

## Anna Di Domenicantonio

### INFORMAZIONI PERSONALI



Sesso F | Data di nascita 15/11/1987 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sono una ragazza di 28 anni e sono laureata in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali presso l'Università di Roma Sapienza con ottimi voti con una tesi in diritto e giurisdizioni internazionali.

Nel 2014 ho conseguito il diploma di Master in European Studies presso il Collegio Europeo di Parma con una tesi in politiche pubbliche europee.

Nel 2016 discuterò la tesi di Master in European Studies presso l'Università di Parma (facoltà di giurisprudenza) in materia di appalti pubblici e concessioni.

Per circa 1 anno ho lavorato come consulente nel campo dell'europrogettazione.

Ho lavorato per sei mesi a Bruxelles come responsabile della comunicazione istituzionale tra le province italiane e il Comitato delle Regioni. Nei successivi otto mesi, fino al 31 dicembre dello scorso anno, ho lavorato nell'ambito della progettazione europea ed ho collaborato con l'ANCI in tematiche riguardanti la Strategia Europa 2020 nella sua diffusione presso gli enti locali.

Mi ritengo una persona determinata e capace di organizzare il proprio lavoro in modo autonomo, ma credo soprattutto nelle potenzialità del lavoro di squadra.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

CONFEDERAZIONE ITALIANA  
LIBERI  
PROFESSIONISTI

Consulenza sulla programmazione comunitaria (01/10/2016 – 30/06/2017)

Confprofessioni, via Zamenhof, 100, 36100, Vicenza (italia)

Confprofessioni, via Pasteur, 65, 00144, Roma (Italia)

- Scrittura e presentazione di un progetto Justice 2014-2020 nell'ambito dell'armonizzazione comunitaria in diritto civile
- Predisposizione di due progetti Erasmus Plus 2014-2020 sulle tematiche del LLL
- Gestione dei contatti dell'associazione per la formazione nell'ambito dell'accesso ai fondi comunitari;
- Supporto e gestione del portfolio associati con assistenza mirata alla progettazione europea

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

ESMO CONSULTING S.R.L.

Consulenza sulla programmazione comunitaria (01/07/2016 – 05/08/2016)

Esmo Consulting, via Belsiana, 71, 00186, Roma, Italia.

- Scrittura e presentazione di un progetto nazionale in valutazione presso INVITALIA sulle tematiche dell'imprenditoria under 35
- Scrittura e presentazione di un progetto nell'ambito di H2020 nella sezione SME instrument ;
- Gestione progettuale nell'ambito del progetto ingegneristico Greenrail con la presentazione del suddetto progetto a convegni specialistici;
- Supporto e gestione del portfolio clienti dell'agenzia di consulenza con assistenza mirata alla progettazione europea

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

ASSOCIAZIONE TECLA - ROMA

### Consulenza sulla programmazione comunitaria (01/05/2015 – 31/12/2015)

Associazione TECLA, 93, via Boncompagni, 00186, Roma, Italia.

- Gestione tecnica dei progetti, rendicontazione e comunicazione.
- Collaborazione con progetti di formazione presso l'IFEL per il ciclo di seminari #campuseurope.
- Gestione tecnica e rendicontazione del progetto Leonardo Smart Trade for Smarter Development dell'ANCI Puglia.
- Gestione tecnica del POI energia.
- Communication Expert per il progetto LIFE RES MARIS 2014-2020.
- Collaborazione con l'Accademia per l'Autonomia (ANCI) per eventi formativi sulla programmazione Europa 2020.
- Gestione e Comunicazione per il progetto ANG Be@ctive. NoBullsBeFriends e APG2013;
- Scrittura e presentazione di due INTERREG MED e di un EASI ancora in fase di valutazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

ASSOCIAZIONE TECLA  
EUROPA - BRUXELLES

### Consulenza sulla programmazione comunitaria (15/10/2014 – 15/04/2015)

TECLA EUROPA, 39, rue des deux églises, 1000, Bruxelles, Belgio

- Aggiornamento delle lettere di allerta, aggiornamento della rassegna stampa europea, ricerca sui programmi comunitari e stesura di report, assistenza tecnica e informatica, gestione del sito internet.;
- Partecipazione alle riunioni più importanti del Semestre di Presidenza Europeo come rappresentante dell'Unione delle Province Italiane;
- Partecipazione alle riunioni come Auditor del Comitato delle Regioni;
- Partecipazione ai principali eventi organizzati dalle Province associate a Bruxelles

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

PRIMA STAMPA

### Giornalista Pubblicista ( 20/10/2012 – 20/12/2014)

Prima Stampa, 48, Corso Vittorio Veneto, 00028, Italy

- Scrittura di articoli di cronaca, attualità, politica per conseguire la possibilità di iscrizione all'albo dei giornalisti;
- Realizzazione di Articoli per l'edizione cartacea e per l'edizione web;
- Realizzazione di articoli concernenti la Campagna Politica per le Amministrative tenutesi a Roma nel 2012;
- Realizzazione di campagne pubblicitarie on line per la promozione di particolari articoli sponsorizzati;
- Collaborazione nella gestione delle entrate pubblicitarie e gestione del portfolio clienti

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

ISTITUTO DON LUIGI STURZO -  
ROMA

### Gruppo Young Leaders presso Istituto Don Luigi Sturzo ( 14/09/2012 – a tutt'oggi)

Gruppo Methèxis – Young Leaders. Istituto Luigi Sturzo, Via delle Coppelle, 35, 00186, Roma, Italia.

- Discussioni su temi politici di interesse nazionale e internazionale sotto l'egida dell'Ambasciatore Luigi Vittorio Ferraris e coordinati dall'istituto Luigi Sturzo.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

ISTAT - ROMA

### Impiegato ricerca ed elaborazione dati (09/10/2011 – 31/12/2011)

ISTAT, via Cesare Balbo, 16, 00184, Roma, Italia

- Compilazione e gestione dati nell'ambito dell'undicesimo censimento della popolazione italiana;
- Ricerca e valutazione delle griglie amministrative e contabili per la corretta trasmissione dei dati;
- Ricerca e valutazione delle schede informative precompilate dai singoli nuclei familiari
- Consulenza in ambito amministrativo sulle modalità di compilazione della modulistica inerente al censimento;
- Supporto comunicativo;

- Gestione delle utenze attraverso un apposito spazio informativo giornaliero

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

COMMISSIONE PER LE  
ADOZIONI INTERNAZIONALI  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO DEI MINISTRI -  
ROMA

### Assistente linguistica e amministrativa (16/06/2011 – 27/06/2011)

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Commissione per le Adozioni Internazionali, largo Chigi, 19, 00186, Roma, Italia

- Collaborazione con l'università per stranieri di Mosca дружбы народов all'interno del Progetto pluridisciplinare "La Russia in Italia".
- Collaborazione nel processo di istruzione e formazione del progetto.
- Assistenza linguistico-amministrativa delle varie utenze che hanno partecipato al progetto formativo;
- Funzioni di traduzione e interpretariato dal russo all'italiano e dall'italiano al russo;
- Cooperazione amministrativa nella gestione dei documenti contenenti i dati sensibili dei partecipanti al progetto;
- Collaborazione amministrativo-gestionale per la Commissione in materia di riconoscimento dei vari dati con il governo russo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Master di II Livello in Studi Europei Avanzati (08/2014 – 01/03/2017)

7

Università degli Studi di Parma, Strada dell'Università, 12, 43100 Parma PR

- Tesi di Laurea in EU Public Procurement – La Direttiva 2014/24/UE e il nuovo apparato degli appalti pubblici dei servizi generali
- Programmazione europea, gestione fondi diretti e indiretti, Fondi strutturali, economia, politica economica europea, sicurezza alimentare, appalti pubblici e concessioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Diplome en Hautes Etudes Européennes (07/10/2013 – 14/07/2014)

7

Fondazione Collegio Europeo di Parma, borgo Tanzi, 32, 43100, Parma, PR

- Istituzioni dell'Unione Europea, Ordinamento Giuridico, Diritto della Concorrenza, Diritto del Mercato Unico, Processo legislativo europeo, giurisdizione europea, tecniche di lobbying, fondi strutturali, budget dell'UE, organizzazione internazionale, banche e teorie di finanziamento
- Diploma europeo conseguito con votazione di 15.5/20 (Inglese, francese e italiano)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Master di I livello in Relazioni Internazionali (funzioni e carriere Internazionali) (10/01/2010 – 24/01/2012)

7

Università degli Studi di Roma Sapienza, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma

- Tesi di Laurea in Diritti umani e giurisdizioni internazionali dal titolo "Il ruolo dell'UNESCO nella promozione dei diritti culturali
- Geografia politica ed Economica, Economia Internazionale, Politica Economica Internazionale, Diritto Internazionale Pubblico, Diritto Internazionale Privato, Diritto pubblico comparato, russo.
- Laurea conseguita con la votazione di 110 e lode /110

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali percorso giuridico internazionale (13/11/2006 – 25/11/2009)

6

Università degli Studi di Roma Sapienza, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma

- Tesi di Laurea in Diritto Diplomatico e consolare dal titolo "La Diplomazia Pontificia"
- Storia delle istituzioni politiche, diritto privato, diritto pubblico, diritto dell'UE, diritto del lavoro, diritto costituzionale italiano e comparato, diritto amministrativo, contabilità di Stato, diritto commerciale, economia politica, politica economica, statistica applicata, scienza politica, diritto diplomatico e consolare, giustizia costituzionale, francese, tedesco.
- Laurea conseguita con la votazione di 107/110

#### COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE ITALIANO - FRANCESE

#### ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
Certificato linguistico Università degli Studi di Parma / European Commission Certificate C1					
TEDESCO	C1	C1	B2	B2	B2

#### COMPETENZE COMUNICATIVE

- Ho acquisito un notevole spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l'Associazione TECLA in occasione della presentazione dei vari progetti europei in cui il lavoro di gruppo è fondamentale. Durante i miei numerosi soggiorni lavorativi e di studio all'estero, ho maturato un atteggiamento costruttivo e un ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Durante tutte le mie passate esperienze lavorative, ho avuto la fortuna di collaborare in gruppi dal respiro internazionale dove la mediazione tra culture è stato il punto focale del lavoro di squadra. L'équipe per me ha un ruolo fondamentale in qualunque ambiente lavorativo. Ho rappresentato in più momenti e in più occasioni l'ente per cui lavoravo cercando di costruire dei network proficui e durevoli nel tempo. Ho acquisito un'ottima capacità di gestione del team e dei lavori interni allo stesso riuscendo a suddividere al meglio gli obiettivi affidandoli alle persone più adatte per quello specifico ruolo soprattutto in consegna di progetti europei dove il lavoro di squadra è fondamentale. Ho imparato che per la buona riuscita di un progetto è necessario ascoltare, approfondire ed analizzare le esigenze dei partner.

#### COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Ho acquisito una notevole capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Parallelamente, lavorando nell'europrogettazione e quindi dovendo sottostare a specifiche, chiare e determinate scadenze improrogabili, ho acquisito un'ottima capacità di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto dei diversi requisiti amministrativi era un requisito minimo. Ho sempre lavorato nel rispetto degli standard qualitativi posti dai clienti o partner operando orientandomi verso gli output qualitativi e quantitativi propri di ciascun progetto. Ho dovuto velocemente imparare ad utilizzare con efficacia ed efficienza i mezzi, i materiali e le risorse, con particolare attenzione a quelle economico/finanziarie, riducendo gli sprechi ed ottimizzando il rapporto tra risorse disponibili e risorse utilizzabili in funzione dei diversi piani di azione. Lavorando nella progettazione europea, prima di iniziare un'attività, ho sempre pianificato e organizzato il lavoro individuandone le diverse variabili, le priorità e i tempi di esecuzione.

#### COMPETENZE PROFESSIONALI

- Durante le mie passate esperienze professionali, ho imparato a far convergere le esigenze personali con quelle dei clienti, degli associati e dei partners, consolidando e organizzando un sistema di rapporti con persone ed uffici interni ed esterni alla mie aziende. Ho sempre cercato di comprendere le esigenze altrui, strumenti, vincoli, obiettivi, tempi, stati d'animo dimostrando fiducia e confidenza negli altri nel contesto delle mansioni e consolidando e coltivando il sistema di relazioni con persone ed uffici all'interno ed all'esterno dell'organizzazione. Ho sempre dimostrato la voglia e la disponibilità a trasferire o trasferimenti per lavoro sia per lunghi che per brevi periodi mettendo al primo posto le esigenze del mio datore di lavoro e del working team. Sono una persona molto disponibile e in grado di imparare molto velocemente. Ho avuto la grande fortuna di avere la possibilità di lavorare in numerosi ambiti professionali differenti e questo mi ha permesso di imparare molto da ogni esperienza

lavorativa e mi ha permesso di costruirmi un knowledge background molto variegato.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

ELABORAZIONI E DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONI	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
ECCELLENTE	ECCELLENTE	ECCELLENTE	BUONO	ECCELLENTE

PATENTE DI GUIDA B

FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Anna Di Domenicantonio nato a Tivoli il 15/11/1987 CF DDMNA87S55L182L Residente a San Gregorio da Sassola Via San Simone e Giuda n. 3 Tel. 0774480479 Cell. 3490678285

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_

Li 13/03/2016

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) Anna Di Domenicantonio