

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE

...../SEMINARIO DI STUDIO CIG

TRA

L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI, con sede in Roma alla Via dei Prefetti 46 - (d'ora in avanti denominata "ANCI") rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e rappresentante legale p.t., e l'Unione delle Province d'Italia - UPI, con sede in Piazza Cardelli 4 – (d'ora in avanti denominata "UPI") rappresentata dal dott. Piero Antonelli, nella qualità di Direttore Generale (d'ora in avanti denominate congiuntamente le "Committenti");

E

L'Università degli Studi /Il Dipartimento Universitario/L'Istituto di Ricerca (di seguito denominata/o solo "l'Università/il Dipartimento/l'Istituto di ricerca"), con sede in, C.F. e P.IVA, rappresentata da nella qualità di

d'ora in avanti denominate congiuntamente le "Parti"

PREMESSO CHE

- le Committenti con Convenzione del 12 dicembre 2013, stipulata con il Ministero dell'Interno, hanno avviato il Progetto "Piano annuale per la formazione territoriale dei segretari comunali e provinciali, del personale degli Enti Locali e degli amministratori locali" (d'ora in avanti denominato anche il "Piano formativo");
- ai sensi dell'art. 4 della citata Convenzione per l'attuazione del Piano formativo è stato istituito un Nucleo di coordinamento e raccordo con il Consiglio Direttivo per l'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali cui è affidato il compito di definire gli obiettivi in materia di gestione e di attuazione delle attività formative;

- nell'ambito del Piano formativo sono previsti corsi, su una molteplicità di temi di interesse delle amministrazioni locali, nonché l'organizzazione di alcuni seminari di studio e di attività strumentali per l'alta formazione (osservatori e ricerche) la cui gestione sarà affidata alle Università/Istituti di ricerca in diverse aree del territorio nazionale;
- il punto 3.6 del Piano formativo prevede che le Università/Istituti di ricerca interessati debbano previamente dichiarare la propria disponibilità seguendo la procedura di accreditamento nell'apposita sezione del portale www.accademiaautonomia.it;
- le Committenti, acquisiti gli orientamenti generali del Comitato scientifico e informato il Nucleo di coordinamento, al fine individuare le Università/Istituti di ricerca cui affidare le suddette attività, hanno invitato, mediante Avviso pubblicato, in data 23.12.2014, sul portale www.accademiaautonomia.it, le Università/Istituti di Ricerca già accreditati, a presentare una o più proposte progettuali (d'ora in avanti anche solo "l'Avviso");
- le Committenti, all'esito della valutazione della Commissione di cui al punto 4 dell'Avviso e acquisito il parere favorevole del Nucleo di coordinamento, hanno selezionato l'Università/il Dipartimento/ l'Istituto di Ricerca _____

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – Oggetto

1. Oggetto della presente Convenzione è la gestione, da parte dell' Università/Dipartimento /Istituto di ricerca, del corso di formazione/seminario di studio sul tema _____, come indicato nella proposta scientifico-didattica allegata sub 1).
2. Il corso/seminario rivolto in modo particolare, così come statuito dal Piano formativo, ad Amministratori locali, Segretari comunali e provinciali, Direttori generali, e Dirigenti, prevede un numero di partecipanti pari a circa n. 50 corsisti.

3. La sala, destinata ad ospitare l'evento formativo, deve essere tale da consentire l'accesso ai tutti i corsisti delle Committenti; in caso contrario la precedenza sarà determinata dall'ordine di iscrizione, con priorità per i soggetti di cui al precedente punto 2.
4. Le iscrizioni al corso dovranno essere effettuate obbligatoriamente sul sito web www.accademiaautonomia.it.
5. L'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca si impegna a pubblicizzare il corso/seminario dandone adeguata notizia sul proprio sito web istituzionale.

Art. 3 – Decorrenza e durata

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data dell'ultima sottoscrizione ed ha durata fino al _____

Art. 4 - Programma di lavoro

1. Le date di effettuazione del corso/seminario sono riportate nell'allegata proposta scientifico-didattica. La didattica si svolgerà presso il _____ dal _____ al _____ per la durata di quattro giorni-tre notti/due giorni-una notte.
2. E' onere del Responsabile dell'attività didattica, di cui al successivo art. 6 della presente Convenzione, comunicare al Responsabile generale del Piano formativo, il foglio presenze dei partecipanti al corso di formazione/seminario di studio, da allegare obbligatoriamente all'atto della presentazione della fattura/nota debito.
3. Qualsiasi modifica relativa alle date di effettuazione del corso/seminario di cui alla presente convenzione, dovrà essere comunicata al Responsabile generale del Piano formativo, dott. Pietro Barrera, entro e non oltre il termine del _____.
4. Le Committenti si riservano di modificare la programmazione dei corsi/seminari in accordo con l'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca a seconda delle necessità.

Art. 5 – Metodologia Didattica

1. La metodologia didattica è di tipo prevalentemente attivo, per questo l'analisi teorica degli argomenti non può essere disgiunta da un concreto approccio operativo, anche con l'esame di buone pratiche sperimentate in Italia e in Europa, nonché con il coinvolgimento e la testimonianza di esperti. Sarà garantita un'adeguata interattività con i partecipanti, sollecitando un approccio consapevolmente critico e favorendo lo scambio di esperienze tra gli stessi partecipanti.

Art. 6 - Nomina dei responsabili della Convenzione

1. Il Responsabile dell'attività didattica per l'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca è il Prof.
2. Il Responsabile della Convenzione per le Committenti è il dott. Pietro Barrera, Responsabile generale del Piano formativo .

Art. 7- Aree Tematiche e Moduli

1. Il corso/seminario relativo all'Area Tematica “”, dal titolo “”, è articolato secondo il programma descritto nell'allegato sub. 1). Le Parti si riservano di concordare eventuali modifiche al programma e ai contenuti, ferma restando la durata del corso/seminario.

Art. 8 – Materiale didattico e divulgativo

1. L'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca provvede a definire il materiale didattico a supporto della formazione, specificando la bibliografia e sitografia, nonché predisponendo – se possibile – un sistema di FAQ sui principali nodi tematici affrontati. Il materiale sarà consegnato tempestivamente dall'Università/dal Dipartimento/dall'Istituto di ricerca al Responsabile generale del Piano formativo, in formato digitale, affinché si possa procedere alla pubblicazione sul portale www.accademiaautonomia.it.
2. Il materiale divulgativo predisposto dall'Università/il Dipartimento/l'Istituto di ricerca rimane di esclusiva proprietà del Ministero dell'Interno. Per il materiale divulgativo, e comunque per ogni documento pubblico, oltre al logo Anci, UPI e dall'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca, dovrà essere riportato anche il logo del Ministero dell'Interno.

Art. 9 - Certificato di formazione

1. Al termine del periodo di formazione potrà essere prevista una prova conclusiva di autovalutazione, in forma di test a risposta multipla o di prova pratica, che i docenti provvederanno a correggere insieme ai partecipanti. Dopo l'espletamento della prova finale, sarà cura dell'Università/del Dipartimento/dell'Istituto di ricerca rilasciare formale attestazione della partecipazione, da trasmettere al Responsabile generale del Piano

formativo che provvederà alla relativa consegna agli aventi diritto, previo inserimento sull'attestato di tutti i loghi indicati al precedente art. 8.2.

Art. 10 – Compenso

1. A titolo di corrispettivo, per l'espletamento delle attività descritte al precedente art. 2, nonché per la cessione dei diritti sugli eventuali elaborati predisposti, le Committenti verseranno all'Università/al Dipartimento /all'Istituto di ricerca la somma di € _____ - (_____/00) oltre IVA (se dovuta).
2. Il suddetto compenso comprende anche le eventuali spese sostenute per l'individuazione e l'ospitalità dei docenti, degli esperti e dei tutor, per la produzione del materiale didattico e per la logistica.
3. Rimangono a carico delle Committenti gli oneri per l'ospitalità dei partecipanti.
4. L'importo di cui al precedente comma 1 sarà corrisposto in un'unica soluzione previa presentazione di fattura/nota debito, da intestare e trasmettere ad ANCI -Area Amministrazione e Personale. La fattura/nota debito dovrà essere obbligatoriamente corredata da una relazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'evento formativo (corso/seminario), dal foglio presenze dei partecipanti e delle attestazioni di cui al precedente art. 9, previamente approvate dal Responsabile generale del Piano formativo.
5. Il pagamento sarà effettuato, con indicazione del CIG _____, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., all'uopo comunicato dall'Università/dal Dipartimento /dall'Istituto di ricerca e di seguito riportato: IBAN _____

Art. 11 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Le Parti dichiarano di essere informate in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti.
2. In caso di inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui sopra, le Committenti intenderanno risolta di diritto la presente Convenzione, fermo restando che l'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca sarà tenuta/o a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Committenti stesse.

Art. 12 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni l'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca resta impegnata/o all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure ad evidenza pubblica.

Art. 13 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali ed a tutela della manodopera

1. L'Università/Il Dipartimento/L'Istituto di ricerca è l'unica/o responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento delle attività ed è obbligata/o ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
2. L'Università/Il Dipartimento /L'Istituto di ricerca ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività dagli stessi prestata, manlevando le Committenti da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Università/Il Dipartimento /L'Istituto di ricerca ha l'obbligo di osservare, oltre quanto prescritto nel presente atto, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza le Committenti da ogni e qualsiasi responsabilità civile.
3. L'Università/Il Dipartimento /L'Istituto di ricerca è obbligata/o ad applicare a tutto il personale addetto all'esecuzione delle attività, oggetto della presente Convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui le stesse si svolgono.

Art. 14 – Clausola risolutiva espressa ed esonero di responsabilità

1. In caso di mancato rispetto dei termini previsti al precedente art. 4.2, le Committenti potranno risolvere unilateralmente la presente Convenzione, con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con cui dichiarino di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.
2. La Convenzione, inoltre, è soggetta a risoluzione di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite secondo le modalità previste dall'art.3 della L. 14 Agosto 2010 n. 136.
3. L'Università/il Dipartimento /l'Istituto di ricerca si impegna a svolgere le attività ad essa/o affidate sotto la propria esclusiva responsabilità, obbligandosi a tenere indenne le

Committenti da qualsivoglia onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento di imprese, fornitori e terzi, in qualsiasi modo legati all'Università/al Dipartimento /all'Istituto di ricerca, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporto di lavoro, in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'attuazione della presente Convenzione.

4. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà derivare a carico delle Committenti oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

Art. 15 – Spese contrattuali

1. La registrazione della presente Convenzione, nonché le spese di bollo, saranno a carico della Parte che intenderà utilizzarlo, ai sensi dell'art.5 del D.P.R n. 131/1986 sulle disposizioni concernenti l'imposta di registro.

Art. 16 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante tra le Parti in ordine alla presente Convenzione sarà competente il Foro di Roma.

Art. 17 - Trattamento dei dati

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, eventualmente acquisiti durante lo svolgimento delle attività dedotte nella presente Convenzione, unicamente per le finalità ad essa connesse, nell'osservanza delle norme e dei principi fissati nel D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La presente Convenzione, redatta in duplice originale, viene approvata e sottoscritta dalle Parti.

Roma, li

_____, li

Per ANCI

Il Segretario Generale

Per UPI

Il Direttore Generale

Per l'Università/Dipartimento/Istituto di ricerca

Il
