

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Francesco Mattii  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono Ufficio: 055 489464; Cellulare: [REDACTED]  
Fax -  
E-mail francescomattii@studiogiuri.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 02/09/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Ottobre 2008 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Giuri Avvocati  
Via XXIV Maggio n. 3  
50129 Firenze
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense da Ottobre 2008 a Ottobre 2010, collaborazione professionale da Ottobre 2010 a Ottobre 2015.
- Principali mansioni, competenze e responsabilità Diritto civile, diritti del lavoro, diritto commerciale e societario, diritto sanitario, infortunistica stradale, redazione atti, pareri e contratti.  
Attività di recupero crediti per aziende vitivinicole leader del settore e case di cura del territorio fiorentino.  
Redazione di ricorsi al Tar per conto di vari Comuni Toscani nell'ambito del piano di razionalizzazione del servizio universale operato da Poste Italiane Spa (chiusura uffici postali).  
Collaborazione nell'organizzazione e svolgimento di corsi di formazione indirizzati ad imprese e pubbliche amministrazioni in materia di diritto del lavoro, gestione del credito e diritto tributario.  
Curatore della azione legale intrapresa dallo Studio Giuri con Anci Toscana sul recupero della Tassa di Concessione Governativa sui telefoni cellulari che ha interessato più di 70 Comuni della Regione Toscana.  
Co-docenze con Avv. Giuri su tematiche di privacy, anticorruzione, trasparenza amministrativa, diritto del lavoro e responsabilità del personale dipendente.  
Maggio-Giugno 2014 - Docente per i corsi organizzati dalla Scuola Anticorruzione di Anci Toscana e rivolti ai segretari, dirigenti e funzionari comunali.  
Maggio-Ottobre 2014 – Docente per il progetto "Riforma" della Provincia di Pistoia.  
Luglio-Ottobre 2014 – Docente per i corsi di formazione in tema di anticorruzione organizzati dalle Unioni di Comuni Media Val di Serchio e Valdarno/Valdisieve  
Ottobre 2014 - Docente corsi di formazione su privacy, trasparenza amministrativa e anticorruzione presso l'Asev di Empoli.  
Novembre 2014-Gennaio 2016 - Docente per i corsi di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa organizzati dai Comuni di Scarlino, Rosignano Marittimo, Signa, Montevarchi, Terranuova Bracciolini, Empoli, Scandicci e dalla Società della Salute del Mugello

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Settembre 2004 – Maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza  
Via delle Pandette  
50129 Firenze
- Tipo di azienda o settore Istruzione Universitaria
- Tipo di impiego Stage c/o Ufficio di Segreteria della Presidenza
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di pareri su questioni giuridiche di natura pubblicistica, affiancamento del personale amministrativo nella gestione delle attività universitarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense ed iscrizione all'albo presso l'Ordine degli Avvocati di Firenze.
- Date 2000-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze- Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 102/110.  
Tesi in Diritto Commerciale Internazionale: *"La legge applicabile al contratto concluso via internet"*
- Date 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico G. Marconi di San Miniato (PI)
- Qualifica conseguita Diploma di Istruzione scientifica sperimentale (Piano Nazionale Informatico)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura Molto buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di word, excel, outlook e internet.

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che il contenuto del presente Curriculum corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Aggiornato al 20/04/2017