “Comuni in Rete” curato da Giovanni Piscolla e



Adele Tramontano - Maggioli editore.

Enciclopedia giuridica degli Enti Locali, De Agostini Professionale, 2000, Voce: "Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano", di Adele Tramontano (capitoli nn. 1, 2, 3 e 5).

Enciclopedia giuridica degli Enti Locali, De Agostini Professionale, 2000, Voce: "Conferenza Stato-città ed autonomie locali", di Adele Tramontano (capitoli nn. 1, 2.2 e 3).

Enciclopedia giuridica degli Enti Locali, De Agostini Professionale, 2000, Voce: "Conferenza unificata", di Adele Tramontano, (capitoli nn. 1, 2.2 e 3).

Articolo "Il Patto di stabilità interno", in Prime note, n.2/2000, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.

Articolo "Legge 13 dicembre 1999, n.466. Proroga di termini per l'adempimento delle obbligazioni aventi scadenza al 31 dicembre 1999", in Prime note, n.1/2000, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.

Articolo "Decisione Parlamento europeo e Consiglio 1719/1999/CE, 12 luglio 1999, relativa ad una serie di orientamenti, compresa l'individuazione di progetti di interesse comune, per reti trans-europee di trasmissione elettronica di dati fra amministrazioni", in Prime note, n.12/1999, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.

Articolo "Decisione Parlamento europeo e Consiglio 1720/1999/CE, 12 luglio 1999, che adotta una serie di azioni e di misure per garantire l'interoperabilità e l'accesso alle reti trans-europee per lo scambio elettronico di dati fra amministrazioni" (IDA), in Prime note, n.1/2000, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.

Articoli vari su Sole 24 ore testata Enti locali, rubrica "Anci risponde", negli anni dal 2001 al 2003.

Articoli vari su Sole 24 ore, tesata Enti locali negli anni 1998 e 1999.

---

Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Incarichi di ricerca  
Altri incarichi

2016 – Presidente della commissione giudicatrice per la selezione dei tirocinanti destinati alla Segreteria tecnica per il Giubileo nominata con Decreto del Prefetto di Roma 13 giugno 2016

2015 – 2016 Rappresentante della Segreteria Tecnica per il Giubileo in seno al Comitato Guida per l'attuazione del Protocollo d'intesa tra Prefettura di Roma ed Atenei statali romani, nominata con provvedimento del Prefetto di Roma del 18 novembre 2015

2015 – 2016 Esperto della Segreteria Tecnica per il Giubileo istituita con DPCM 4 settembre 2015, nominata con Decreto del Prefetto di Roma del 28 settembre 2015

2014 Membro della sezione tecnico-scientifica dell'Osservatorio regionale per l'attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56, istituito con DGR n. 647 del 7 ottobre



2014

2012 Incarico di docenza nell'ambito del corso-concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali "COA 4" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.

2011 Membro supplente della Commissione esaminatrice per la prova scritta ed il colloquio finale SPES 2010 istituita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'abilitazione dei segretari comunali alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 65.000 abitanti.

2010 Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso la SSPAL per la programmazione dettagliata della terza fase didattica del corso-concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali "COA 3", dedicata agli "Strumenti".

2010 Incarico di docenza nell'ambito del corso-concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali "COA 3" – fase didattica "Strumenti" - organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.

2010 Incarico di docenza nell'ambito del programma formativo FORMAL, in materia di gestione del Consiglio, destinata ai Presidenti dei consigli provinciali.

2009 Membro della Commissione di esami SEFA 2009 istituita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'abilitazione dei segretari comunali alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 250.000 abitanti.

2006 Seminario organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, sul tema "Organizzazione, gestione e sviluppo del personale nelle Regioni e negli Enti Locali".

2003 Seminario organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, sul tema "L'innovazione nei servizi delle Pubbliche Amministrazioni per la competitività delle imprese".

2002 Membro del Tavolo congiunto permanente con le amministrazioni centrali, le regioni e gli enti locali di cui al DPCM 14 febbraio 2002.

2002 Membro della Commissione di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del primo Avviso e-Government del Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie.

2002 Università di Roma "La Sapienza", docenze su e-Government, portali e servizi on line, carta d'identità elettronica nell'ambito del Master PUBLI.COM in comunicazione pubblica ed istituzionale presso l'INPDAP di Roma.

2002 ANCIFORM S.p.A. Giornate di formazione sulla semplificazione amministrativa ed in particolare su: semplificazione documentale, carta d'identità elettronica, firma digitale, protocollo informatico, gestione informatica dei flussi

documentali, e-procurement, reingegnerizzazione dei servizi.

2000/2002 Partecipazione al progetto di ricerca e sviluppo tecnologico finanziato dalla Commissione europea nell'ambito del V Programma Quadro denominato "E-Poll", finalizzato allo sviluppo di un sistema di voto elettronico europeo.

2001 Membro del Comitato Guida per l'attuazione del protocollo di intesa Ministero del Tesoro - ANCI - UPI sull'introduzione degli strumenti di e-procurement negli Enti Locali e l'aggregazione della domanda locale.

2001 Membro della Commissione "smart card" presso il Ministero delle Comunicazioni.

2001 Membro della commissione di concorso per la qualifica di istruttore direttivo presso il Comune di Roma.

2001 ANCITEL S.p.A. Ciclo di seminari sulla carta d'identità elettronica.

2000 Designata dall'ANCI e nominata con DPCM membro del Comitato di Indirizzo per l'attuazione del piano di e-government.

2000 Nominata, con decreto del Ministero dell'Interno, membro del Comitato per la sperimentazione della carta di identità elettronica.

2000 ITA. Seminario sugli strumenti di semplificazione amministrativa. Docenza sulla carta d'identità elettronica.

2000 Suggest S.p.A. Ciclo di docenze presso la Provincia di Sassari in nell'ambito di un corso di formazione sulla semplificazione amministrativa e gli strumenti di innovazione tecnologica nella pubblica amministrazione.

1999/2000 Incarico di ricerca presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'area "governo elettronico locale" nell'anno accademico 1999/2000.

1998 e 1999 Incarico di collaborazione con il Sole 24 ore, tesata Enti locali per la redazione di articoli di interesse degli EE.LL..

---

#### Riconoscimenti

2016 - Encomio Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attività prestata presso la Segreteria Tecnica per il Giubileo della Misericordia.

---

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Adele Tramontano